

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus

2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 1V-9

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių (toliau –Mokiniai) darbą ir vidaus tvarką VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre (toliau - Įstaiga) bei apibrėžia bendrąsias elgesio normas, teises, pareigas, mokinių skatinimą ir nuobaudas.

2. Taisyklės reglamentuoja Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymo ir LR profesinio mokymo įstatymo aktualių redakcijų nuostatos, Įstaigos įstatai ir kiti aktualūs norminiai teisės aktai.

II. MOKINIŲ TEISĖS

4. Mokiniai turi teisę nustatyta tvarka:

4.1. gauti informaciją apie Įstaigoje vykdomas švietimo programas, mokymosi formas ir galimybes;

4.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis Įstaigoje bei įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą, kvalifikaciją;

4.3. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

4.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas teorinio ir praktinio mokymosi sąlygas;

4.5. nustatyta tvarka eksternu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta;

4.6. įsiskaityti anksčiau įgytus pasiekimus, vadovaujantis įstaigos galiojančia tvarka;

4.7. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

4.8. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

4.9. gauti socialinę ir psichologinę pagalbą;

4.10. gauti informacinę pagalbą;

4.11. esant galimybėms, atsižvelgiant į mokinio socialines sąlygas, apsigyventi Įstaigos bendrabutyje;

4.12. Įstaigoje nustatyta tvarka gauti stipendiją;

4.13. naudotis Įstaigos biblioteka, sporto sale, kabinetais, mokymo dirbtuvėmis ir kitomis mokymui skirtomis patalpomis, mokymo priemonėmis ir inventoriumi;

4.14. dalyvauti Įstaigos savivaldoje, neformaliojo ugdymo programose ir kitose nepamokinėse veiklose, sveikata;

4.15. ginti savo teises laikantis Įstaigos darbuotojų subordinacijos principo: dalyko/modulio mokytojas (jei reikia), grupės vadovas, skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius;

4.16. nutraukti mokymąsi, pateikus prašymą įstaigos direktoriui;

4.17. naudotis kitomis teisėmis, kurias nustato kiti teisės aktai, Mokymo sutartis, Taisyklės, Įstaigos direktoriaus įsakymai;

4.18. Savarankiškai rinktis neformaliojo švietimo būrelius.

III. MOKINIŲ PAREIGOS

5. Įstaigos Mokiniai privalo:

5.1. laikytis Profesinio mokymo sutarties ir kitų sutarčių sąlygų bei Įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

5.2. atsakingai vykdyti pagrindinę Mokinio pareigą – stropiai mokytis, būti atidžiais ir aktyviais per pamokas, sąžiningai ir laiku atlikti mokytojo paskirtas savarankiškas ir kontrolines užduotis, stropiai ir sistemingai įsisavinti teorines ir praktines specialybės žinias bei įgūdžius;

5.3. pamokose turėti visas darbui reikalingas priemones;

5.4. nevēluoti ir nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties laikantis Įstaigos mokinių lankomumo tvarkos reikalavimų;

5.5. pasibaigus pamokai, sutvarkyti mokymosi, darbo vietą;

5.6. tausoti Įstaigos turtą, racionaliai naudoti vandenį, elektros energiją, higienos priemones;

5.7. laikytis asmens higienos reikalavimų;

5.8. teorinio ir praktinio mokymo pamokose būti švariai ir tvarkingai apsirengus bei susišukavus;

5.9. praktinio mokymo metu dėvėti nustatytą darbo aprangą ir avėti tinkamą avalynę;

5.10. fizinio ugdymo pamokose dėvėti sportinę aprangą ir avalynę;

5.11. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;

5.12. pamokų ir pertraukų, taip pat Įstaigos organizuojamos arba su jo leidimu ar siuntimu vykdomos nepamokinės veiklos metu laikytis saugaus elgesio, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų (su saugaus elgesio, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis Mokiniai supažindinami pasirašytinai);

5.13. laikytis drausmės ir tvarkos Įstaigos mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, bibliotekoje, valgykloje, koridoriuose ir kitose bendrojo naudojimo patalpose bei teritorijoje;

5.14. gerbti mokytojus, mokinius ir kitus Įstaigos bendruomenės narius, Įstaigos svečius; saugoti Įstaigos reputaciją;

5.15. kilus nesusipratimams ar atsitikus nelaimei, nedelsiant informuoti Įstaigos darbuotojus;

5.16. padarius turtinę žalą ją atlyginti įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat Mokymo/Profesinio mokymo sutartyje nustatyta tvarka;

5.17. baigęs mokymo programą mokinys privalo atsiskaityti su Įstaigos biblioteka ir grąžinti jam skirtą laikinai naudoti įstaigos turtą;

5.18. vykdyti kitas pareigas, kurias nustato teisės aktai, Mokymo/Profesinio mokymo sutartis, taisyklės, Įstaigos direktoriaus įsakymai.

IV. MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

6. Įstaigos Mokiniams draudžiama:

6.1. pamokų metu naudotis su mokymusi nesusijusiais daiktais, valgyti, gerti, kramtyti kramtomąją gumą, naudotis mobiliuoju telefonu ne pamokos tikslais;

6.2. nusirašinėti, plagijuoti ir sukčiauti;

6.3. be pateisinamos priežasties ir leidimo praleisti pamokas;

6.4. įstaigos patalpose ir jo teritorijoje, taip pat kitose vietose, kuriose Mokinys dalyvauja Įstaigos siuntimu, vartoti psichoaktyvias medžiagas (alkoholinius gėrimus, narkotines ar toksines medžiagas) ar būti apsvaigus nuo jų, rūkyti, šiukšlinti;

6.5. neteisėtai pasisavinti, naikinti ar žaloti Įstaigos turta;

6.6. naudoti fizinį ir psichologinį smurtą ar grasinimus prieš kitą asmenį, tyčiotis iš mokinių ar kitų Įstaigos bendruomenės narių;

6.7. vartoti necenzūrinius žodžius, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;

6.8. žeminti kito asmens garbę, orumą ar reputaciją, skleisti apie jį tikrovę neatitinkančius duomenis;

6.9. neteisėtai pasisavinti, naikinti ar žaloti kito asmens turta;

6.10. be administracijos leidimo vestis į Įstaigą pašalinius asmenis.

V. MOKINIŲ SKATINIMAS

7. Mokiniai skatinami žodžiu (pagyrimas), raštu (padėkos raštas, įrašas elektroniniame dienyne, Įstaigos tinklalapyje), galimybe dalyvauti šventėse, išvykose, stažuotėse užsienyje, įteikiant atminimo dovaną arba, nustatyta tvarka, skiriant piniginį skatinimą bei kitomis priemonėmis.

8. Vienu metu gali būti taikomos kelios skatinimo priemonės.

VI. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

9. Už Taisyklių ar kitų Įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų pažeidimus (toliau – pažeidimas) Mokiniui Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

9.1. pastaba;

9.2. stipendijos neskyrimas;

9.3. svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.4. svarstymas administracijos posėdyje;

9.5. šalinamas iš įstaigos bendrabučio, jei jame buvo apgyvendintas;

9.6. šalinimas iš Įstaigos.

11. Drausminė nuobauda parenkama atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą ir jo sukeltas pasekmes, Mokinio kaltę, į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas, į tai, kaip Mokinys elgėsi anksčiau.

12. Prieš skiriant drausminę nuobaudą Mokinys turi raštu pasiaiškinti dėl pažeidimo. Jei be svarbių priežasčių Mokinys nepateikia pasiaiškinimo, surašomas aktas ir paskiriama drausminė nuobauda.

13. Prieš skiriant Mokiniui drausminę nuobaudą apie pažeidimą turi būti informuojami nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), jie yra kviečiami atvykti į Įstaigos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

14. Drausminė nuobauda Mokiniui skiriama skyriaus vedėjo teikimu, Įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Drausminės nuobaudos galiojimo laikotarpiu Mokinys negali būti skatinamas, jam nemokama stipendija.

16. Drausminė nuobauda galioja 1 mokslo metus. Jei Mokinys gerai ir sąžiningai mokosi ir elgiasi, skyriaus vedėjo teikimu Įstaigos direktoriaus įsakymu drausminė nuobauda gali būti panaikinta nepasibaigus jos galiojimo terminui.

17. Už teisės pažeidimus Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako įstatymų nustatyta tvarka. Teisinės atsakomybės taikymas nėra kliūtis taikyti Taisyklių 9 punkte nustatytas drausmines nuobaudas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas įsigalioja patvirtinus Įstaigos direktoriaus įsakymu.

19. Mokinius su Aprašo reikalavimais pasirašytinai supažindina grupių vadovai kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

20. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje.

21. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakinga Gimnazijos skyriaus vedėja.
