

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktorius 2022 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. 1V-179

SAVARANKIŠKO MOKYMO(-SI) PAVIENIO MOKYMO(-SI) FORMA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (nauja redakcija nuo 2020-06-03 Nr.V-827) patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio savarankišką mokymąsi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį.

3. Aprašu siekiama sudaryti sąlygas mokymo(-si) lankstumui, atvirumui ir skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą.

4. Apraše naudojamos sampratos:

4.1. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose;

4.2. *savarankiškas pavienio mokymosi formos įgyvendinimo mokymosi proceso organizavimo būdas* - mokinys savarankiškai mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programų modulius. Šiuo mokymosi proceso organizavimo būdu mokinys gali mokytis, jeigu neturi galimybių mokytis nuotolinių būdų (internetu) grupinio ar pavienio mokymosi formomis. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas.

II. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

5. Savarankiškas mokymasis pavienio mokymosi forma (toliau – savarankiškas mokymasis) organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

6. Savarankiškas mokymasis taikomas mokiniui, negalinčiam mokytis grupinio mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu dėl:

6.1. ligos,

6.2. nėštumo ir gimdymo atostogų,

6.3. vaiko auginimo,

6.4. darbo,

6.5. dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje,

6.6. kitų svarbių priežasčių.

7. Mokinys, pageidaujantis mokytis savarankiškai, Įstaigos direktoriui pateikia prašymą ir prideda dokumentus, pagrindžiančius Aprašo 6 punkte nurodytas priežastis.

8. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamų mokomųjų dalykų/modulių įvertinimų, savarankiško mokymosi pasirinkti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai prašymas mokytis savarankiškai teikiamas rugsėjo mėnesį.

9. Mokinių savarankiškas mokymas įforminamas protokoliniu sprendimu mokytojų susirinkime. Grupės vadovas sudaro mokymosi grafiką, kuriame numatytos galimybės užduotis atlikti savarankiškai.

10. Mokiniai atskirų mokomųjų dalykų/modulių leidžiama savarankiškai mokytis vienerius metus.

11. Dalyko/modulio mokytojas:

11.1. besimokantiems savarankiškai teikia grupines ar individualias konsultacijas;

11.2. rengia mokymosi medžiagą ir užduotis atsiskaitymams;

11.3. vertina mokinių pasiekimus. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Įstaigos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

12. Mokiniai dėl pateisinamos priežasties iki mokymosi grafike nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, mokytojas gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

13. Profesinio mokymo programos praktinis mokymas ir praktika vykdomi Centro patalpose, laboratorijose, dirbtuvėse ar įmonėse (pagal atskiras sutartis).

14. Mokinių mokymosi rezultatų apskaita tvarkoma e-dienyne.

15. Savarankiškai besimokančių mokinių lankomumas e-dienyne nėra žymimas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi, vykdydantys savarankišką mokinių mokymą(-si).

17. Gimnazijos skyriaus vedėjas, verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas analizuoja ir kas pusmetį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mokinių savarankiško mokymo(-si) organizavimą.

18. Aprašas įsigalioja patvirtinus Įstaigos direktoriaus įsakymu.

19. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
