

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2021 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. 1V-22

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2021 METINIS VEIKLOS PLANAS**

2021 METŲ VEIKLOS PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS

1. TIKSLAS

Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo lavinimo ir mokymo(si) proceso kokybę

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.	1. Plėtoti bendradarbiavimą su regiono įmonėmis ir įstaigomis dėl galimybių sudarymo mokiniams atlikti praktinį mokymą įstaigoje.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Su ne mažiau kaip 40 proc. regiono įmonių pasirašytos 4 naujos bendradarbiavimo sutartys*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2021	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	10 proc. mokytojų ir/arba mokinių organizuoja ir/arba dalyvauja respublikiniuose ar tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	3. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo.	2021	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	100 proc. įgyvendinamų mokymo programų yra modulinės

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	2021	ES projektų lėšos, Biudžeto lėšos	Projektų vadovas Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	30 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje mokykloje (sektoriniame praktinio mokymo centre)*
1.1.2. Gerinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą.	1. Skatinti mokinius mokytis išplėstiniu kursu.	2021	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	70 proc. mokinių išlaiko valstybinius brandos egzaminus*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	2. Praplėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų ir neformalaus ugdymo pasiūlą.	2021	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1/5 padidinta pasiūla*
	3. Kurti motyvuojančią bendrojo lavinimo dalykų mokymo (-si) aplinką.	2021	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	70 proc. mokytojų praveda po 1 integruotą, netradicinę arba atvirą pamoką 50 proc. mokomųjų dalykų aprūpinta skaitmeninėmis priemonėmis*
	4. Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasėms.	2021	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ne mažiau 80 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirenka įvairių specialybių profesinį mokymą mokykloje.*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
1.1.3. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“.	1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 20 proc.*
	2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, Soc. pedagogai, psichologas	15 proc. pagerėjęs mokinių lankomumas, pažangumas bei dalyvavimas renginiuose*
1.1.4. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro paslaugas.	1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo lavinimo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	40 proc. praktinio mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų skirta kitų švietimo įstaigų mokiniams praktinių užsiėmimų metu*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	2. Gauta licencija naujai mokymo programai, susijusiai su atsinaujinančiais energijos ištekliais.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Įgyvendinama 1 mokymo programa*
	3. Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Suorganizuotas ir prarastas 1 renginys technologinių naujovių klausimais*

1.2. TIKSLAS

Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
------------	-----------	-------------	-------	--------------------------------	----------------------

			uždaviniams įgyvendinti		2021
1.2.1 Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.	1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėjas, Soc. Pedagogas, psichologas	70 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugiai, gauna psichologinę ir pedagoginę pagalbą*
	2. Atlikti tyrimą dėl socialinės ir psichologinės mokinių būsenos mokykloje	2021	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Psichologas	Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.	1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti.	2021	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	60 proc. absolventų įsidarbina*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	2. Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose.	2021	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Suorganizuoti 4 karjeros planavimo renginiai*
	3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.	2021	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Suorganizuoti 4 mokyklos veiklą reprezentuojantys renginiai*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	2021	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Mokyklos paskyros facebook'e ir internetiniame puslapyje www.epmc.lt aktyvios, peržiūrų rodikliai didėję 40 proc.*

1.3. TIKSLAS

Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
1.3.1 Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui.	1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei.	2021	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Suorganizuoti 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai*
	2. Skatinti dalyvauti šalies ir tarptautiniuose kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginiuose.	2021	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovas, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginiuose*
1.3.2 Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą	1. Atlikti 2 sričių veiklos kokybės įsivertinimą mokykloje.	2021	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Įvertintos 2 mokyklos įsivertinimo veiklos sritys.

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	2021	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Metodinių grupių vadovai	50 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. Stebima bent 1 kito mokytojo pamoka, vykdoma nuotolinio mokymo priežiūra*
1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.	1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Savivaldos institucijų pirmininkai	Atliktas darbo ir centro tarybos vykdytos veiklos pristatymas*
	2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Suorganizuoti 3 mokinių tarybos renginiai*

II PRIORITETAS
VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR TIKSLINGAS MOKYMO BAZĖS ATNAUJINIMAS

1. TIKSLAS

Plėsti viešųjų paslaugų teikimą

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
2.1.1 Organizuoti tęstinį profesinį mokymą.	1. Bendradarbiauti su užimtumo tarnyba.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Įgyvendinamos 3 mokymo programos, 3 moduliai*
	2. Kurti kvalifikacijos tobulinimo programas.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Sukurtos 2 neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo programos*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
2.1.2 Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui.	1. Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas.	2021	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	2 proc. padidėjęs specialiųjų lėšų fondas*

2.2 TIKSLAS

Tikslingai atnaujinti mokymo bazę ir inventorių

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
2.2.1 Renovuoti mokyklos patalpas.	1. Renovuoti bendrabučio patalpas.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Renovuoti 2 kambariai*
	2. Renovuoti sporto salę.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pakeistas sporto salės apšvietimas ir atnaujintos antro aukšto sienos*
	3. Renovuoti dirbtuvių patalpas.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įrengta praktinio mokymo suvirinimo laboratorija, apdailininkų statybininkų mokomoji klasė*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
2.2.2 Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	1. Įgyvendinti projektą dėl technologinės mokymo įrangos atnaujinimo.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, struktūriniai ir kiti fondai	Projekto vadovas	Atnaujinta 10 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių*
	2. Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms.	2021	Projektų, biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Visos mokymo patalpos atitinka LR higienos normas*
2.2.3 Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką mokykloje.	1. Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabutyje, mokyklos 2-3 aukštuose.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įrengtos 3 vaizdo stebėjimo kameros*

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2021
	2. Organizuoti sveikos gyvensenos renginius.	2021	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Suorganizuoti ir praveisti 5 sveikos gyvensenos renginiai*

*dėl Covid-19 situacijos