

PATVIRTINTA  
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. 1V-177

## VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

### MOKINIŲ ĮSTAIGOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Įstaigą laiką ir būdus, Įstaigos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių Įstaigos lankymą.

2. Įstaigos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Įstaigą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Įstaigos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

#### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Įstaigą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per 3 mėnesius). Įstaiga gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Įstaiga gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Įstaigą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Įstaigos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Įstaiga, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga,

nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Įstaigos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui Įstaigoje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Įstaigoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Pilnametis mokinys pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

#### **9. Pilnametis mokinys privalo:**

9.1. negalėdamas atvykti į Įstaigą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu (nusiųsdami žinutę telefonu ir kt.) pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į Įstaigą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu (nusiųsdami žinutę telefonu ir kt.) pranešti grupės vadovui, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. **Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, veikdami išimtinai geriausiai mokinio interesais, privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu (nusiųsdami žinutę telefonu ir kt.) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Įstaigą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į Įstaigą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu (nusiųsdami žinutę telefonu ir kt.) pranešti grupės vadovui, kad dėl ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

10. Pamokų lankomumo kontrolę vykdančias asmenys:

10.1. **Dalyko mokytojas** atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą elektroniniame dienyne (praleistas pamokas būtina pažymėti iki pamokos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamosios darbo dieną 15.30 val.);

10.2. **Grupės vadovas** atsakingas už grupės/klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, informacijos pateikimą socialiniam pedagogui ir skyriaus vedėjui bei priemonių taikymą sprendžiant auklėtinių lankomumo problemas;

10.3. **Socialinis pedagogas**, palaikydamas ryšius su skyriaus vedėju, grupės vadovu ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių Įstaigos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia skyriaus vedėjui nelankančių mokinių sąrašus ir rekomendacijas bei numato veiklos priemones lankomumui gerinti;

10.4. **Vaiko gerovės komisija** remdamasi Įstaigos atliktų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, socialinio pedagogo rekomendacijas bei taikytomis pagalbos priemonėmis mokinio lankomumui gerinti, vertina mokymo(-si) aplinką, analizuoja mokinių mokymo(-si) poreikius, lankomumo problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formas.

11. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Įstaigą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Įstaigos (pamokų), grupės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13–15 punktuose nustatytus galimus Įstaigos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Įstaigą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Įstaigos nelankymo klausimas nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti Įstaigos Vaiko gerovės komisijoje.

13. Jei mokinys po jo Įstaigos nelankymo klausimų nagrinėjimo Įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Įstaigą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Įstaigos vadovas Įstaigos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

14. Įstaiga, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus mokinio teisių pažeidimus, mokinio teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo mokinio teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys nelankė Įstaigos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Įstaiga, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į mokinio nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl mokinio minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas įsigalioja patvirtinus Įstaigos vadovui, suderinus su mokyklos taryba.

20. Mokinių Įstaigos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Įstaigos interneto svetainėje.

22. Mokinių Įstaigos lankomumo užtikrinimo tvarka negalioja mokiniams, besimokantiems savarankiško mokymo(si) pavienio mokymosi forma.

21. Su mokinių Įstaigos lankomumo užtikrinimo tvarka supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokslo metų pradžioje.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---