

VIEŠOJI ĮSTAIGA ELEKTRŪNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

LINOS TRIPONIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. sausio 19 d. Nr. 6V-28

Elektrėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau - **Įstaigos**) 2019-2021 metų strateginis planas buvo patvirtintas 2019 m. vasario 1 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-17. Strateginiame plane buvo pateiktos aplinkos PEST, vidaus išteklių ir SSGG analizės, taip pat buvo nustatytos strateginės pertvarkymo/plėtos kryptys, atsižvelgus į strateginius pertvarkymo/plėtos aspektus. Numatomais pokyčiais buvo siekiama Įstaigos veiklos optimizavimo ir efektyvumo didinimo, išskirtinumo įgijimo, stipriųjų savybių plėtojimo. Atkreiptinas dėmesys, kad Įstaigos direktorė Lina Triponienė vadovauti Įstaigai pradėjo 2021 metų liepos mėn.

Siekiant įgyvendinti efektyvią Įstaigos plėtrą buvo nustatyti šie įstaigos veiklos prioritetai ir tikslai:

| Prioritetai | Tikslai |
|--|--|
| I prioritetas. Mokymo ir mokymosi stiprinimas | 1.1. Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo lavinimo ir mokymo(si) proceso kokybę |
| | 1.2. Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant |
| | 1.3. Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą |
| II prioritetas. Viešųjų paslaugų teikimas ir tikslingas mokymo bazės atnaujinimas | 2.1. Plėsti viešųjų paslaugų teikimą |
| | 2.2. Tikslingai atnaujinti mokymo bazę ir inventorių |
| | 2.3. Kitos profesinio mokymo įstaigos (pvz. Aukštadvario žemės ūkio mokyklos ar kt.) prijungimas prie EPMC |

Numatytų tikslų įgyvendinimui būtini uždaviniai, priemonės ir pasiekti rezultatai pateikti žemiau esančiose lentelėse.

I PRIORITETAS. MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS

1.1. Tikslas: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo lavinimo ir mokymo(si) proceso kokybę.

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|--|---|---|---|---|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai. | 1. Plėtoti bendradarbiavimą su regiono įmonėmis ir įstaigomis dėl galimybių sudarymo mokiniams atlikti praktinį mokymą įstaigoje. | Pasirašytos 5 naujos bendradarbiavimo sutartys | Pasirašyta 20 naujų bendradarbiavimo sutarčių | Pasirašytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys |
| | 2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose. | Dalyvauta 1 nacionaliniame konkurse | Dalyvauta 5 nacionaliniuose konkursuose | Dalyvauta 2 nacionaliniuose konkursuose |
| | 3. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo. | 73 proc. nuo visų vykdomų programų yra modulinės | 96 proc. nuo visų vykdomų programų yra modulinės | Visos mokymo programos yra modulinės |
| | 4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje. | 30 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje mokykloje (sektoriniame praktinio mokymo centre) | 30 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje mokykloje (sektoriniame praktinio mokymo centre) | 70 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje mokykloje (sektoriniame praktinio mokymo centre) |
| 1.1.2. Gerinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą. | 1. Skatinti mokinius mokytis išplėstiniu kursu. | 88 proc. mokinių išlaikė valstybinius brandos egzaminus. Sukomplektuotos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinio kurso laikinosios grupės. | 75 proc. mokinių išlaikė valstybinius brandos egzaminus. Sukomplektuotos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinio kurso laikinosios grupės. | 86 proc. mokinių išlaikė valstybinius brandos egzaminus. Sukomplektuotos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinio kurso laikinosios grupės. |
| | 2. Praplėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų ir neformalaus ugdymo pasiūlą. | | | 1/3 padidinta pasiūla. |

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|---|---|---|---|--|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 3. Kurti motyvuojančią bendrojo lavinimo dalykų mokymo (-si) aplinką. | 2 integruotos, 3 netradicinės pamokos | 1 integruotos, 2 netradicinės pamokos | 3 integruotos, 6 netradicinės pamokos |
| | 4. Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I –II gimnazijos klasėms. | 76 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirinko profesinį mokymą | 88 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirinko profesinį mokymą. | 92 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirinko profesinį mokymą. |
| 1.1.3. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“. | 1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas. | Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 10 proc. | Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 15 proc. Nes dėl Covid-19 nevyko asmens įgytų kompetencijų vertinimas | Mokinių „nubyrėjimas“ nekinta |
| | 2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą. | 10 proc. pagerėjęs mokinių lankomumas | Dėl pandemijos ir nuotolinio mokymo rodiklis nebuvo vertinamas | Dėl pandemijos ir nuotolinio mokymo rodiklis nebuvo vertinamas. Buvo atnaujinta vidaus tvarka. |
| 1.1.4. Nuolat atnaujinti mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą | 1. Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone. 2. Plėtoti bendradarbiavimą su užsienio ir Lietuvos kompanijomis, turinčioms poreikį specialistų paruošimui ar perkvalifikavimui | įdiegtos 2 naujos šiuolaikiškos mokymo programa | įdiegtos 2 naujos šiuolaikiškos mokymo programa | įdiegta 1 nauja šiuolaikiška mokymo programa ir 1 mokymo programos papildymas |
| 1.1.5. Plėtoti sektoriaus praktinio mokymo centro paslaugas. | 1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo lavinimo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriuje praktinio mokymo centre. | Praktinis mokymas vykdomas ne tik Įstaigos mokiniams | Praktinis mokymas vykdomas ne tik Įstaigos mokiniams | Praktinis mokymas vykdomas ne tik Įstaigos mokiniams |
| | 2. Įvestos naujos mokymo programos, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais | 1 nauja modulinė mokymo programa | 1 nauja modulinė mokymo programa | 1 nauja modulinė mokymo programa |
| | 3. Vykdyti atestaciją energetikos darbuotojams | | 1 mokymai | 2 mokymai |
| | 4. Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais | 1 renginys | 1 renginys | 1 renginys |

1.2. Tikslas: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|--|--|---|--|--|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.2.1 Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą. | 1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui. | Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba. | | |
| | 2. Didinti pagalbos specialistų etatų skaičių. | | | Išreikštas poreikis papildomam pagalbos specialisto etatui |
| 1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą. | 1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti. | 79 proc. absolventų įsidarbina. | 75 proc. absolventų įsidarbina. | 76 proc. absolventų įsidarbina. |
| | 2. Teikti informaciją apie galimybes mokytis aukštosiose mokyklose. | Suorganizuoti karjeros planavimo renginiai. | Suorganizuoti karjeros planavimo renginiai. | Suorganizuoti karjeros planavimo renginiai. |
| | 3. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą. | Suorganizuota Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“, Atvirų durų naktis, ir kiti profesinio orientavimo renginiai. | Suorganizuota Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“ ir kiti profesinio orientavimo renginiai. | Suorganizuota Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“ ir kiti profesinio orientavimo renginiai. |
| | 4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose. | Mokyklos paskyros aktyvios, peržiūrų rodikliai didėja | Mokyklos paskyros aktyvios, peržiūrų rodikliai didėja | Mokyklos paskyros aktyvios, peržiūrų rodikliai didėja |

1.3. Tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|---|--|---|---|---|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.3.1 Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui. | 1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei. | Mokykloje organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai | Mokykloje organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai | Mokykloje organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai |
| | 2. Skatinti vykti į šalis ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginius. | 100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas. | 100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas. | 100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas. |

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|---|---|--|--|--|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. | | | Rengiamas mokytojų atestacijos planas |
| 1.3.2 Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą | 1. Atlikti visų sričių veiklos kokybės įšivertinimą. | Įvertinta 50 proc. Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo sričių. | Įvertinta 90 proc. Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo sričių. | Įvertintos visos Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo sritys. |
| | 2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įšivertinimą. | 80 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. | 84 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. | 86 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. |
| 1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą. | 1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtos ir veiklos gerinimo. | Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja mokyklos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą. | | |
| | 2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą. | Atnaujinti mokinių tarybos nuostatai. | Mokinių taryba pravedė 3 renginius. | Mokinių taryba atnaujino savo sudėtį, pravedė 2 renginius. |

II PRIORITETAS. VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR TIKSLINGAS MOKYMO BAZĖS ATNAUJINIMAS

2.1. Tikslas: Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|--|---|---|--|--|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 2.1.1 Organizuoti tęstinį profesinį mokymą. | 1. Bendradarbiauti su darbo birža. | Įgyvendinamos 15 darbo biržos/užimtumo mokymo programos. | Įgyvendinamos 12 darbo biržos/užimtumo mokymo programos. | Įgyvendinamos 7 užimtumo mokymo programos. |
| | 2. Kurti kvalifikacijos tobulinimo programas. | Sukurta 1 neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo programa. | Sukurtos 5 neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo programos. | Sukurtos 5 neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo programos. |
| 2.1.2 Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui. | 1. Įsteigti ikimokyklinio ugdymo grupę. | | | Atsisakyta |
| | 2. Plėtojamas bendradarbiavimas su Ukrainos PM institucijomis, siekiant įgyvendinti bendrus PM projektus. | Atlikta bendradarbiavimo galimybių analizė ir identifikuotos bendrų projektų galimybės. Išanalizuoti galimi bendrų projektų finansavimo šaltiniai, įskaitant Erasmus galimybes. Sudalyvauta Ukrainos socialinių partnerių susitikime. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bent su viena Ukrainos VPU profesinio mokymo institutu. | | |

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|------------|---|----------------------|------|--|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 3. Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas. | | | 16 proc. padidėjęs specialiųjų lėšų fondas |

2.2 Tikslas: Tikslingai atnaujinti mokymo bazę ir inventorių.

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 2.2.1 Renovuoti mokyklos patalpas. | 1. Renovuoti bendrabučio patalpas. | Renovuotas 1 kambarys | Nerenovuoti kambariai | Renovuota mokymo klasė |
| | 2. Renovuoti sporto salės patalpas. | | Pakeistos sporto salės grindys | |
| | 3. Renovuoti dirbtuvių patalpas. | Pradėta diskusija su Elektrėnų sav. Administracija dėl dirbtuvių nuosavybės | | |
| 2.2.2 Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas. | 1. Dalyvauti projektuose dėl technologinės mokymo įrangos atnaujinimo. | | | Baigtas projektas „Elektrėnų profesinio mokymo centro profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ |
| | 2. Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms. | Visos mokymo patalpos atitinka LR higienos normas. | | |
| 2.2.3 Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką mokykloje. | 1. Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabutyje. | Įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, įrengti mechaniniai dūmų detektoriai. | | |
| | 2. Organizuoti sveikos gyvensenos renginius. | Pravesti 5 renginiai | | Pravesti 6 renginiai |

2.3 Tikslas: Kitos profesinio mokymo įstaigos prijungimas prie EPMC (suderinus sprendimą su ŠMM).

| Uždaviniai | Priemonės | Pasiektas rezultatas | | |
|---|--|---|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 2.3.1 Atlikti kitos PM prijungimo prie EPMC paruošiamuosius darbus. | 1. Patvirtinti sprendimą kitą PM prijungti prie EPMC. | Priimtas sprendimas. | | |
| | 2. Parengti kitos PM prijungimo prie EPMC galimybių studiją (GS). | Parengta ir suderinta su ŠMM galimybių studija. | | |
| | 3. Suderinti pokyčių finansavimo principus ir šaltinius bei detalų pokyčių įgyvendinimo planą. | Parengtas ir patvirtintas detalus pokyčių įgyvendinimo planas, nurodantis aiškius | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|
| | | pokyčių įgyvendinimo finansavimo šaltinius. | | |
| 2.3.2 Įgyvendinti GS detaliai aprašytą ir patvirtintą kitos PM prijungimo prie EPMC planą. | 1. Sukurti pokyčių įgyvendinimo komandą. Paskirti pokyčių įgyvendinimo grupės vadovą | Sukurta darbo grupė, atsakinga už pokyčių įgyvendinimą, apimanti visas svarbiausias funkcijas | | |
| | 2. Kitos PM prijungimo prie EPMC projekto įgyvendinimas. | | Įvykdytas visapusiškas kompleksinis mokymo įstaigų apjungimas. | Prijungtas skyrius uždarytas |
| 2.3.3 Parengti ir įgyvendinti mokymo programų optimizavimo planą. | 1. Įvertinti abiejų mokyklų bendrą mokymo programų paketą ir kiekvienos mokymo programos perspektyvumą. Parengti mokymo programų paketo optimizavimo planą | | Parengtas mokymo programų optimizavimo planas. | Prijungtas skyrius uždarytas |
| | 2. Įgyvendinti mokymo programų optimizavimo planą. | | | Prijungtas skyrius uždarytas |

II SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|---|
| 8.1. Įstaigos veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas | Atnaujinti ir palaikyti Įstaigos vidaus kokybės vadybos sistemą | Vadovaujamosi atnaujintais Įstaigos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais; | Įstaigos kokybės valdymo sistema yra patvirtinta 2019 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-229 (www.epmc.lt /Veiklos dokumentai/Kokybės valdymo sistema) Šiuo metu Įstaigoje yra rengiama Įstaigos vidaus kontrolės politika, apimanti visus vidaus teisės aktus, rizikas bei strateginių tikslų įgyvendinimą. |
| | | Atliktas Įstaigos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ISO standarto ar ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams; | 2021 metų Įstaigos vidaus kokybės įsivertinimas atliktas vadovaujantis Įstaigos kokybės valdymo sistema. Įsivertinimo rezultatai skelbiami Įstaigos svetainėje https://www.epmc.lt/veiklos-dokumentai/veiklos-kokybes-isisivertinimo-ataskaitos-2021-m/ , kur pateikiami šie duomenys: 2021 veiklos kokybės įvertinimas (Ataskaita) Atsakymai į atvirus klausimus (Mokiniai ir Mokytojai) Mokinių ir Mokytojų ataskaitos |
| | | Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas | Vadovaujantis gautais Įstaigos vidaus kokybės įsivertinimo rezultatais parengti 2022-2024 metų strateginis ir 2022 metų metinis planai. |
| 8.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modulių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas | 9-10 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 3-4 lygio profesinio mokymo programas | Mokymąsi pagal atitinkamas programas/modulius tęsia priimti BU mokiniai (sukomplektuotos naujai priimtų mokinių klasės); | Sukomplektuoti nauji moduliai: <ul style="list-style-type: none"> • Saldžių patiekalų gaminimas • Automobilio kompiuterinių tinklų diagnostika • Pasiruošimas atlikti suvirinimo darbus • Picų gaminimas Viso mokosi 13 BU mokinių. |
| | | Sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką Įstaigoje ar realioje darbo vietoje; | Dauguma mokinių praktiką atlieka realioje darbo vietoje, pavieniai – Įstaigoje. |
| | | Pasidalinta patirtimi, siekiant pagerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų kokybę. | Profesinis informavimas ir konsultavimas Įstaigoje vykdomas nuolat. „Pasimatuoti profesiją“ atvyksta ne tik Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokiniai, bet ir Kaišiadorių savivaldybės, Vilniaus miesto mokyklų mokiniai. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>https://www.epmc.lt/susipazistame-su-profesija/ Gimnazijos skyriaus I ir II klasės mokiniams vietoje technologijų pamokų vykdomas ikiprofesinis mokymas. 2021 m. birželio 15 d. ZOOM platformoje buvo suorganizuotas susitikimas su Elektrėnų sav. Švietimo skyriumi, Elektrėnų Ažuolyno progimnazijos, Elektrėnų Versmės gimnazijos, Semeliškių gimnazijos, Vievio gimnazijos, Kietaviškių progimnazijos atstovais dėl modulių gimnazistams pristatymo. 2021 m. rugsėjo 24 d. suorganizuotas susitikimas su Elektrėnų sav. Švietimo skyriumi dėl tolimesnio bendradarbiavimo ugdant bendrojo ugdymo mokyklų savivaldybėje mokinius ir Įstaigos ugdymo pasiūla.</p> |
| 8.3. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas | Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas | <p>Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms;</p> | <p>2021 m. kovo 26 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos programa 2021-2023 metams. Programa yra talpinama https://www.epmc.lt/korupcijos-prevencija/</p> |
| | | <p>Vykdomas Įstaigos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas</p> | <p>Korupcijos prevencijos aplinka yra pasiekama adresu https://www.epmc.lt/korupcijos-prevencija/ Čia yra talpinama visa aktuali informacija: -VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro korupcijos prevencijos programa 2021-2023 m. -Pareigų, kurias einantis asmenys privalo deklaruoti interesus, sąrašas -Darbuotojų antikorupcinio elgesio taisyklės -Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas -Informacija apie LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos korupcijos prevenciją -Forma_PRANEŠIMAS APIE GALIMAS KORUPCIJOS APRAIŠKAS IR AR KORUPCINIO POBŪDŽIO</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>NUSIKALSTAMAS VEIKAS IR AR TEISĖS PA ŽEIDIMUS -Pareigybių, dėl kurių privaloma kreiptis į STT prieš skiriant asmenį į pareigas, sąrašas</p> <p>Visos viešųjų pirkimų priemonės yra skelbiamos interneto svetainėje https://www.epmc.lt/viesieji-pirkimai/ Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės mažos vertės viešųjų pirkimų srityje vertinimas VšĮ Elektrėnų profesiniame mokymo centre 2020 m. I-IV ketv. laikotarpiu</p> |
| 8.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra | Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas | Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti; | <p>Buvo vykdoma intensyvi veikla su vietos socialiniais partneriais, pristatant naujas, kitokias individualias kiekvienai įmonei bendravimo su Įstaiga formas. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su UAB Peikko Lietuva suteikė galimybę profesijos mokytojams vykdyti kvalifikacijos kėlimą įmonėje.</p> |
| | | Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę; | <p>2021 metų III ketvirtį Įstaigos kvietimu apsilankė darbdaviai, su kuriais individualiai buvo derinamos bendradarbiavimo formos, aptariamos galimybės ir perspektyvos.</p> <ul style="list-style-type: none"> •2021-11-24 konditerio specialybės mokiniai lankėsi šakočių kepykloje •2021-11-11 paslaugų sektoriaus mokiniai lankėsi restorane HBH Vilnius, sėmėsi patirties realioje darbo aplinkoje: ruošė pusgaminius, gamino patiekalus, aptarnavo svečių. •2021-10-01 Socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos mokiniai lankėsi "Maisto banko sandėlyje" Kaune. •2021 m. spalio 27 d. inžinerinių ir informatikos bei ryšių technologijų specialybių mokiniams pamoką apie elektros valdiklius ir jutiklius vedė ir su įmonės įrengimais, jų valdymu supažindino AB „Grigeo“ darbuotojai. |
| | | Surengtas profesinio meistriško konkurso, kitas karjeros konsultavimo renginys; | <p>Įstaigoje organizuoti 15 profesinio meistriško renginių, keli iš jų buvo vykdyti nuotoliniu būdu. Visi renginiai ir jų rezultatai buvo skelbiami Facebook Įstaigos aplinkoje.</p> <p>2021 m. spalio 11-15 dienomis Įstaigoje vyko karjeros planavimo renginiai pradinių klasių mokiniams.</p> <p>2021 m. rugsėjo 24 d. Įstaigoje profesinio orientavimo veikloms atvyko S.Kovalevskos gimnazistai.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | 2021 metais gauta parama Ekspeditorių mokymo programos vystymui įsigijant interaktyvią lentą iš UAB Finėjas. |
| | | Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė; | Regiono darbdaviai dalyvavo visų profesijų mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimuose, yra vykdoma intensyvus bendradarbiavimas per seminarus, forumus, individualius susitikimus ir mokymus. |
| | | Organizuota veikla su užimtumo tarnyba; | 2021 m. lapkričio 17 d. buvo suorganizuota kartu su Užimtumo tarnyba diskusija ir pateikta informacija regiono darbdaviams ZOOM platformoje dėl pameistrystės organizavimo forma. •2021 metais įvykdytos 7 profesinio mokymo programos ar jų moduliai asmenims iš užimtumo tarnybos. Pagal jas mokėsi ir jas baigė 9 asmenys iš Užimtumo tarnybos. 1 iš asmenų mokėsi pameistrystės forma. |
| | | Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė. | Atlikta Elektrėnų savivaldybės darbdavių apklausa dėl Sporto organizacijos veiklos administracijos ir Kosmetiko profesinio mokymo programų vykdymo ir šių specialistų poreikio. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Elektroninė prekyba | Praktinių mokymų metu sukurtus produktus, Įstaiga prisitaikydama prie skaitmeninio turinio, perkelia į skaitmeninę erdvę. Sukurta galimybė prekiauti produktais epmc.lt svetainėje elektroninėje parduotuvėje. |
| 3.2. Pateiktos projektinės paraiškos regione skelbtuose projektuose | Elektrėnų savivaldybės administracija 2021 metų III ketvirtį skelbė kvietimus teikti paraiškas kultūros, sporto, švietimo, ugdymo, sveikatos srityse. Įstaiga teikė paraiškas dalyvauti, siekdama įvairinti finansavimo būdus ir pasitelkiant juos kviesti bendruomenę dalyvauti, plėsti savo žinomumą, skatinti domėtis Įstaigos paslaugomis. |
| 3.3. Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas robotikos veikloms pagal Elektrėnų savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų finansavimo aprašą, o taip vaikų vasaros užimtumo stovykloms. | 2021 m. gruodžio mėn. patvirtintas finansavimas Elektrėnų sav. Robotikos užsiėmimams Įstaigoje Elektrėnų savivaldybės vaikams pagal NVŠ lėšų aprašą. 2021 m. liepos mėn. buvo organizuojamos 2 vaikų vasaros užimtumo stovyklos inovacijų tematika. Toku būdu, Įstaiga ne tik plečia savo paslaugų spektrą, bet ir didina savo žinomumą. |
| 3.4. Internetinėje svetainėje epmc.lt sukurti visuomenei naudingi ir Įstaigos veiklos skaidrumui užtikrinti reikalingi skyriai | Epmc.lt svetainėje galima rasti visus būtinus teisinius įrankius, reikalingus darbuotojui, mokiniui ir svečiui. Atkreiptinas dėmesys, kad svarbiausios funkcijos yra papildytos tiek Pranešėjų apsaugos skiltimi, tiek Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politika, tiek Antikorupcine aplinka ir mikroklimatu. |

| | |
|--|--|
| 3.5. Parengtas ir Įstaigos taryboje patvirtintas 2022-2024 metų strateginis planas | Siekiant efektyviai ir tikslingai organizuoti Įstaigos veiklą, buvo parengtas 2022-2024 metų strateginis planas, numatant galimus pokyčius Įstaigos veikloje. Šis planas buvo patvirtintas Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2021 m. gruodžio 23 d. protokolu Nr. 6V-399. Strateginis planas buvo Google apklausos pagalba derintas su Įstaigos bendruomene. Strateginis tikslas yra augimas link savarankiškos viešosios įstaigos, didinant veiklos efektyvumą. Savarankiškumas kaip atsakomybė už savo veiklą ir jos sklaidą bendruomenėje, pedagogų potencialo atskleidimas ir didinimas, bendradarbiavimo ir partnerystės tinklų plėtimas, inovatyvaus ugdymo turinio ir metodų taikymas, efektyvus išteklių naudojimas, pagalbos mokiniui proceso optimizavimas, naujovių pritraukimas per paramą, projektus, prekių ir paslaugų teikimo veiklas, o taip pat įvaizdžio gerinimas. |
| 3.6. Gauta akreditacija jaunimo savanorystei | Siekiant įtraukti jaunimą į profesinio mokymo centro veiklas, plečiant paslaugų spektrą, ieškant naujų idėjų, skatinant plėtrą, stiprinant vertybes, pateiktas prašymas akreditacijai gauti priimant savanorius. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Komunikacijos valdymo kompetencija sklandžiai ir efektyviai vidinei bei išorinei Įstaigos komunikacijai |
|--|

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 8.1. Svarbių veiklos dokumentų tobulinimas (Įstaigos kokybės valdymo sistemos veikimo ir Vidaus kontrolės taisyklių atnaujinimas) | Atnaujinti ir palaikyti Įstaigos kokybės valdymo sistemą Atnaujinti ir palaikyti Įstaigos esančių dokumentų visumos taisykles ir atsakomybių matricą | Įstaigoje galioja atnaujinta kokybės valdymo sistema Įstaigoje vadovaujama atnaujintomis vidaus kontrolės taisyklėmis |
| 8.2. Profesinio mokymo pameistrystės forma skatinimas | Augantis pameistrystės sutarčių skaičius Įstaigoje | Bendradarbiavimas su socialiniai partneriais Naujų bendradarbiavimo formų socialiniams partneriams siūlymas ir palaikymas |
| 8.3. Veiklų su Užimtumo tarnyba ir vietos savivalda organizavimas | Augantis Užimtumo tarnybos siunčiamų asmenų skaičius | Diskusijos su vietos savivalda ir Užimtumo tarnyba dėl strateginių žingsnių skatinant bedarbystės mažinimą regione |
| 8.4. Įstaigos teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklių peržiūra, atnaujinimas | Papildytos, atnaujintos paslaugų kainų nustatymo taisyklės | Paslaugų kainų nustatymo taisyklės papildytos prekių samprata ir atlikta paslaugų kainodaros peržiūra |
| 8.5. Įstaigos valdymo organų stiprinimas | Sustiprintas Įstaigos valdymo organų indėlis Įstaigos veiklos efektyvumui | Vykdomas intensyvus bendravimas su Įstaigos valdymo organais veiklos efektyvumui didinti |
| | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. COVID-19 pandemine situacija neįvykdyti visų užduočių pilna apimtimi arba iš dalies |
| 9.2. Teisės aktų pasikeitimas įtakos veiklos darbų prioritetus |
| 9.3. Finansavimo trūkumas |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(Įstaigos tarybos
įgaliojtas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)