

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2022 m. sausio 18 d.
įsakymu Nr. 1V-13



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

2022 METŲ PLANAS

I PRIORITETAS. MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS

1.1. Tikslas: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas**
				2022
Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai	Plėtoti regioninį bendradarbiavimą	Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	5 naujos bendradarbiavimo sutartys
	Inicijuoti ir/ar dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Ž, B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	5 meistriškumo konkursai
	Vertinti mokymo programų aktualumą pagal darbo rinkos sąlygas	Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Visos mokymo programos aktualios
	Didinti įsidarbinimo ir pameistrystės rodiklius	Ž, B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Rodikliai didėja 5 proc.
	Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje	P, B	Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	50 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje įstaigoje (sektoriniame praktinio mokymo centre)
Gerinti bendrojo ugdymo dalykų mokymą.	Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo dalykų mokymo (-si) aplinką.	Ž, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1 integruota, netradicinė ar atvira pamoka/1 mokytojai
	Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant	Ž, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ne mažiau 60 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirenka profesinį mokymą

	iki profesinio ugdymo pamokas I –II gimnazijos klasėms.			
Mažinti mokinių „nubyrėjimą“.	Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	Ž	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 5 proc.
	Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	Ž	Grupių vadovai	10 proc. pagerėjęs

1.2. Tikslas: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2022
Plėsti socialinės, psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą	Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui	Ž	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba.
Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą	Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti	Ž, B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas	80 proc. absolventų įsidarbina.
	Sukurti STEAM erdvės darbo metodiką ir įsigyti priemones	Ž, B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Suformuotas STEAM laboratorijos poreikis
	Teikti informaciją apie galimybes mokytis aukštosiose mokyklose	Ž, B	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Organizuojami karjeros planavimo renginiai.

1.3. Tikslas: Plėsti neformaliųjų programų pasiūlą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos	Atsakomybė	Laukiamas rezultatas
------------	-----------	-------	------------	----------------------

		uždaviniams įgyvendinti*	(kas atsakingas)	2022
Vykdėti neformaliąsias programas, modulius suaugusiems	Vykdyti neformaliąsias programas, modulius suaugusiems	Ž, B, S	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Vykdoma 1 neformalioji programa arba modulis suaugusiems
	Bendradarbiauti su pagyvenusių asmenų užimtumą organizuojančiomis įstaigomis	S, P	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Suorganizuotas 1 renginys kartu su Trečio amžiaus universitetu ar kita organizacija
Vykdėti neformaliąsias programas, modulius mokiniams	Atnaujinti neformaliųjų programų modulių bendrojo ugdymo mokiniams pasiūlą	Ž, B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Pasiūlytas naujas modulis BU mokiniams
	Rengti siūlymus, teikti paraišką neformalioju būdu organizuojamoms veikloms vaikams, mokiniams (būreliai, stovyklos ir pan.)	S, P	Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Pateikta 1 paraiška neformalioju būdu organizuojamoms veikloms
II PRIORITETAS. VADYBOS STIPRINIMAS				
2.1. Tikslas: Stiprinti organizacinę kultūrą ir valdymo procesus.				
Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2022

Efektyvinti valdymo procesus	Valdyti dokumentų valdymo sistemą PMIS	Ž, B	PMIS administratorius	Į PMIS keliami dokumentai
	Organizuoti darbą pagal civilinės saugos ir darbų saugos reikalavimus	Ž, B	Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Veikla vykdoma pagal civilinės saugos ir darbų saugos reikalavimus
	Planuoti prekių, paslaugų ir darbų pirkimus efektyviai	Ž, B	Pirkimų specialistas	Atsparumo korupcijai viešųjų pirkimų srityje indeksas 0,7
Tobulinti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	Atlikti visų sričių veiklos kokybės įsivertinimą	B, Ž	Įsivertinimo darbo grupė	Atliktas visų sričių veiklos kokybės įsivertinimas
	Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą	B, Ž	Metodinės grupės nariai	80 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. Kiekvienais metais visų mokytojų stebima bent 1 kito mokytojo pamoka.
Įtraukti į sprendimų priėmimą suinteresuotas šalis	Peržiūrėti dalininkų sudėties keitimo poreikis	Ž	Įstaigos direktorius	Peržiūrėtas dalininkų sudėties keitimo poreikis
	Inicijuoti veiklas su Įstaigos taryba (kolegialiu valdymo organu)	Ž	Įstaigos direktorius	Vykdomi posėdžiai su Įstaigos taryba (kolegialiu valdymo organu)
	Inicijuoti veiklas su Įstaigos taryba (savivaldos valdymo organu)	Ž	Įstaigos direktorius	Vykdomi posėdžiai su Įstaigos taryba (savivaldos valdymo organu)
	Inicijuoti veiklas su Darbo taryba	Ž	Įstaigos direktorius	Vykdomi posėdžiai su Darbo taryba
2.2 Tikslas: Tikslingai atnaujinti materialinę bazę ir priemones.				
Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2022
Renovuoti Įstaigos patalpas	Renovuoti bendrabučio patalpas	P, B, Ž	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Renovuotas 1 kambarys
	Atlikti valgyklos remontą	B	Direktoriaus	Valgyklos ventiliacijos remontas

			pavadootojas infrastruktūrai	
	Renovuoti sporto salės patalpas, pritaikant jas neįgaliųjų poreikiams	P, B, Ž	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai	Parengtas projektas sporto salės renovacijai
	Renovuoti bendrabučio vidines inžinerines sistemas	P, B	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai	Surastas projektas pastatų vidaus inžinerinių sistemų renovacijai
Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	Atnaujinti mokymo įrangą	P, B, S	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai, projekto vadovas	Įsigyta Kosmetiko mokymo programos įranga
	Įsigyta įranga hibridiniam mokymui	P, B	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai, projekto vadovas	Įsigytas 1 komplektas hibridiniam mokymui
	Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms	P, B	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai	Visos mokymo patalpos atitinka LR higienos normas.
Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką EPMC	Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabutyje	P, B	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai	Įrengtos bent 3 kameros.
	Organizuoti sveikos gyvensenos renginius	P, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas, fizinio ugdymo mokytojai	Vykdomi Aktyvi mokykla projekto renginiai

2.3. Tikslas: Skatinti EPMC bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2022
Sudaryti sąlygas	Organizuoti kvalifikacijos	B	Įstaigos direktorius	Organizuojami bent 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai.

darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui	kėlimo renginius visai bendruomenei			
	Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginius	P, B	Projektų vadovas	100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas.
	Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	B, Ž	Atestacinė komisija	1 mokytojas įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją arba tampa egzaminų vertintoju
Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą	Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl Įstaigos plėtros ir veiklos gerinimo.	Ž	Savivaldos institucijų pirmininkai	Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja Įstaigos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą.
	Organizuoti mokytojų posėdžius	Ž	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Organizuojami posėdžiai pasitarimams dėl Įstaigos mokymo procesų gerinimo, faktinės situacijos aptarimo
	Įtraukti mokinius į Įstaigos savivaldos veiklą.	Ž	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Įstaigos mokinių taryba vykdo veiklą

III PRIORITETAS. PATRAUKLUMO IR ATVIRUMO BENDRUOMENEI SKATINIMAS

3.1. Tikslas: Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2022
Organizuoti profesinį mokymą kitoms	Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba	P, B, Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas,	Įgyvendinamos 3 darbo Užimtumo tarnybos mokymo programos

institucijoms			SPMC vadovas	
	Teikti kvalifikacijos tobulinimo programas išorei	P, B, Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Parengtas siūlymas darbdaviams dėl kvalifikacijos tobulinimo
Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui.	Organizuoti užimtumą vasaros, atostogų laikotarpiu	S, Ž, P	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Organizuota stovykla
	Organizuoti neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo procesą	S, Ž, P	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Organizuotas 1 neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimas
	Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas.	Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Gauta 3 mokymo programų praktinės dalies finansinės nauda
	Naudoti e-parduotuvę praktinių mokymų metu sukurtiems produktams	Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	E-parduotuvėje vykdoma prekyba
	Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre	Ž	SPMC vadovas	40 proc. praktinio mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų.
	Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais	Ž	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Organizuotas 1 seminaras

3.2 Tikslas: Vystyti socialinę atsakomybę.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos	Atsakomybė	Laukiamas rezultatas
------------	-----------	-------	------------	----------------------

		uždaviniams įgyvendinti*	(kas atsakingas)	2022
Įtraukti bendruomenę į vykdomus renginius	Dalyvauti savivaldybės finansuojamuose projektuose bendruomenei ir teikti paraiškas	Ž, B	Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Parengta paraiška projektui, įtraukiančiam bendruomenę
	Įrengta erdvė renginiams lauke	B, P, S	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Vykdomi pirminiai darbai erdvės renginiams lauke įrengimui
	Kviesti bendruomenę į Įstaigos organizuojamus renginius	B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Rengiama informacija spaudoje, medijoje
Būti socialiai atsakingais klimato kaitos atžvilgiu	Vykdyti mokymo programas, integruojant aktualiausias temas, susijusias su klimato kaita, atsinaujinančiais ištekliais, „ecowaste“ ir pan.	B	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	30 proc. mokymo programos vykdomos, integruojant aktualiausias temas, susijusias su klimato kaita, atsinaujinančiais ištekliais, „ecowaste“ ir pan.
	Vykdomos atviros diskusijos dėl klimato kaitos mažinimo	B, S, P	Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Organizuota atvira diskusija
3.3 Tikslas: Didinti Įstaigos patrauklumą.				
Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas 2022

Didinti Įstaigos atvirumą bendruomenei	Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius Įstaigos veiklą.	B, Ž	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Organizuojami renginiai: Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“ ir kt.
Gerinti Įstaigos įvaizdį	Atnaujinti Įstaigos interneto puslapį, jį papildyti	B, Ž	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Atnaujinta Įstaigos internetinio puslapio struktūra
	Parengti Įstaigos viešinimo planą metams	B, S, Ž	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Parengtas viešinimo planas metams
	Sukurti vieną bendrą įvaizdį visoms Įstaigos valdymo sritims	B, Ž	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Parengtos Įstaigos įvaizdžio gairės (spalvos, formatas ir pan.)
	Dalyvauti nacionaliniuose, tarptautiniuose projektuose	B, P, S	Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Dalyvauta 1 projekte

*žymima

Ž - Žmogiškieji ištekliai

B - Biudžeto lėšos

P - Projektų lėšos

S - Specialiosios lėšos

**žymima

Dėl COVID-19 pandeminės situacijos, rezultatai gali būti nepasiekti arba nepasiekti iš dalies