

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2023-08-31 įsakymu Nr.1V-160

SUDERINTA
Įstaigos tarybos
2023-08-31 protokolo Nr.10V-3

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO

**Mokymo programų įgyvendinimo planas
2023-2024 mokslo metams**

**Elektrėnai
2023**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023-2024 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) pagrindinio, vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą įstaigoje.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Įstaigoje vykdomos programos:
- 3.1. **pagrindinio ugdymo programa (gimnazijos 1 ir 2 klasės);**
 - 3.2. **vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:**
 - 3.2.1. Apdailininkas (valstybinis kodas P32073205);
 - 3.2.2. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas M43071601);
 - 3.2.3. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M43021201);
 - 3.2.4. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P42021201);
 - 3.2.5. Kompiuterinės įrangos derintojas (valstybinis kodas M43061103);
 - 3.2.6. Transporto priemonių remontininkas (valstybinis kodas P42071604);
 - 3.2.7. Virėjas (valstybinis kodas P42101303);
 - 3.2.8. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P42092301);
 - 3.2.9. Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo technikas (valstybinis kodas P42061202);
 - 3.2.10. Suvirintojas (valstybinis kodas P42071501);
 - 3.2.11. Biuro administratorius (valstybinis kodas P42041501).
 - 3.3. **profesinio mokymo programos:**
 - 3.3.1. Apskaitininkas (valstybinis kodas P43041101, T43041102);
 - 3.3.2. Transporto priemonių remontininkas (valstybinis kodas P32071606; T32071604);
 - 3.3.3. Automatinių sistemų mechatronikas (valstybinis kodas P43071402, T43071404);
 - 3.3.4. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P21081181);
 - 3.3.5. Ekspeditorius (valstybinis kodas P43104109, T43104112).
 - 3.3.6. Elektrikas (valstybinis kodas M44071304, T43071304);
 - 3.3.7. Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P43041201, T43041202);
 - 3.3.8. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P43021201, T43021202);
 - 3.3.9. Kompiuterinio projektavimo operatorius (valstybinis kodas M44061111, T43061202);
 - 3.3.10. Konditeris (valstybinis kodas P43101302, T43101302);
 - 3.3.11. Masažuotojas (valstybinis kodas P43091501, T43091501);
 - 3.3.12. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas (valstybinis kodas P43021101, T43021102);
 - 3.3.13. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P43092301, T43092301);
 - 3.3.14. Suvirintojas (valstybinis kodas P43071501, T43071503);
 - 3.3.15. Virėjas (valstybinis kodas P21101303, T21101303);
 - 3.3.16. Kosmetikas (valstybinis kodas P43101201, T43101202).

3.4. modulinis profesinis mokymas bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazinių klasių mokiniam:

3.4.1. Automobilių kėbulų priežiūra ir smulkių deformacijų šalinimas (valstybinis kodas 307161641) (Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P32071606));

3.4.2. Interjero dekoravimo projektų rengimas (valstybinis kodas 402120006) (Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42021201));

3.4.3. Picų gaminimas (valstybinis kodas 2101306) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101310));

3.4.4. Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas (valstybinis kodas 2101308) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101310)).

4. Nustatoma 2023–2024 mokslo metų trukmė:

2023–2024 mokslo metai			
Kursai	1, 2 gimnazijos klasė	Vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu	Profesinio mokymo programos
Ugdymo proceso pradžia	2023 m. rugsėjo 1 d. <i>*Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.</i>		
Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d.		–
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.		2023 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. gruodžio 29 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – vasario 23 d.		–
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – balandžio 5 d.		

5. Įstaiga, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar jį finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai tęstinį mokymą ji vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

6. Įstaigos mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, užtikrinant, kad bus pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

7. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę.

8. Pamokų laikas Įstaigoje:

1. 8.00 – 8.45 val.
2. 8.55 – 9.40 val.
3. 9.50 – 10.35 val.
4. 10.45 – 11.30 val.
5. 12.00 – 12.45 val.
6. 12.55 – 13.40 val.
7. 13.50 – 14.35 val.
8. 14.45 – 15.30 val.
9. 15.35 – 16.20 val.

10. 16.20 – 17.05 val.
11. 17.10 – 17.55 val.
12. 17.55 – 18.40 val.
13. 18.45 – 19.30 val.

9. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

9.1. pirmas pusmetis:

2023 m. rugsėjo 1 d. – 2024 m. sausio 26 d.,

9.2. antras pusmetis:

I, II gimnazijos klasėms – 2024 m. sausio 30 d. – 2024 m. birželio 20 d.

III gimnazijos klasėms – 2024 m. sausio 30 d. – 2024 m. birželio 13 d.

IV gimnazijos klasėms – 2024 m. sausio 30 d. – 2024 m. gegužės 30 d.

Besimokantiems pagal profesinio mokymo programas – birželio 20 d. 90 ir 110 kreditų profesinio mokymo programų pirmo kurso mokiniams, baigiamiesiems kursams – pagal profesinio mokymo programų mokymo planus (2 priedas – Mokymo planai).

10. Pusmečiai skirstomi sesijomis, t.y. po 5 sesijas kiekviename pusmetyje (1 priedas – 2023-2024 mokslo metų kalendorius).

11. Trejų metų mokymosi trukmės I kurso grupių mokslo metai turi **37** savaites (10 sesijų), II kurso mokiniai mokosi 9 sesijas (**iki gegužės 30 d.**) ir turi **34** savaites, po to laiko brandos egzaminus.

12. Modulinių programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ yra ištisinis.

13. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų.

14. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.

15. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti nevykdomas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į įstaigą mokiniams, turi būti vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (www.epmc.lt) ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas gali būti koreguojamas ir, jei įmanoma užtikrinti mokymo proceso kokybę, gali būti organizuojamas kitose erdvėse.

16. Įstaiga, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą, Įstaiga informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą, savininką). Mokiniais, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

17. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Įstaiga yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai įstaigoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant

aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma 3 priede.

18. Įstaiga pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

19. Gimnazijos skyriaus II kurso mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

20. Įstaigos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis **Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose** (toliau – Bendrosios programos) ir **profesinio mokymo programose** apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais ir įstaigoje priimtais susitarimais bei sprendimais.

21. Dalykams įgyvendinti Bendruosiuose ugdymo ir Profesinio mokymo planuose skiriamų pamokų skaičius, derinant su Bendrųjų ir Profesinio mokymo programų turiniu, kai kuriais atvejais yra mažinamas sudarant sąlygas mokytis įvairiomis formomis.

22. Ugdymo procesas, Įstaigos direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su sektorinio praktinio mokymo centro vadovu ar profesinio mokymo bei gimnazijos skyrių vedėjais priima Įstaigos direktorius.

23. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaikius (metų) bendrojo ugdymo dalykų ir profesinio mokymo dalykų planus aprobuoja metodinės grupės, derina sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo bei gimnazijos skyrių vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas ir modulinį programų įgyvendinimo planus rengia mokytojai, tvirtina Įstaigos direktorius.

24. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 straipsnio 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečiams vaikams auginantiems asmenims mokytis savarankiškai savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos apraše numatytais pagrindais. Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje ir/ar mokytojo pasirinktoje kitoje mokymo platformoje.

25. Nesusidarius laikinajai grupei, asmenys priimti mokytis Užimtumo tarnybos siuntimu, mokomi tų pačių ar kitų mokymo programų vykdymo metu.

26. Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min., praktinių pratybių trukmė – 90 min.

27. Bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazinių klasių mokiniams vykdomas modulinis profesinis mokymas pasirašius sutartį su įstaiga.

IV SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

28. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales ir mokymosi poreikius pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

29. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma pridedama (priedas Nr.4).

30. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.

31. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įstaigos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

32. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokiniams nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

V SKYRIUS SVEIKATA IR GEROVĖ ĮSTAIGOJE

33. Įstaiga įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

34. Įstaiga, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

35. Mokiniams sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už Įstaigos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

36. Įstaiga įgyvendina VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“.

VI SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKLRINIMUOSE

37. Įstaigoje skiriama reikalinga mokymosi pagalba mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas).

38. Jei mokiniams Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

39. Įstaiga teikia reikiamą mokymosi pagalbą, vykdam papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas organizuoja dalyką mokantis mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

40. Įstaigoje kiekvienam mokiniui sudaryta galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokiniams nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

VII SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

41. Įstaiga, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

42. Įstaigos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro įstaigoje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su Įstaigos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena, „Diena be automobilio – žygis“, Pirmakursių krikštynos, Kalbų diena, Moliūgų parko – šviesų labirintai“ įrengimas, Tėvų diena, „ŠVIEČIAM“, Kalėdinė vakaronė, Sausio 13-osios minėjimas, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios, Karjeros diena, Užgavėnės, Tinklinio, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus), Kaziuko mugė, Žemės diena, Diplomų įteikimo šventė, kitos profesinės šventės.

43. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

44. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla: I gimnazijos klasės mokinimas skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus, II gimnazijos klasės mokinimas skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

45. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

46. Pirmo kurso grupių, I-II gimnazinių klasių vadovai, mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina pirmo kurso, I-II gimnazinių klasių mokinius su Įstaigos skaitykla, visa Įstaigos materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

VIII SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

47. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Rugsėjo mėnesį psichologas atlieka I-II gimnazinių klasių, I kurso mokinių, besimokančių profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa, mokymosi stilių tyrimą ir išvadas bei rekomendacijas pateikia dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir gebėjimus, pritaikomi mokiniui mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, užduotims atlikti skiriamas laikas.

48. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

49. Diferencijavimas taikomas:
- 49.1. mokiniui individualiai;
 - 49.2. mokinių grupei:
 - 49.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos egzaminams ir asmens įgytų kompetencijų vertinimui;
 - 49.2.2. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

50. Įstaigoje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: organizuojama tėvų susirinkimai, Tėvų diena, tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupės sudėtį planuojant ir organizuojant Įstaigos veiklą, dalyvauja Įstaigos tarybos veikloje, organizuojami bendri renginiai, tėvai kviečiami dalyvauti Įstaigos šventėse ir kt. renginiuose.

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie įstaigoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne. Tėvai sistemingai gauna informaciją apie vaiko ugdymąsi iš grupės/ klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų ar Įstaigos administracijos dalyvaudami tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

52. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp Įstaigos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų įstaigoje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

X SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

53. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

54. Civilinės saugos ir darbų saugos mokymas organizuojamas rugsėjo mėnesį prieš pradėdant mokytis profesinio mokymo programos dalykų modulių.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

55. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr. 1V- 192.

56. Dalyko ir dalyko kurso keitimą reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Individualaus ugdymo(si) plano keitimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-136.

57. II kurso mokiniams už pakeistus dalykus, dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

58. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr. 1V- 192.

XII SKYRIUS

GIMNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

59. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

59.1. organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

59.2. organizuoja gimnazijos skyriaus mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

59.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

60. Mokinys Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

60.1. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

60.2. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

60.3. pateikia ankstesnio mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

61. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

62. Mokytojų susirinkimas priima protokolinius sprendimus dėl sporto srities/fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

63. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

XIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

64. Įstaigoje organizuojamas **neformalusis vaikų ir neformalusis suaugusiųjų švietimas**.

65. **Neformaliojo vaikų švietimo** veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

66. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

67. Įstaiga mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas: Choro, Tinklinio, Dekoruoti meduoliai, Zumba, Fitnesas.

68. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos Įstaigos nustatyta tvarka, aprobuojamos bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinėje grupėje tvirtinamos Įstaigos direktoriaus.

69. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo** programos, atsižvelgiant į valstybės vykdomą kryptingą mokymosi visą gyvenimą plėtros politiką, nustatytas veiklos kryptis ir plėtros gaires, sudaryto sąlygas asmeniui: tenkinti savišvietos poreikius; lavinti kūrybines galias ir gebėjimus; įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas; tapti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

70. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos rengiamos ir registruojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus.

72. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

73. Neformaliojo vaikų švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

74. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais asmenimis už veiklą atsiskaito įvairiuose Įstaigos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose.

XIV SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

75. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

76. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

77. Įstaiga gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

78. Įstaiga, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaigos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Įstaiga, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

79. Įstaiga, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

80. Įstaiga, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Įstaigos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

81. Organizuoama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Įstaiga sprendžia ir šalina priežastis, dėl

kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.

82. Įstaiga, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Įstaigos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja, dalijasi veiklomis, kūrybinėmis užduotimis, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis elektroniniame dienyne.

83. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga užtikrina, kad sinchroniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

84. Įstaiga, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniam ir asinchroniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniam ir sinchroniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

85. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu Įstaiga gali vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

XVI SKYRIUS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

86. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės, Įstaigos tarybos (savivaldos) sprendimu, dalykams mokytis:

86.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikyba ir etika;

86.2. informacinėms technologijoms ir profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;

86.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

86.4. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.

XVII SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

87. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas gimnazijos skyriaus vedėjas.

88. Įstaiga, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

88.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

88.2. ugdo mokinių pasididžiavimą savo Įstaiga, mokymusi jausmus;

88.3. ugdo atkaklumą mokantis;

88.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Įstaigos bendruomenėje;

88.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

88.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

88.7. tobulina Įstaigos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos Įstaigos indėlio į mokinių pažangą;

88.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prirėikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

88.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

89. Mokinio mokymosi procesą įstaigoje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Įstaigos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

90. Įstaiga derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

90.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

90.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;

90.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

XVIII SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

91. 2023–2024 mokslo metais pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

92. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etika.

93. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

94. Pirmosios gimnazijos klasių mokiniams vietoje technologijų dalyko siūlomi moduliai: Picų gaminimas (valstybinis kodas 2101306) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101310)) ir Automobilių kėbulų priežiūra ir smulkių deformacijų šalinimas (valstybinis kodas 307161641) (Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P32071606)). Antros gimnazijos klasių mokiniams technologijų pamokų metu organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.

95. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus 2023-2024 m.m. II gimnazijos klasei:

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	74
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	222

Užsienio kalba (2-oji)	2	2	148
Matematika	4	4	296
Informatika	1	1	74
Biologija	2	1	111
Chemija	2	2	148
Fizika	2	2	148
Istorija	2	2	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	74
Geografija	2	1	111
Ekonomika ir verslumas	1	0	37
Dailė	1	1	74
Muzika	1	1	74
Iki profesinis ugdymas	1	1	80
Fizinis ugdymas	2	2	148
Žmogaus sauga	0,5	0	18,5
Socialinė pilietinė veikla		10	10

96. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus 2023-2025 m.m. I gimnazijos klasei:

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	74
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	148
Matematika	4	4	296
Informatika	1	1	74
Biologija	2	1	111
Chemija	2	2	148
Fizika	2	2	148
Istorija	2	2	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	74
Geografija	2	1	111
Ekonomika ir verslumas	0	1	37
Dailė	1	1	74
Muzika	1	1	74
Technologijos	1	1,5	92,5
Fizinis ugdymas	2	2	148
Gyvenimo įgūdžiai	0,5	0,5	37
Socialinė pilietinė veikla	20	20	40

XIX SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU
SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

97. 2023–2024 mokslo metais vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

98. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą.

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	–
Etika		70	–
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)	210	210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Matematika	210	210	315
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Fizinis ugdymas	140–210 (4–6)		
Fizinis ugdymas		140/210	280
Pasirinkta sporto šaka		(140–210)	

99. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje (II kursas) vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1 320 (60 kreditų)	1 760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 400	1 400	1 400
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28	28	28
Iš viso valandų I–III kursuose	2 720	3 380	3 820
4. Neformalusis švietimas	154 (7 kreditai)	176 (8 kreditai)	220 (10 kreditų)

100. 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje (I kursas) ir 2024–2025 mokslo metais III–IV gimnazijos klasėje (I–II kurse) pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
		III gimnazijos klasė (I kursas) (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (II kursas) (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B ¹ 420 A ²	144 B ¹ (4) 216 A ² (6)	136 B ¹ (4) 204 A ² (6)
Matematika	280 B ¹ 420 A ²	144 B ¹ (4) 216 A ² (6)	136 B ¹ (4) 204 A ² (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Laisvai pasirenkamieji dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)

Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Planimetrija	36	36 (1)	0
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		

101. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai (4 priedas).

102. Mokiniui privalomi mokytis dalykų moduliai: „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso.

103. Socialinė-pilietinė veikla privaloma, jos trukmė – ne mažesnė kaip 70 val. tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

104. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 90 ir 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai).

105. Vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Profesinio mokymo programos apimtis mokymosi kreditais ir jai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius	60 mokymosi kreditų; 1 320	90 mokymosi kreditų; 1 980	110 mokymosi kreditų; 2 420
Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540;	1 540;	1 540;
Iš viso valandų I–III kursuose profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti	2 860;	3 520;	3 960;

XX SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

106. Įstaiga profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasi atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais Įstaiga vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

107. Įstaiga detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

108. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

108.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

108.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9

akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

108.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

109. Įstaiga turi teisę, nedidindama bendros kredito apimties valandomis, padidinti pageidaujamo modulio kontaktinių valandų skaičių, jei profesinio mokymo programą ar modulį užsakanti ir jį finansuojanti institucija skiria atitinkamai daugiau lėšų.

110. Įstaiga paskirsto modulius, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

111. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

112. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

113. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-13344 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

114. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais: 2 valandos kontaktiniam mokymui, 1 valanda nekontaktiniam mokymui.

115. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

116. Įstaiga individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniui, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga.

XXI SKYRIUS

VYKDOMŲ PROFESINIŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

117. Profesinį mokymą įstaiga gali organizuoti mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

118. Įstaiga gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdama atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Įstaiga, įstatuose įsiteisinusi nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

118.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

118.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

118.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis pas profesinio mokymo teikėją;

118.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

118.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) pas profesinio mokymo teikėją.

119. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

120. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

121. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

122. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

123. Įstaiga jungia grupes tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimui.

124. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

125. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

XXII SKYRIUS. SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO VEIKLA

126. Energetikos sektorinio praktinio mokymo centro (toliau – SPMC) tikslai: padidinti aukščiausios kokybės profesinio praktinio mokymo paslaugų pasiekiamumą besimokantiejiems Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, kolegijose, universitetuose, bendrojo ugdymo mokyklose; sudaryti sąlygas vykdyti naujas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas profesinio mokymo teikėjams, profesijos mokytojams, bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotojams, kitiems asmenims nuolat tobulinti kvalifikaciją.

127. Mokinių praktinis profesinis mokymas SPMC organizuojamas etapais: antro kurso ar turintys praktinės profesinės patirties pirmo kurso mokiniai dirba realaus darbo proceso sąlygomis teikdami paslaugas klientams iš išorės. Profesinį meistriškumą jiems perduoda savo srities profesionalai – profesijos mokytojai praktikai; pirmo kurso mokiniai kurie yra dar nepasirengę darbui su SPMC klientu, dalyvauja procese stebėdami praktinį kliento aptarnavimo procesą ir turi galimybę asistuoti profesijos mokytojui arba mokosi atlikti paslaugą imitacinėmis sąlygomis, taip supažindinami su modernia įranga ir priemonėmis. Tokiu būdu, kiekvienas mokinys yra nuosekliai įvedamas į kokybišką paslaugos teikimo ir kliento aptarnavimo procesą.

128. SPMC nuolat vykdoma profesinio orientavimo veikla. SPMC profesinis informavimas – skirtas bendrojo ugdymo mokyklų ir kitų švietimo įstaigų mokiniams, ir yra orientuotas į tuos asmenis, kurie vis dar ieško savo profesinio pašaukimo. Profesinio orientavimo veiklose išsamiai pateikiant praktinius pavyzdžius, suteikiama naudinga informacija besidomintiems VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre vykdomomis mokymo programomis.

129. SPMC profesijos mokytojai yra suinteresuoti nuolat tobulėti patys savo profesijos srityje, bei dalintis gerąją praktika ir patirtimi su kitų įstaigų mokytojais, taip keliant profesinę kvalifikaciją.

130. SPMC organizuojamas praktinis mokymas įvairių Lietuvoje veikiančių profesinio rengimo įstaigų mokiniams, mokytojams bei įmonių darbuotojams.

XXIII SKYRIUS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

131. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

132. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Profesijos mokytojai, rengdami ilgalaikius (metų) planus, nurodo, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti, ilgalaikio (metų) plano formoje (priedas Nr.5).

XXIV SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

133. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	660	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	550 (25 kreditai)	880 (40 kreditų)	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	-	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

134. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–	–	–	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	270 (15 kreditų)	360 (20 kreditų)	450 (25 kreditai)	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2.Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Neformalusis švietimas	–	–	–	–	–	–	–	–

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

135. Valandų paskirstymas profesinio mokymo programoms, pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	45 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programai kartu su Socialinių įgūdžių programa pirminiam profesiniam mokymui (iš viso valandų)	3 375	3 375	3 375
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	810	1215	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	675 (25 kreditai)	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	405 (15 kreditų)	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
3. Socialinių įgūdžių programa	2 565	2 160	1 755
4. Neformalusis švietimas*	216	216	216

Pastabos:

*papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

XXV SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

136. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

136.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

136.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

136.3. iki mokymo proceso pradžios profesinio mokymo teikėjo vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

136.4. Įstaiga, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

137. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, teikėjas sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniam mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Teikėjas skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

138. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Profesinio mokymo teikėjas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Profesinio mokymo teikėjas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant

būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Profesinio mokymo teikėjas, stabdydamas mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, profesinio mokymo teikėjas:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Profesinio mokymo teikėjas prirėikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

VŠĮ ELEKTRŪNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIO (-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė, grupė (spausdintinėmis raidėmis)

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
2023 - 2025 M. M.**

Eil. nr.	Vidurinio ugdymo dalykai	III gimnazijos klasė (I kursas) Pamokų skaičius per savaitę	IV gimnazijos klasė (II kursas) Pamokų skaičius per savaitę
<i>PRIVALOMI DALYKAI</i>			
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
	1.1.1. Bendrasis kursas (B)	4	4
	1.1.2. Išplėstinis kursas (A)	6	6
2.	2.1. Matematika		
	2.1.1. Bendrasis kursas (B)	4	4
	2.1.2. Išplėstinis kursas (A)	6	6
3.	3.1. Fizinis ugdymas	3	3
<i>PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI (rinktis reikia ne mažiau du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių)</i>			
4.	4.1. Kalbinis ugdymas		
	4.1.1. Užsienio kalba (anglų)	3	3
	4.1.2. Užsienio kalba (vokiečių)	3	3
5.	5.1. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
	5.1.1. Biologija	3	3
	5.1.2. Fizika	3	3
	5.1.3. Informatika	3	3
	5.1.4. Chemija	3	3
	5.1.5. Inžinerinės technologijos	3	3
6.	6.1. Visuomeninis ugdymas		
	6.1.1. Istorija	3	3
	6.1.2. Geografija	3	3
	6.1.3. Ekonomika ir verslumas	3	3
	6.1.4. Filosofija	3	3
<i>LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI</i>			
7.	7.1. Dorinis ugdymas		
	7.1.1. Tikyba	1	1
	7.1.2. Etika	1	1
8.	8.1. Meninis ugdymas		
	8.1.1. Dailė	2	2
	8.1.2. Muzika	2	2
	8.1.3. Šokis	2	2
	8.1.4. Teatras	2	2
	8.1.5. Medijų menas	2	2
	8.1.6. Taikomiosios technologijos	2	2

<i>LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI, DALYKŲ MODULIAI</i>			
9.	9.1. Planimetrija*	1	-
	9.2. Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	1	1
	9.3. Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas.	1	1
	9.4. Matematika - „Nestandartinių ir probleminių uždavinių sprendimas“.	1	1
10.	Brandos darbas	50 valandų	
11.	Socialinė pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 70 valandų	
	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17	
	Minimalus valandų skaičius per dvejus metus	1190	
	Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	350	
	Iš viso valandų per dvejus mokslo metus	1540	

PASTABOS:

1. Rinktis reikia ne mažiau kaip 5 dalykus (eil. nr. 1-6).
2. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis, mokiniui pasirinkus, tampa privalomas.
3. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinis. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A (išplėstinio) į B (bendrąjį), mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys pasikonsultuoja su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.
4. *Matematikos bendrosios programos Planimetrijos dalyko modulis privalomas III klasėje.
5. **, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ dalyko modulis privalomas pasirinkus mokytis informatiką.

Mokinio parašas _____

Tėvų (globėjų) parašas _____

Grupės vadovo parašas _____

