

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio  
mokymo centro direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 14 d.  
įsakymu Nr. 1V-174

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO ANKSTESNIO MOKYMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-981 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. ISAK-72 „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatomis.

2. Aprašas nustato priimtų mokytiis asmenų ir kitų asmenų turimų ankstesnio bendrojo ugdymo, formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymosi, darbo patirties ar savišvietos būdais įgytų pasiekimų (toliau – ankstesnio mokymosi pasiekimai) įskaitymo tvarką.

3. Ankstesnio mokymosi pasiekimai gali būti įskaitomi asmeniui, tęsiančiam anksčiau pradėtą bendrąjį ugdymą, profesinį mokymąsi, tobulinančiam turimą ar siekiančiam įgyti kitą kvalifikaciją.

4. Mokinio, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ar profesinio mokymo programos modulyje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

5. Asmens, kuris nesimoko pagal formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau nori, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti kaip kvalifikacijos dalis, ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ar profesinio mokymo programos modulyje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

### **II SKYRIUS PRIIMTŲ MOKYTIS ASMENŲ ANKSTESNIO MOKYMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS**

7. Asmuo, kuris yra priimtas mokytiis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, asmeniškai teikia šiuos dokumentus:

7.1. prašymą (laisva forma) įskaityti jo ankstesnio mokymosi pasiekimus;

7.2. ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus (kurie, pasidarius kopijas, grąžinami asmeniui) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas:

7.2.1. profesinio mokymo diplomų;

7.2.2. kvalifikacijos pažymėjimų;

7.2.3. profesinio mokymo pažymėjimų;

7.2.4. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimų;

7.2.5. kompetencijų vertinimo pažymėjimų;

7.2.6. pažymėjimų;

7.2.7. neformaliojo profesinio mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įskaitymo (pripažinimo) dokumentų;

7.2.8. rekomendacijų (jei turi);

7.2.9. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujama įskaityti pasiekimais, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra).

8. Ankstesnio mokymosi pasiekimus vertina Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti mokytojai. Prireikus gali būti konsultuojamasi su įmonių ar įstaigų darbuotojais, dirbančiais su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa susijusiose veiklos srityse.

9. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai yra įskaitomi, įvertinus pateiktuose ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančiuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ar profesinio mokymo programos modulyje. Esant neatitikimui ar neaiškumui, gali būti atliekamas asmens ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ar profesinio mokymo programos modulyje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

10. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas įteisinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, jo paskirtų mokytojų teikimu.

### **III SKYRIUS**

#### **KITŲ ASMENŲ ANKSTESNIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS**

11. Asmuo, kuris nėra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau pageidauja, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti kaip kvalifikacijos dalis, asmeniškai teikia šiuos dokumentus:

11.1. prašymą (laisva forma) dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir įskaitymo;

11.2. dokumentus (kurie, pasidarius kopijas, grąžinami asmeniui) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas:

11.2.1. jei nėra Lietuvos Respublikos pilietis – leidimą gyventi Lietuvoje;

11.2.2. ankstesnio mokymosi pasiekimus ir (ar) darbo patirtį liudijančius dokumentus;

11.2.3. rekomendacijas (jei turi);

11.2.4. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujama įskaityti kompetencijomis, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra).

12. Ankstesnio mokymosi pasiekimus, kaip kvalifikacijos dalį, įvertina Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti profesijos mokytojai.

13. Ankstesnio mokymosi pasiekimai, kaip kvalifikacijos dalis, įskaitomi, įvertinus asmens pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ar profesinio mokymo programos modulyje ir atlikus jų įvertinimą pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ar profesinio mokymo programos modulyje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

14. Jei, vertinant asmens ankstesnio mokymosi pasiekimus, nustatoma, kad asmuo yra įgijęs:

14.1. visas atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos modulio kompetencijas, – Įstaiga, vadovaudamasis Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 „Dėl Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, išduoda pažymėjimą;

14.2. visas atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos atitinkamo modulio kompetencijas, – Įstaiga išduoda Darbo patirties ir savišvietos būdais įgytų modulio kompetencijų pripažinimo išvadą, parengtą pagal Aprašo priede pateiktą formą;

14.3. dalį atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos atitinkamo modulio kompetencijų, – Įstaiga išduoda Darbo patirties ir savišvietos būdais įgytų modulio kompetencijų pripažinimo išvadą, parengtą pagal Aprašo priede pateiktą formą.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir duomenų valdytojo (profesinio mokymo teikėjo) patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimtų mokytis asmenų ir kitų asmenų turimų ankstesnio formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymosi, darbo patirties ar savišvietos būdais įgytų pasiekimų vertinimas.

16. Dokumentai, jų kopijos tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir kitais dokumentų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

---

**DARBO PATIRTIES IR SAVIŠVIETOS BŪDAIS ĮGYTŲ MODULIO KOMPETENCIJŲ  
PRIPAŽINIMO IŠVADA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)

Asmuo, siekiantis mokymosi pasiekimų įskaitymo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

Asmens deklaruojamos kompetencijos, įgytos: (pabraukti)

- Vertinimo objektas
- savišvietos būdu
  - darbo patirties būdu

<b>IŠVADA</b> (užpildoma tik viena išvada, kairėje pusėje esantį langelį pažymint taip: <input type="checkbox"/> )	
<input type="checkbox"/>	<b>Įgytos kompetencijos atitinka visas _____ formaliojo profesinio mokymo programos _____ modulio kompetencijas:</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	<b>Įgytos kompetencijos atitinka dalį _____ formaliojo profesinio mokymo programos _____ modulio kompetencijų:</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	<b>Nebuvo pripažinta nė viena kompetencija</b>
<b>SIŪLOMA</b>	
Mokytis _____ profesinio mokymo programoje. <i>(profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas)</i> Kita _____ .	

Viešoji įstaiga Elektrėnų profesinio mokymo centras, įm. k. 190976966

Direktorius \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)