

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. 1V-168

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO PAMEISTRYSTĖS FORMA TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras (toliau – EPMC) profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, vykdymą, profesinio mokymo teikėjų ir darbdavių, organizuojančių profesinį mokymą pameistrystės forma, teises ir pareigas, asmens, siekiančio darbo vietoje įgyti kvalifikaciją ar kompetenciją (kompetencijas) pameistrystės forma (toliau – pameistris), teises ir pareigas, profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, kokybės užtikrinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Ši tvarka taikoma asmenims, kurie renkasi profesinį mokymą, organizuojamą pameistrystės forma.

4. Profesinis mokymas pameistrystės forma gali būti organizuojamas pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotą formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį (modulius), neformaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį (toliau – mokymo programa).

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Darbo kodekse vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO, ORGANIZUOJAMO PAMEISTRYSTĖS FORMA, PASIRENGIMAS ĮGYVENDINTI

6. Profesinį mokymą, organizuojamą pameistrystės forma, inicijuoti gali:

6.1. darbdavys, pageidaujantis darbo vietoje mokyti pameistrį (-ius) ir planuodamas įgyvendinti formaliąją mokymo programą, kreipiasi į EPMC.

6.2. EPMC, siekdamas, kad pavieniai mokiniai ar mokinių grupė įgytų daugiau praktinių įgūdžių darbo vietoje, ir įsitikinęs, kad darbdavys pameistrio darbo vietoje gali užtikrinti mokymo programoje nustatytus reikalavimus mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams;

6.3. darbdavio darbuotojas, kuris yra gavęs darbdavio sutikimą, kreipiasi į EPMC, kaip įgyvendinančią mokymo programą, skirtą atitinkamai kvalifikacijai ar kompetencijai (kompetencijoms) įgyti;

6.4. mokinys, susiradęs darbdavį, gali kreiptis į EPMC, raštu prašydamas jo profesinį mokymą organizuoti pameistrystės forma kartu su mokinio surastu darbdaviu;

6.5. socialiniai partneriai ir kiti subjektai, numatyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

7. EPMC ir darbdaviui rekomenduojama pasirašyti bendradarbiavimo sutartį dėl mokymo pameistrystės forma. Bendradarbiavimo sutartis gali būti ilgalaikė arba pasirašoma dėl konkretaus atvejo, kai pameistrio (-ių) profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma tik vieną kartą.

8. Į mokymo programą priimto asmens ir asmens, kuriam organizuojama Užimtumo įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodyta paramos mokymuisi priemonė – įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, profesinis mokymas pameistrystės forma vykdomas su juo pasirašius pameistrystės darbo ir profesinio mokymo sutartis Darbo kodekso, Profesinio mokymo įstatymo ar Užimtumo įstatymo nustatyta tvarka.

9. Pameistrių atrankos organizavimas:

9.1. EPMC vienas arba kartu su darbdaviu gali pagal iš anksto savo interneto svetainėje paskelbtas sąlygas organizuoti pameistrių atranką, kurioje darbdavys (-iai) iš pageidaujančių atrankoje dalyvauti mokinių, jei jie priimti mokytis mokykline forma, atsirenka pameistrius.

9.2. Darbdavys gali savarankiškai organizuoti pameistrių atranką iš nesimokančių pagal vykdomas mokymo programas asmenų ir kreiptis į EPMC dėl atrinktų pameistrių mokymo pagal mokymo programą darbdavio pageidaujama laiku, pagal darbdavio su EPMC sudarytoje sutartyje numatytas datas, nesiejant jų su mokslo metų pradžia.

III SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO, ORGANIZUOJAMO PAMEISTRYSTĖS FORMA, VYKDYMAS

10. Profesinis mokymas pameistrystės forma, atsižvelgiant į EPMC galimybes, gali būti taikomas ne mažiau kaip 1 formaliojo arba neformaliojo mokymo programos moduliui.

11. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pameistriai, kuriems profesinis mokymas pameistrystės forma organizuojamas Užimtumo įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 2 punkte numatytu atveju, profesinio mokymo sutartyje nustatytos profesinio mokymo organizavimo formos keisti negali.

12. Organizuojant profesinį mokymą pameistrystės forma *pagal formaliąją ar neformaliąją* mokymo programą, EPMC vykdo ne daugiau kaip 30 proc. mokymo programos mokymo laiko, o darbdavys vykdo likusią mokymo laiko dalį. Mokymo programos kvalifikacijos ar kompetencijos, mokymosi apimtis kreditais ir akademinėmis valandomis bei kitos nuostatos įrašomos pameistrystės mokymo sutartyje.

13. EPMC vykdydamas profesinį mokymą pameistrystės forma:

13.1. Planuoja, organizuoja, rengia ir pildo su organizavimu susijusius dokumentus:

13.1.1. mokiniui, kuris įstojo pagal LAMA BPO sistemą ir mokysis pagal pameistrystę, pildoma profesinio mokymo sutartis (dėl pameistrystės mokymo formos) (1 priedas), parengiamas tvarkaraštis (2 priedas), įrašant kada, kur ir kas vykdys mokymo turinio sudedamąsias dalis, individualus mokymo planas;

13.1.2. mokiniui, kuris mokosi Užimtumo tarnybos siuntimu ir mokysis pagal pameistrystę, pildomi dokumentai (bendradarbiavimo sutartis, profesinio mokymo sutartis (dėl pameistrystės mokymo formos), mokymo tvarkaraštis, įrašant kada, kur ir kas vykdys mokymo turinio sudedamąsias dalis, individualus mokymo planas) pagal keliamus sutartinius reikalavimus bei nurodytus Užimtumo tarnybos puslapyje - <https://uzt.lt/darbdaviui/profesinis-mokymas/pameistryste/> ir mokymo sutartį papildžius sutarimais apie asmens duomenų tvarkymą;

13.1.3. supažindina pasirašytinai mokinį su mokymo programa, mokymo tvarka, asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka ir kitais įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

13.2. registruoja pameistrį į Mokinių registrą, jei pameistris priimamas mokytis pagal formaliąją mokymo programą arba, jei vykdomas pameistrinio neformaliojo būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.

13.3. pagal poreikį organizuoja pameistrių atranką;

13.4. siūlo pameistriui, išskyrus pameistrį, kuriam profesinis mokymas pameistrystės forma organizuojamas Užimtumo įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 2 punkte numatytu atveju, keisti profesinio mokymo organizavimo formą iš pameistrystės į mokyklinę ir atvirkščiai – pagal profesinio mokymo sutartyje įrašytas sąlygas ir tvarką;

13.5. užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos kompetencijų ugdymą pameistriui, šį ugdymą integravus į mokymo programą;

13.6. skiria profesijos mokytoją pameistrio praktiniam mokymui, vykdomam darbo vietoje, vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį, teikiant nurodymus ir rekomendacijas dėl mokymo ir mokymosi, vertinimo ir kitų su mokymo procesu susijusių klausimų;

13.7. vykdo įsipareigojimus nustatytus pameistrystės mokymo sutartyje, vertina pameistrio mokymosi pasiekimus ir rezultatus fiksuoja elektroniniame dienyne;

13.8. sudaro sąlygas mokymo programą baigusiam pameistriui dalyvauti vertinant, pripažįstant jo įgytą (-as) kompetenciją (-as);

13.9. išduoda pameistrio mokymosi pasiekimus ar įgytą kvalifikaciją liudijančius dokumentus;

13.10. siekia užtikrinti saugią, užkertančią kelią patyčių, smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo aplinką ir pameistrio mokymo vietos atitiktį saugos, sveikatos, priešgaisriniais ir higienos reikalavimams;

13.11. koordinuoja, kad vykdamas profesinį mokymą pameistrystės forma finansuojamą Užimtumo tarnybos lėšomis, atitiktų Lietuvos Respublikos Užimtumo įstatymo 35 str. 4 p., 38 str. reikalavimus;

13.12. bendradarbiauti su darbdaviais ir kvalifikacijos tvarkymo institucija, keičiantis informacija apie asmenis, norinčius mokytis pagal profesinio mokymo programą pameistrystės forma, ir darbdavių galimybes priimti pameistrus;

14. **Darbdavys** vykdydamas profesinį mokymą pameistrystės forma:

14.1. skiria atsakingą (-us) darbuotoją (-us) už pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir profesijos meistrą (-us), atsakingą (-us) už darbinės veiklos ir praktinio mokymo koordinavimą, ir užtikrina laiką ir sąlygas profesijos meistrui (-ams) pasiruošti veikloms vadovaujantis Darbo kodekso 84 straipsnio 7 dalimi;

14.2. užtikrina mokymo ar darbo vietos atitiktį mokymo programoje nustatytiems reikalavimams, sudarant sąlygas pasiekti numatytus rezultatus, bei kitas reikalingas sąlygas pagal mokymo programos turinį. Iš anksto aptaria ir suderina darbo grafiką su EPMC, taip užtikrinant pameistriui galimybę 30 proc. mokymo programos mokytis EPMC.

14.3. siūlo pameistriui, išskyrus pameistrį, kuriam profesinis mokymas pameistrystės forma organizuojamas Užimtumo įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 2 punkte numatytu atveju, keisti profesinio mokymo organizavimo formą iš pameistrystės į mokyklinę ir atvirkščiai – pagal profesinio mokymo sutartyje įrašytas sąlygas ir tvarką;

14.4. pagal poreikį dalyvauja pameistrio pasiekimų vertinime;

14.5. užtikrina saugią, užkertančią kelią patyčių, smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo aplinką ir pameistrio mokymo vietos atitiktį saugos, sveikatos, priešgaisriniais ir higienos reikalavimams, instruktuoja pameistrį darbo vietoje dėl darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka;

14.6. užtikrina sąlygas mokymo programą baigusiam pameistriui dalyvauti vertinant, pripažįstant jo įgytą (-as) kompetenciją (-as) ir išduoda mokymosi pasiekimus ar kvalifikaciją liudijančius dokumentus, jei turi tam licenciją;

14.7. sudaro sąlygas baigti vidurinio ugdymo programą pameistriui patogiu laiku švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jei yra sudaręs pameistrystės darbo sutartį su pameistriu, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

14.8. užtikrina atitiktį keliams reikalavimams, jei pameistrystė vykdoma Užimtumo tarnybos lėšomis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 2, 4 ir 5 p.

14.9. bendradarbiauja su EPMC ir kvalifikacijų tvarkymo institucija, keičiantis informacija apie asmenis, norinčius mokytis pagal profesinio mokymo programas pameistrystės forma, ir darbdavių galimybes priimti pameistrus.

15. **Pameistrys** mokydamasis pagal pameistrystę:

15.1. turi teisę gauti informaciją apie mokymo programą, profesinio mokymo organizavimo formas, pasiekimų vertinimą ir kt.;

15.2. turi teisę gauti stipendiją teisės aktų nustatyta tvarka;

15.3. gali keisti profesinio mokymo organizavimo formą, išskyrus pameistrį, kuriam profesinis mokymas organizuojamas Užimtumo įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 2 punkte numatytu atveju;

15.4. turi mokytis pagal mokymo planą ir mokymo programos reikalavimus ir dirbti pameistrystės darbo sutartyje numatytu laikotarpiu ir sąlygomis;

15.5. privalo laikytis saugos, sveikatos, priešgaisrinių ir higienos reikalavimų ir mokytis saugioje, užkertančioje kelią patyčių, smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinkoje;

15.6. privalo laikytis darbdavio ir EPMC vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų;

15.7. turi kitas Darbo kodekse, Profesinio mokymo įstatyme, Užimtumo įstatyme ir kituose teisės aktuose pameistriams nustatytas pareigas.

16. Pameistrio įgytos kompetencijos yra vertinamos ir pripažįstamos vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta ir su ekonomikos ir inovacijų ministru suderinta asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, kokybė užtikrinama taikant bendrąsias profesinio mokymo kokybės užtikrinimo priemones, grindžiamas Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos nuostatomis: vidines profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemas, išorinį vertinimą ir (arba) akreditavimą.

18. EPMC įgyvendindamas vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemoje numatytą veiklos savianalizę, į ją įtraukia ir informaciją apie profesinį mokymą, organizuojamą pameistrystės forma. Kvalifikacijų tvarkymo institucija, organizuodama išorinį vertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, analizuoja ir vertina mokymo programos įgyvendinimą pameistrystės forma, teikia EPMC rekomendacijas dėl profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, tobulinimo.

PRIDEDAMA:

1. Profesinio mokymo sutartis (dėl pameistrystės mokymo formos) įstojusiems pagal LAMA BPO sistemą;

2. Pamokų tvarkaraštis asmeniui, besimokančiam pameistrystės forma;

3. Ilgalaikis mokymo planas;

4. Teminis planas;

5. Mokymo planas.