

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr.1V-190

SUDERINTA
Įstaigos tarybos
2022-08-31 protokolo Nr.10V-3

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO

**Mokymo programų įgyvendinimo planas
2022-2023 mokslo metams**

**Elektrėnai
2022**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022-2023 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) pagrindinio, vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą įstaigoje.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, 2021–2022 ir 2022 - 2023 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir 2021–2022 ir 2022-2023 metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Įstaigoje vykdomos programos:

3.1. **pagrindinio ugdymo programa (gimnazijos 1 ir 2 klasės);**

3.2. **vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:**

3.2.1. Apdailininkas (valstybinis kodas P32073205);

3.2.2. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas M43071601);

3.2.3. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M43021201);

3.2.4. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P42021201);

3.2.5. Kompiuterinės įrangos derintojas (valstybinis kodas M43061103);

3.2.6. Apskaitininkas (valstybinis kodas P42041101);

3.2.7. Virėjas (valstybinis kodas P42101303);

3.2.8. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P42092301);

3.2.9. Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo technikas (valstybinis kodas P42061202);

3.2.10. Suvirintojas (valstybinis kodas P42071501).

3.3. **profesinio mokymo programos:**

3.3.1. Apskaitininkas (valstybinis kodas P43041101, T43041102);

3.3.2. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas M44071603, T43071603);

3.3.3. Transporto priemonių remontininkas (valstybinis kodas P32071606; T32071604);

3.3.4. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas (valstybinis kodas M44071401, T43071401);

3.3.5. Automatinių sistemų mechatronikas (valstybinis kodas P43071402, T43071404);

3.3.6. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas (valstybinis kodas M44081103, T43081101);

3.3.7. Ekspeditorius (valstybinis kodas P43104109, T43104112).

3.3.8. Elektrikas (valstybinis kodas M44071304, T43071304);

3.3.9. Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P43041201, T43041202);

3.3.10. Floristas (valstybinis kodas M22021401);

3.3.11. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M44021201, T43021201);

3.3.12. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P43021201, T43021202);

3.3.13. Kompiuterinio projektavimo operatorius (valstybinis kodas M44061111, T43061202);

3.3.14. Konditeris (valstybinis kodas P43101302, T43101302);

3.3.15. Masažuotojas (valstybinis kodas P43091501, T43091501);

3.3.16. Padavėjas ir barmenas (valstybinis kodas P32101303, T32101305);

- 3.3.17. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas (valstybinis kodas P43021101, T43021102);
- 3.3.18. Sporto organizacijos veiklos administratorius (valstybinis kodas P43041302, T43041302);
- 3.3.19. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P43092301, T43092301);
- 3.3.20. Suvirintojas (valstybinis kodas P43071501, T43071503);
- 3.3.21. Virėjas (valstybinis kodas P21101303, T21101303);
- 3.3.22. JavaScript programuotojas (valstybinis kodas P43061303, T43061306);
- 3.3.23. Kosmetikas (valstybinis kodas P43101201, T43101202).

3.4. modulinis profesinis mokymas bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazinių klasių mokiniams:

3.4.1. Automobilių kėbulų priežiūra ir smulkių deformacijų šalinimas (valstybinis kodas 307161641) (Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P32071606));

3.4.2. Interjero dekoravimo projektų rengimas (valstybinis kodas 402120006) (Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42021201));

3.4.3. Metalų pjaustymas terminio pjovimo būdais (dujiniu ir plazminiu) (valstybinis kodas 407150005) (Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42071501));

3.4.4. Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas (valstybinis kodas 2101308) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101310));

3.4.5. Saldžių patiekalų gaminimas (valstybinis kodas 3101315) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P32101305)).

4. Nustatoma 2022–2023 mokslo metų trukmė:

2022–2023 mokslo metai			
Kursai	1, 2 gimnazijos klasė	Vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu	Profesinio mokymo programos
Ugdymo proceso pradžia	2022 m. rugsėjo 1 d. <i>*Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.</i>		
Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.		–
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d.		2022 m. gruodžio 27 d.
	– 2023 m. sausio 6 d.		– 2023 m. gruodžio 30 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.		–
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.		

5. Įstaiga, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar jį finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai tęstinį mokymą ji vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

6. Įstaigos mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, užtikrinant, kad bus pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

7. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę.

8. Pamokų pradžia Įstaigoje:

8.1. I, II gimnazijos klasių mokiniams, ir mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą su profesiniu mokymu, – 8.00 val. Pietų pertrauka – 11.30 – 12.00 val.

Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45 val.
2. 8.55 – 9.40 val.
3. 9.50 – 10.35 val.
4. 10.45 – 11.30 val.
5. 12.00 – 12.45 val.
6. 12.55 – 13.40 val.
7. 13.50 – 14.35 val.
8. 14.45 – 15.30 val.

8.2. Mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, – 12.00 val.

Pamokų laikas:

- 1-2. 12.00 – 13.30 val.
- 3-4. 13.40 – 15.10 val.
- 5-6. 15.20 – 16.50 val.
- 7-8. 17.00 – 18.30 val.
- 9-10. 18.40 – 20.10 val.

9. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

9.1. pirmas pusmetis:

2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 27 d.,

9.2. antras pusmetis:

I, II gimnazijos klasėms – 2022 m. sausio 30 d. – 2023 m. birželio 21 d.

III gimnazijos klasėms – 2023 m. sausio 30 d. – 2023 m. birželio 14 d.

IV gimnazijos klasėms – 2023 m. sausio 30 d. – 2023 m. gegužės 31 d.

Besimokantiems pagal profesinio mokymo programas – birželio 23 d. 90 ir 110 kreditų profesinio mokymo programų pirmo kurso mokiniams, baigiamiesiems kursams – pagal profesinio mokymo programų mokymo planus (2 priedas – Mokymo planai).

10. Pusmečiai skirstomi sesijomis, t.y. po 5 sesijas kiekviename pusmetyje (1 priedas – 2022-2023 mokslo metų kalendorius).

11. Trejų metų mokymosi trukmės I kurso grupių mokslo metai turi **37** savaites (10 sesijų), II kurso mokiniai mokosi 9 sesijas (**iki gegužės 31 d.**) ir turi **34** savaites, po to laiko brandos egzaminus.

12. Profesijos mokytojui mokomosios grupės baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ koordinavimui skiriama 15 valandų.

13. Modulių programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ yra ištisinis.

14. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų.

15. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.

16. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti nevykdomas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į įstaigą mokiniams, turi būti vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (www.epmc.lt) ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas gali būti koreguojamas ir, jei įmanoma užtikrinti mokymo proceso kokybę, gali būti organizuojamas kitose erdvėse.

17. Įstaiga, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą, Įstaiga informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių

susirinkimą, savininką). Mokiniais, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

18. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Įstaiga yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai įstaigoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma 3 priede.

19. Įstaiga pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

20. Gimnazijos skyriaus II kurso mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

21. Įstaigos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis **Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose** (toliau – Bendrosios programos) ir **profesinio mokymo programose** apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais ir įstaigoje priimtais susitarimais bei sprendimais.

22. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, modulių programų pasiūla atnaujinama kiekvienais metais. Pasirenkamųjų dalykų rengimo tvarką nustato Įstaiga, o programos rengimo formą – bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės, vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr V-688, 20 punktu.

23. Dalykams įgyvendinti Bendruosiuose ugdymo ir Profesinio mokymo planuose skiriamų pamokų skaičius, derinant su Bendrųjų ir Profesinio mokymo programų turiniu, kai kuriais atvejais yra mažinamas sudarant sąlygas mokytis įvairiomis formomis.

24. Ugdymo procesas, Įstaigos direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su sektorinio praktinio mokymo centro vadovu ar verslo ir paslaugų bei gimnazijos skyrių vedėjais priima Įstaigos direktorius.

25. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaikius (metų) bendrojo ugdymo dalykų ir profesinio mokymo dalykų planus aprobuoja metodinės grupės, derina sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, verslo ir paslaugų bei gimnazijos skyrių vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas ir modulių programų įgyvendinimo planus rengia mokytojai, tvirtina Įstaigos direktorius.

26. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 straipsnio 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečius vaikus auginantiems asmenims mokytis savarankiškai savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos apraše numatytais pagrindais. Asmenims, dirbantiems pagal

siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje ir/ar mokytojo pasirinktoje kitoje mokymo platformoje.

27. Nesusidarius laikinajai grupei, asmenys priimti mokytis Užimtumo tarnybos siuntimu, mokomi tų pačių ar kitų mokymo programų vykdymo metu.

28. Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min., praktinių pratybų trukmė – 90 min.

29. Pirmos ir antros gimnazijos klasių mokiniams technologijų pamokų metu organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.

30. Bendrojo ugdymo mokyklų III-IV gimnazinių klasių mokiniams vykdomas modulinis profesinis mokymas pasirašius sutartį su įstaiga.

IV SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

31. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

32. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma pridedama (priedas Nr.4).

33. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.

34. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įstaigos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

35. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinyš nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

V SKYRIUS

SVEIKATA IR GEROVĖ ĮSTAIGOJE

36. Įstaiga įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

37. Įstaiga, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

38. Mokiniams sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už Įstaigos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

39. Įstaiga įgyvendina VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

40. Įstaiga, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

41. Įstaigos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro įstaigoje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su Įstaigos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena, „Diena be automobilio – žygis“, Pirmakursių krikštynos, „Moliūgų parko – šviesų labirintai“ įrengimas, „ŠVIEČIAM“, Kalėdinė vakaronė, Vasario 16-osios minėjimas, Užgavėnės, Tinklinio, Futbolo, Krepšinio, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus), Kaziuko mugė, Savaitė „Be patyčių“, Diplomų įteikimo šventė, kitos profesinės šventės.

42. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

43. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinių socialinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių, mokinių ir vietos bendruomenės poreikius dalyvaujant įvairiuose socialiniuose renginiuose ir akcijose.

44. Pirmo kurso grupių, I-II gimnazinių klasių vadovai, mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina pirmo kurso, I-II gimnazinių klasių mokinius su Įstaigos biblioteka, skaitykla, visa Įstaigos materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

VII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

45. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Rugsėjo mėnesį psichologas atlieka I-II gimnazinių klasių, I kurso mokinių, besimokančių profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa, mokymosi stilių tyrimą ir išvadas bei rekomendacijas pateikia dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir gebėjimus, pritaikomi mokiniui mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, užduotims atlikti skiriamas laikas.

46. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brandimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

47. Diferencijavimas taikomas:

47.1. mokiniui individualiai;

47.2. mokinių grupei:

47.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos egzaminams ir asmens įgytų kompetencijų vertinimui;

47.2.2. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

VIII. ĮSTAIGOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

48. Įstaigoje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: organizuojama tėvų susirinkimai, Tėvų diena, tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupės

sudėtį planuojant ir organizuojant Įstaigos veiklą, dalyvauja Įstaigos tarybos veikloje, organizuojami bendri renginiai, tėvai kviečiami dalyvauti Įstaigos šventėse ir kt. renginiuose.

49. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie įstaigoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne. Tėvai sistemingai gauna informaciją apie vaiko ugdymąsi iš grupės/ klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų ar Įstaigos administracijos dalyvaudami tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

50. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp Įstaigos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų įstaigoje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

IX SKYRIUS DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

51. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

52. Civilinės saugos ir darbų saugos mokymas organizuojamas rugsėjo mėnesį prieš pradėdant mokytis profesinio mokymo programos dalykų modulių.

X SKYRIUS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

53. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokytojų metodinės grupės planuoja integruotas pamokas, renginius, projektus mokslo metams.

54. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, prevencinės, bendrųjų kompetencijų programos, sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

55. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytų rezultatų.

56. Etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojamos į bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykus bei į neformalųjį mokymą.

57. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose integruojamos į grupių vadovų veiklą.

58. Į Įstaigos ugdymo turinį integruojama prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

59. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, fizinio ugdymas bendrojo ugdymo dalykus bei grupių vadovų veiklą.

XI SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

60. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir

pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr. 1V- 192.

61. Dalyko ir dalyko kurso keitimą reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Individualaus ugdymo(si) plano keitimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-136.

62. II kurso mokiniams už pakeistus dalykus, dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

63. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr. 1V- 192.

XII SKYRIUS

GIMNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

64. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

64.1. organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

64.2. organizuoja gimnazijos skyriaus mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

64.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

65. Mokinys Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

65.1. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

65.2. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

65.3. pateikia ankstesnio mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

66. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

67. Mokytojų susirinkimas priima protokolinius sprendimus dėl sporto srities/fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

68. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

XIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

69. Įstaigoje organizuojamas **neformalusis vaikų ir neformalusis suaugusiųjų švietimas**.

70. **Neformaliojo vaikų švietimo** veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

71. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

72. Įstaiga mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas: Choro, Tinklinio, Dekoruoti meduoliai, Zumba, Keramika.

73. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos Įstaigos nustatyta tvarka, aprobuojamos bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinėje grupėje tvirtinamos Įstaigos direktoriaus.

74. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo** programos, atsižvelgiant į valstybės vykdomą kryptingą mokymosi visą gyvenimą plėtros politiką, nustatytas veiklos kryptis ir plėtros gairės, sudaryto sąlygas asmeniui: tenkinti savišvietos poreikius; lavinti kūrybines galias ir gebėjimus; įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas; tapti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

75. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos rengiamos ir registruojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus.

77. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

78. Neformaliojo vaikų švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

79. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais asmenimis už veiklą atsiskaito įvairiuose Įstaigos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose.

XIV SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

80. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio įstaigoje įgytus pasiekimus Įstaiga pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

81. Visiems bendrojo ugdymo mokiniams rekomenduojama mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma pagal Lietuvos bendrojo ugdymo programas, formuojant klases, organizuojant ugdymą, vertinant, pripažįstant išsilavinimą taip, kaip nustato Lietuvos teisės aktai.

82. Nepriklausomai nuo pasirinkto mokymosi būdo ir formos, ugdomosios kalbos ar ugdymo programos, visi mokiniai, atvykę iš Ukrainos, skirtingomis apimtimis ir tempu **privalo mokytis lietuvių kalbos** pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2)¹.

83. Mokiniais užtikrinamas bendravimas su bendraamžiais bei sudaryta galimybė dalyvauti ugdymo įstaigos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo veiklose, teikiama būtina švietimo ir mokymosi pagalba, nuolat palaikomas ryšys su mokiniu, šeima ir mokykla, kurioje mokoma(si) nuotoliniu būdu.

84. Profesinis mokymas iš Ukrainos atvykusiems mokiniams vykdomas pagal profesinio mokymo programas lietuvių kalba, esant galimybei – kitomis kalbomis, kuriomis suteikta teisė vykdyti atitinkamas programas, taip, kaip profesinio mokymo organizavimą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Visiems iš Ukrainos atvykusiems mokiniams sudaroma galimybė mokytis lietuvių kalbos ir gauti švietimo pagalbą.

XV SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

85. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-

¹ Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendroji programa (projektas, NŠA) ([Lietuvių kalbos pagal lygius \(A1-B2\) BP projektas_2021-08-16.pdf \(emokykla.lt\)](#)).

1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

86. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XVII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

87. Įstaiga gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

88. Įstaiga, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaigos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Įstaiga, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

89. Įstaiga, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

90. Įstaiga, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Įstaigos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

91. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Įstaiga sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.

92. Įstaiga, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Įstaigos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja, dalijasi veiklomis, kūrybinėmis užduotimis, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis elektroniniame dienyne.

93. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

94. Įstaiga, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

95. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu Įstaiga gali vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

XVIII SKYRIUS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

96. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės, Įstaigos tarybos (savivaldos) sprendimu, dalykams mokytis:

96.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

96.2. informacinėms technologijoms ir profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;

96.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

96.4. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.

XIX SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

97. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

98. Įstaiga, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

98.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

98.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo Įstaiga, mokymusi jausmus;

98.3. ugdo atkaklumą mokantis;

98.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Įstaigos bendruomenėje;

98.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

98.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

98.7. tobulina Įstaigos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos Įstaigos indėlio į mokinių pažangą;

98.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę pririnkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

98.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

99. Mokinio mokymosi procesą Įstaigoje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Įstaigos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

100. Įstaiga derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

- 100.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
- 100.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;
- 100.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

XX SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

101. Pagrindinio ugdymo programa 2022 – 2023 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

102. Pagrindinis ugdymas organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015-12-21 įsakymu Nr.V-1309, atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2008-03-15 įsakymu Nr.ISAK-715.

103. Pagrindinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Pagrindinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais ar iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos modulių.

104. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką.

105. Informacinės technologijos yra privalomas dalykas I – II gimnazijos klasėse.

106. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	74
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	148
Matematika	4	4	296
Informacinės technologijos	1	1	74
Biologija	2	1	111
Chemija	2	2	148
Fizika	2	2	148
Istorija	2	2	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	74
Geografija	2	1	111
Ekonomika ir verslumas	1	0	37
Dailė	1	1	74
Muzika	1	1	74
Iki profesinis ugdymas	1	1	80
Fizinis ugdymas	2	2	148
Žmogaus sauga	0,5	0	18,5

107. 2022–2023 mokslo metais vidurinio ugdymo programai ir kartu įgyvendinamai profesinio mokymo programai skiriamas valandų skaičius ir valandų paskirstymas per mokslo metus:

107.1. Modulinėms profesinio mokymo programoms:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas	(7 kreditai)	(8 kreditai)	(10 kreditų)

XXI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

108. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

109. Mokinys kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirenkia individualų ugdymo planą pagal mokyklos nustatytą individualaus plano struktūrą.

110. Ugdymo sritys/dalykai:

111. Lietuvių kalba ir literatūra. Įstaiga siūlo pasirenkamuosius dalyko modulius viduriniam ugdymui: „Sudėtingesnių rašybos ir skyrybos atvejų įtvirtinimas 12 klasėje“.

112. Užsienio kalbos. 2022–2023 mokslo metais pradedantiesiems mokytis pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

112.1. mokinių užsienio kalbos pasiekimai nustatomi iki rugsėjo 6 d. naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

112.2. nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

Įstaiga siūlo pasirenkamuosius užsienio kalbų modulius viduriniam ugdymui: „Anglų kalbos modulis 12 klasei“, „Rusų kalbos įtvirtinimo modulis 12 klasėje“.

113. Matematika. Įstaiga siūlo pasirenkamuosius dalyko modulius viduriniam ugdymui „Nestandartinių uždavinių sprendimas 12 klasėje“.

114. Menai. Mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš pasirenkamų meninio ugdymo dalykų: dailės, grafinio dizaino, muzikos, fotografijos.

115. Fizinis ugdymas. Mokinys renkasi fizinį ugdymą arba iš Įstaigos siūlomų sporto šakų krepšinį ar tinklinį.

116. Minimalus mokinių skaičius pasirenkamojo ugdymo dalyko vykdymui yra 7 mokiniai.

117. Vidurinio ugdymo programai ir formaliojo profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per formaliojo profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1 320 (60 kreditų)	1 760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 400 1 645*	1 400 1 645*	1 400 1 645*
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28 31,5*	28 31,5*	28 31,5*
Iš viso valandų I–III kursuose	2 720 2 965*	3 380 3 625*	3 820 4 065*
4. Neformalusis švietimas	154 (7 kreditai)	176 (8 kreditai)	220 (10 kreditų)

Pastaba:

* grupėms tautinių mažumų kalba.

118. Technologijų dalyko, numatyto Bendrųjų ugdymo planų 129 punkte, nesimoko, vietoje jo vykdomas profesinis mokymas, žmogaus sauga integruojama į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius, meninio ugdymo srities dalyką mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką pagal savo polinkius, interesus arba derindamas su pasirinkta profesinio mokymo programa.

119. Mokyklai paskirsčius valandas, fizinis ugdymas ir fizinio aktyvumo reguliavimas įgyvendinamas:

119.1. III–IV gimnazijos klasėse (I–II kursuose) fiziniam ugdymui organizuoti skiriamos šio priedo 8 punkte numatytos vidurinio ugdymo programos valandos;

119.2. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 90 ir 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai);

XXII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

120. Įstaiga profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasi atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais Įstaiga vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

121. Įstaiga detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

122. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

122.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

122.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

122.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

123. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos, jos nėra įskaičiuotos bendruosiuose profesinio mokymo planuose ir 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – bendrieji ugdymo planai).

124. Įstaiga turi teisę, nedidindama bendros kredito apimties valandomis, padidinti pageidaujamo modulio kontaktinių valandų skaičių, jei profesinio mokymo programą ar modulį užsakanti ir jį finansuojanti institucija skiria atitinkamai daugiau lėšų.

125. Įstaiga paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujama Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

126. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

127. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

128. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane įrašytu būdu plėtojant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: darbdaviais, kolegijomis, universitetais, su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

129. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais: 2 valandos kontaktiniams mokymui, 1 valanda nekontaktiniam mokymui.

130. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

131. Įstaiga individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniui, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga.

IV SKYRIUS

VYKDOMŲ PROFESINIŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

132. Profesinį mokymą įstaiga gali organizuoti mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

133. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

134. Įstaiga gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdama atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Įstaiga, įstatuose įsiteisinusi nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

134.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

134.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

134.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja

mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis pas profesinio mokymo teikėją;

134.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

134.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) pas profesinio mokymo teikėją.

135. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

136. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

137. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

138. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

139. Įstaiga, jei turi atitinkamą mokymo vietų skaičių ir gali užtikrinti mokymo kokybę, gali jungti grupes su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokytis, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali jungti grupes, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikos patvirtinimo“.

140. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

141. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

142. Minimalus mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėse – 12 mokinių.

143. Vykdomas neformaliojo švietimo programos įstaiga tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

V SKYRIUS.

SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO VEIKLA

144. Energetikos sektorinio praktinio mokymo centro (toliau – SPMC) tikslai: padidinti aukščiausios kokybės profesinio praktinio mokymo paslaugų pasiekiamumą besimokantiejiems Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, kolegijose, universitetuose, bendrojo ugdymo mokyklose; sudaryti sąlygas vykdyti naujas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas profesinio mokymo teikėjams, profesijos mokytojams, bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotojams, kitiems asmenims nuolat tobulinti kvalifikaciją.

145. Mokinių praktinis profesinis mokymas SPMC organizuojamas etapais: antro kurso ar turintys praktinės profesinės patirties pirmo kurso mokiniai dirba realaus darbo proceso sąlygomis teikdami paslaugas klientams iš išorės. Profesinį meistriškumą jiems perduoda savo srities profesionalai – profesijos mokytojai praktikai; pirmo kurso mokiniai kurie yra dar nepasirengę darbui su SPMC klientu, dalyvauja procese stebėdami praktinį kliento aptarnavimo procesą ir turi galimybę asistuoti profesijos mokytojui arba mokosi atlikti paslaugą imitacinėmis sąlygomis, taip supažindinami su modernia įranga ir priemonėmis. Tokiu būdu, kiekvienas mokinys yra nuosekliai įvedamas į kokybišką paslaugos teikimo ir kliento aptarnavimo procesą.

146. SPMC nuolat vykdoma profesinio orientavimo veikla. SPMC profesinis informavimas – skirtas bendrojo ugdymo mokyklų ir kitų švietimo įstaigų mokiniams, ir yra orientuotas į tuos asmenis, kurie vis dar ieško savo profesinio pašaukimo. Profesinio orientavimo veiklose išsamiai pateikiant praktinius pavyzdžius, suteikiama naudinga informacija besidomintiems VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre vykdomomis mokymo programomis.

147. SPMC profesijos mokytojai yra suinteresuoti nuolat tobulėti patys savo profesijos srityje, bei dalintis gerąją praktika ir patirtimi su kitų įstaigų mokytojais, taip keliant profesinę kvalifikaciją.

148. SPMC organizuojamas praktinis mokymas įvairių Lietuvoje veikiančių profesinio rengimo įstaigų mokiniams, mokytojams bei įmonių darbuotojams.

V SKYRIUS BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

149. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

150. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Profesijos mokytojai, rengdami ilgalaikius (metų) planus, nurodo, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti, ilgalaikio (metų) plano formoje (priedas Nr.5).

VI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

151. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	660	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos	550	880	1 210	1 760	2 200

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
dalis, iš jos:	(25 kreditai)	(40 kreditų)	(55 kreditai)	(80 kreditų)	(100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	-	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

152. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–	–	–	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarantioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	270 (15 kreditų)	360 (20 kreditų)	450 (25 kreditai)	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2.Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Neformalusis švietimas	–	–	–	–	–	–	–	–

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

153. Valandų paskirstymas profesinio mokymo programoms, pritaikomoms specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	45 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programai kartu su Socialinių įgūdžių programa pirminiam profesiniam mokymui (iš viso valandų)	3 375	3 375	3 375
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	810	1215	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	675 (25 kreditai)	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	405 (15 kreditų)	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
3. Socialinių įgūdžių programa	2 565	2 160	1 755
4. Neformalusis švietimas*	216	216	216

Pastabos:

*papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

VII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

154. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

154.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

154.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

154.3. iki mokymo proceso pradžios profesinio mokymo teikėjo vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtoms mokinių grupės;

154.4. profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiančią (-čius) modulį (-ius).

155. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, teikėjas sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniam mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Teikėjas skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

156. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO
AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ,
DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Profesinio mokymo teikėjas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Profesinio mokymo teikėjas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Profesinio mokymo teikėjas, stabdydamas mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, profesinio mokymo teikėjas:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Profesinio mokymo teikėjas prirėkęs sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro mokinio (-ės)

Mokinio vardas, pavardė, grupė (spausdintinėmis raidėmis)

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
2022 - 2024 M. M.**

Eil. Nr.	Privalomi branduolio dalykai	I kursas		II kursas	
		B	A	B	A
1.	Dorinis ugdymas (išsirinkti vieną)	B	A	B	A
	Etika	1	-	1	-
	Tikyba	1	-	1	-
2.	Lietuvių k. (privaloma)	B	A	B	A
	Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	4	5
3.	Užsienio k. (viena privaloma, galima tęsti dviejų kalbų mokymąsi, galima pradėti mokytis trečiosios kalbos)	-		-	
	Užsienio (anglų) kalba B2	3		3	
	Užsienio (anglų) kalba B1	3		3	
	Užsienio (anglų) kalba A2	3		3	
	Užsienio (anglų) kalba A1	3		3	
	Užsienio (rusų) kalba B2	3		3	
	Užsienio (rusų) kalba B1	3		3	
	Užsienio (rusų) kalba A2	3		3	
	Užsienio (rusų) kalba A1	3		3	
	Užsienio (vokiečių) kalba B2	3		3	
	Užsienio (vokiečių) kalba B1	3		3	
	Užsienio (vokiečių) kalba A2	3		3	
	Užsienio (vokiečių) kalba A1	3		3	
4.	Socialiniai mokslai (būtina pasirinkti vieną)	B	A	B	A
	Istorija	2	3	2	3
	Geografija	2	3	2	3
	Integruotas socialinių mokslų kursas	2	-	2	-
5.	Matematika (privaloma)	B	A	B	A
	Matematika	3	5	3	4
6.	Gamtos mokslai (būtina pasirinkti vieną)	B	A	B	A
	Biologija	2	3	2	3
	Fizika	2	3	2	4
	Chemija	2	3	2	3
	Integruotas gamtos mokslų kursas	2	-	2	-
7.	Fizinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)	B	A	B	A
	Bendroji kūno kultūra	2	4	2	4
	Tinklinis	2	-	2	-
	Krepšinis	2	-	2	-
	Laisvai pasirenkami dalykai	I kursas		II kursas	
Eil.Nr.	Dalyko pavadinimas	B	A	B	A
1.	Dailė	1	-	1	-
2.	Informacinės technologijos	1	-	1	-
3.	Muzika	1	-	1	-

Laisvai pasirenkami moduliai

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas (Pabraukite pasirinkto modulio pavadinimą)	I kursas
1.	Matematika - „Nestandartinių ir probleminių uždavinių sprendimas“.	1
2.	Lietuvių kalba ir literatūra - „Sudėtingesnių rašybos ir skyrybos atvejų įtvirtinimas“.	1

Iš viso per savaitę valandų: I kursas val. II kursas val.

PASTABOS:

1. Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę – 28 pamokos.
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius per savaitę – 34 pamokos.
3. Mokinys per dvejus metus privalo mokytis ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykų. Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai.
4. Mokinys laisvai renkasi dalykų kursus B arba A.
6. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis, mokiniui pasirinkus, tampa privalomas.
7. Užsienio kalbų mokomasi pagal B1 ir A2 lygius.
8. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos pažymys įskaitomos kaip pusmečio ar metinis. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į B, mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys pasikonsultuoja su klasės auklėtoju (kuratoriumi) dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.

Mokinio parašas Tėvų (globėjų) parašas Grupės vadovo parašas
.....

ILGALAIKIS (METŲ) PLANAS

Modulio pavadinimas

2022-.....-.....

Grupė:**Modulio paskirtis:****Kreditų /valandų skaičius:**

Vertinimas: Mokykloje mokiniai vertinami vadovaujantis VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-188 patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

Mokymo tikslai, programos temos, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo rezultatai	Modulio turinys	Teminis planas	Valandų skaičius		Ugdomos bendrosios kompetencijos	Mokymosi formos ir metodai	Pastabos
			Teoriniam mokymui 30 proc.	Praktiniam mokymui 70 proc.			
Iš viso:							

Parengė profesijos mokytojas _____
