

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2023 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. 6V-18



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I PRIORITETAS. MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS**1.1. Tikslas: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę.**

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai | Plėtoti regioninį bendradarbiavimą | Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | 5 naujos bendradarbiavimo sutartys |
| | Inicijuoti ir/ar dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose | Ž, B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | 5 meistriškumo konkursai |
| | Vertinti mokymo programų aktualumą pagal darbo rinkos sąlygas | Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Visos mokymo programos aktualios |
| | Didinti įsidarbinimo ir pameistrystės rodiklius | Ž, B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Rodikliai didėja 5 proc. |
| | Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje | P, B | Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | 50 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje įstaigoje (sektoriniame praktinio mokymo centre) |
| Gerinti bendrojo ugdymo dalykų mokymą. | Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo dalykų mokymo (-si) aplinką. | Ž, B | Gimnazijos skyriaus vedėjas | 1 integruota, netradicinė ar atvira pamoka/1 mokytojui |
| | Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I –II gimnazijos klasėms. | Ž, B | Gimnazijos skyriaus vedėjas | Ne mažiau 70 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirenka profesinį mokymą |

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Mažinti mokinių „nubyrėjimą“. | Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas. | Ž | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 5 proc. |
| | Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą. | Ž | Grupių vadovai | 10 proc. pagerėjęs |

1.2. Tikslas: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą | Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui | Ž | Gimnazijos skyriaus vedėjas | Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba |
| | Didinti pagalbos specialistų etatų skaičių | Ž, B | Direktorius | Įsteigtas papildomas pagalbos specialisto etatas |
| Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą | Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti | Ž, B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas | 80 proc. absolventų įsidarbina |
| | Sukurti STEAM erdvės darbo metodiką ir įsigyti priemones | Ž, B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Įsigyjamoms STEAM laboratorijos priemonės, įranga |
| | Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose | Ž, B | Įvaizdžio formavimo darbo grupė | Suorganizuoti karjeros planavimo renginiai |

1.3. Tikslas: Plėsti neformaliųjų programų pasiūlą.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Vykdėti neformaliąsias programas, modulius suaugusiems | Vykdyti neformaliąsias programas, modulius suaugusiems | Ž, B, S | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Parengta 1 neformalioji programa arba modulis suaugusiems |
| | Bendradarbiauti su pagyvenusių asmenų užimtumą organizuojančiomis įstaigomis | S, P | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Suorganizuotas 1 renginys kartu su Trečio amžiaus universitetu ar kita organizacija |
| Vykdėti neformaliąsias programas, modulius mokiniams | Atnaujinti neformaliųjų programų modulių bendrojo ugdymo mokiniams pasiūlą | Ž, B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas | Pasiūlytas naujas modulis BU mokiniams |
| | Rengti siūlymus, teikti paraiškas neformalioju būdu organizuojamoms veikloms vaikams, mokiniams (būreliai, stovyklos ir pan.) | S, P | Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas | Pateikta 1 paraiška neformalioju būdu organizuojamoms veikloms |

II PRIORITETAS. VADYBOS STIPRINIMAS

2.1. Tikslas: Stiprinti organizacinę kultūrą ir valdymo procesus.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Efektyvinti valdymo procesus | Valdyti dokumentų valdymo sistemą PMIS | Ž, B | PMIS administratorius | Į PMIS keliami dokumentai |
| | Organizuoti darbą pagal civilinės saugos ir darbų saugos reikalavimus | Ž, B | Darbų ir civilinės saugos inžinierius | Veikla vykdoma pagal civilinės saugos ir darbų saugos reikalavimus |
| | Planuoti prekių, paslaugų ir darbų pirkimus efektyviai | Ž, B | Pirkimų specialistas | Atsparumo korupcijai viešųjų pirkimų srityje indeksas 0,75 |
| Tobulinti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą | Atlikti visų sričių veiklos kokybės įsivertinimą | B, Ž | Įsivertinimo darbo grupė | Atliktas visų sričių veiklos kokybės įsivertinimas |
| | Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą | B, Ž | Metodinės grupės nariai | Mokytojai metodinėse grupėse pristato savo veiklą. Kiekvienais metais visų mokytojų stebima bent 1 pamoka. |
| Įtraukti į sprendimų priėmimą suinteresuotas šalis | Peržiūrėti dalininkų sudėties keitimo poreikis | Ž | Įstaigos direktorius | Peržiūrėtas dalininkų sudėties keitimo poreikis |
| | Inicijuoti veiklas su Įstaigos taryba (kolegialiu valdymo organu) | Ž | Įstaigos direktorius | Vykdomi posėdžiai su Įstaigos taryba (kolegialiu valdymo organu) |
| | Inicijuoti veiklas su Įstaigos taryba (savivaldos valdymo organu) | Ž | Įstaigos direktorius | Vykdomi posėdžiai su Įstaigos taryba (savivaldos valdymo organu) |
| | Inicijuoti veiklas su Darbo taryba | Ž | Įstaigos direktorius | Vykdomi posėdžiai su Darbo taryba |

2.2 Tikslas: Tikslingai atnaujinti materialinę bazę ir priemones.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Renovuoti Įstaigos patalpas | Renovuoti bendrabučio patalpas | P, B, Ž | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Renovuotas 1 kambarys |
| | Atlikti valgyklos remontą | B | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Valgyklos remontas |
| | Renovuoti sporto salės patalpas, pritaikant jas neįgaliųjų poreikiams | P, B, Ž | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Parengtas projektas sporto salės renovacijai |
| | Renovuoti bendrabučio vidines inžinerines sistemas | P, B | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Ieškoma lėšų pastatų vidaus inžinerinių sistemų renovacijos projektui |
| Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas. | Atnaujinti mokymo įrangą | P, B, S | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projekto vadovas | Atnaujinta 10 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių visoms programoms |
| | Įsigyta įranga hibridiniam mokymui | P, B | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projekto vadovas | Įsigyta papildoma IT įranga, tinkama hibridiniam mokymui |
| | Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms | P, B | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Visos mokymo patalpos atitinka LR higienos normas |
| Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką EPMC | Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabutyje | P, B | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Įrengtos bent 3 kameros |
| | Organizuoti sveikos gyvensenos renginius | P, B | Gimnazijos skyriaus vedėjas, fizinio ugdymo mokytojai | Vykdomi Aktyvi mokykla projekto renginiai |

2.3. Tikslas: Skatinti EPMC bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui | Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei | B | Įstaigos direktorius | Organizuojami bent 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai |
| | Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginius | P, B | Projektų vadovas | 100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas |
| | Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos | B, Ž | Atestacinė komisija | 2 mokytojai pasiekė aukštesnės kvalifikacinės kategorijos |
| Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą | Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl Įstaigos plėtros ir veiklos gerinimo. | Ž | Savivaldos institucijų pirmininkai | Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja Įstaigos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą |
| | Organizuoti mokytojų posėdžius | Ž | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Organizuojami posėdžiai pasitarimams dėl Įstaigos mokymo procesų gerinimo, faktinės situacijos aptarimo |
| | Įtraukti mokinius į Įstaigos savivaldos veiklą. | Ž | Gimnazijos skyriaus vedėjas | Įstaigos mokinių taryba vykdo veiklą |

III PRIORITETAS. PATRAUKLUMO IR ATVIRUMO BENDRUOMENEI SKATINIMAS

3.1. Tikslas: Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Organizuoti profesinį mokymą kitoms institucijoms | Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba | P, B, Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Įgyvendinamos 3 darbo Užimtumo tarnybos mokymo programos |
| | Teikti kvalifikacijos tobulinimo programas išorei | P, B, Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Parengtas siūlymas darbdaviams dėl kvalifikacijos tobulinimo |
| Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui. | Organizuoti užimtumą vasaros, atostogų laikotarpiu | S, Ž, P | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas | Organizuota stovykla |
| | Organizuoti neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo procesą | S, Ž, P | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Organizuotas 1 neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimas |
| | Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas. | Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Gauta 3 mokymo programų praktinės dalies finansinė nauda |
| | Naudoti e-parduotuvę praktinių mokymų metu sukurtiems produktams | Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | E-parduotuvėje vykdoma prekyba |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre | Ž | SPMC vadovas | 40 proc. praktinio mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų. |
| | Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais | Ž | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | Organizuotas 1 seminaras |

3.2 Tikslas: Vystyti socialinę atsakomybę.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Įtraukti bendruomenę į vykdomus renginius | Dalyvauti savivaldybės finansuojamuose projektuose bendruomenei ir teikti paraiškas | Ž, B | Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas | Parengta paraiška projektui, įtraukiančiam bendruomenę |
| | Įrengta erdvė renginiams lauke | B, P, S | Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai | Vykdomi papildomi darbai lauko amfiteatro įrengimui |
| | Kviesti bendruomenę į įstaigos organizuojamus renginius | B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas | Rengiama informacija spaudoje, medijoje |
| Būti socialiai atsakingais klimato kaitos atžvilgiu | Vykdyti mokymo programas, integruojant aktualiausias temas, susijusias su klimato | B | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas | 30 proc. mokymo programos vykdomos, integruojant aktualiausias temas, susijusias su klimato kaita, atsinaujinančiais ištekliais, „ecowaste“ ir pan. |

| | | | | |
|--|---------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | kaita, atsinaujinančiais ištekliais, „ecowaste“ ir pan. | | | |
| | Vykdomos atviros diskusijos dėl klimato kaitos mažinimo | B, S, P | Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas | Organizuota atvira diskusija |

3.3 Tikslas: Didinti Įstaigos patrauklumą.

| Uždaviniai | Priemonės | Lėšos uždaviniams įgyvendinti* | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 2023 |
| Didinti Įstaigos atvirumą bendruomenei | Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius Įstaigos veiklą. | B, Ž | Įvaizdžio formavimo darbo grupė | Organizuojami renginiai: Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“ ir kt. |
| | Informuoti apie Įstaigos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose. | B, Ž | Įvaizdžio formavimo darbo grupė | Įstaigos paskyros aktyvios, peržiūrų rodikliai didėja 40 proc. |
| Gerinti Įstaigos įvaizdį | Atnaujinti Įstaigos interneto puslapį, jį papildyti | B, Ž | Įvaizdžio formavimo darbo grupė | Atnaujintas Įstaigos internetinio puslapio turinys |
| | Parengti Įstaigos viešinimo planą metams | B, S, Ž | Įvaizdžio formavimo darbo grupė | Atnaujintas viešinimo planas metams |
| | Dalyvauti nacionaliniuose, tarptautiniuose projektuose | B, P, S | Projektų vadovas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas | Dalyvauta 1 projekte |

*žymima

Ž - Žmogiškieji ištekliai
B - Biudžeto lėšos
P - Projektų lėšos
S - Specialiosios lėšos
