



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRŪNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ĮMOKŲ UŽ MOKSLĄ VŠĮ ELEKTRŪNŲ PROFESINIO MOKYMO  
CENTRE MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 22 d. Nr. 1V-222  
Elektrėnai

1. T v i r t i n u VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Įmokų už mokslą VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2019 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-122 patvirtintą Įmokų už mokslą VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Lina Triponienė

## ĮMOKŲ UŽ MOKSLĄ VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRE MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už mokslą VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre (toliau – Įstaiga) mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Įstaigos mokinių, įstojusių į valstybės nefinansuojamą vietą, mokamo mokslo įmokų mokėjimo, gražinimo, išieškojimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR profesinio mokymo įstatymu, LR mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais profesinių mokyklų finansavimą, Įstaigos įstatais ir kitais Įstaigos norminiais aktais.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyko (modulio) kaina** – Įstaigos nustatyta mokslo pagal atskirą profesinio mokymo programos dalyką (modulį) kaina. Dalyko (modulio) kaina yra proporcinga jo apimčiai (kreditų/valandų skaičiui) visoje profesinio mokymo programoje.

3.2. **Įmoka už mokamą mokslą** – įmoka, lygi mokslo kainai (metinei mokslo kainai ar jos daliai).

3.3. **Įmokos gražinimas** – sumokėtos įmokos ar jos dalies gražinimas mokiniui šio Aprašo nustatytais atvejais.

3.4. **Kreditas** – profesinio mokymo programos apimtis skaičiuojama kreditais. Kreditas – mokslo dalyko (modulio) apimtys vienetas, kuriuo matuojami mokslo rezultatai ir mokinio darbo laikas.

3.5. **Metinė mokslo kaina** – Įstaigos nustatyta mokslo kaina vieniems metams. Jeigu profesinio mokymo programos trukmė lygi vieniems metams, Metinė mokslo kaina sutampa su viso Mokslo kaina.

3.5. **Mokinys** – asmuo, besimokantis Įstaigoje pagal profesinio mokymo programą, valstybės nefinansuojamoje vietoje.

3.6. **Mokslo kaina** – Įstaigos nustatyta ir patvirtinta mokslo atitinkamoje profesinio mokymo programoje kaina visiems mokslo metams. Mokslo kainos dydis nurodomas sutartyje. Mokslo

kainos dydis galioja iki mokinio ir Įstaigos mokymosi sutarties termino pabaigos pagal pasirinktą profesinio mokymosi programą ir mokslo formą.

3.7. **Pusmečio mokslo kaina** – mokslo kaina lygi pusei metinės mokslo kainos.

## **II. MOKSLO KAINA, ĮMOKŲ MOKĖJIMAS**

4. Mokslo kainą moka mokiniai, besimokantys valstybės nefinansuojamoje vietoje.

5. Mokslo kaina gali būti sumokama: visa iš karto, metams arba pusmečiui (atskirai už rudens ir pavasario pusmečius).

6. **Profesinio mokymo programos keitimo atveju mokinys, perėjęs mokytis į kitą profesinio mokymo programą valstybės nefinansuojamoje vietoje, moka pakeistos profesinio mokymo programos mokslo kainą.**

7. Mokslo kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantį mokinį gali apmokėti mokinio darbdaviai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

8. Kai už mokinį mokslo kainą ar jos dalį moka kitas asmuo, tokiam apmokėjimui specialus susitarimas tarp Įstaigos ir apmokančio kito asmens nebūtinai.

9. Kai už mokinį mokslo kainą ar jos dalį moka juridinis asmuo, sudaroma trišalė finansavimo sutartis, o apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

10. Kai mokslo kainą ar jos dalį už mokinį sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti mokinio vardą ir pavardę, grupę, kurioje mokosi mokinys.

11. Mokslo kainos mokėjimai vykdomi į Įstaigos sąskaitą banke, kurios rekvizitai pateikti Įstaigos interneto svetainės tinklapyje ir mokinio mokymosi sutartyje. Sutartyje nurodoma kaina už visą profesinio mokymo programą.

12. Pirmojo rudens pusmečio įmoką mokinys privalo sumokėti iki einamųjų metų lapkričio 1 dienos.

13. Antrojo pavasario pusmečio įmoką mokinys privalo sumokėti iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

## **III. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ MOKĖJIMO TERMINŲ ATIDĖJIMAS**

14. Įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo terminai gali būti atidėti mokiniui pateikus prašymą (1 priedas).

15. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys (pateiktas prašymas dėl paskolos mokslo kainai susimokėti ir pan.) ir laikotarpis, kuriam prašoma atidėti įmokos mokėjimo terminą.

16. Prašymai priimami Įstaigos sekretoriате, svarstomi Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar kitų Įstaigos direktoriaus (toliau – Įstaigos vadovo) priskirtų asmenų ir tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu. Įmokų mokėjimo terminas gali būti atidedamas ir trumpesniам, negu prašo mokinys, terminui.

17. Atidėjus įmokos už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo terminą, nustatoma vėlesnė atitinkamos įmokos sumokėjimo termino diena. Atidėtas mokėjimo terminas gali būti apibrėžtas konkrečia data arba įvykiu (pavyzdžiui, iki paskolos mokslo įmokai sumokėti gavimo).

18. Prašymai dėl įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo terminų atidėjimo nėra tenkinami, jeigu prašymą pateikęs mokinys prašymo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Įstaigai.

19. Mokinys įmoką už mokslo metus ar pusmetį, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas, turi sumokėti Įstaigos vadovo įsakyme nustatyту terminu.

#### **IV. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ MOKĖJIMAS DALIMIS**

20. Įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis.

21. Susitarimai su sudarytu mokėjimų grafiku (2 priedas) sudaromi su kiekvienu mokiniu asmeniškai ir tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu. Įmokų mokėjimas gali būti išdėstomas ir kitomis dalimis ar kitu periodiškumu, negu prašo mokinys.

22. Susitarimai dėl įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo dalimis nėra sudaromi, jeigu prašymą pateikęs mokinys susitarimo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Įstaigai.

23. Mokinys įmoką už mokslo metus ar pusmetį, kurios mokėjimas yra išdėstytas dalimis, turi sumokėti susitarime nustatyту terminu.

#### **V. METINĖS AR PUSMEČIO MOKSLO KAINOS SUMAŽINIMAS**

24. **Mokiniam, besimokantiems valstybės nefinansuojamoje vietoje, mokslo kaina gali būti sumažinta pagal Įstaigos vadovo įsakymą dėl dalykų/modulių įskaitymo. Tokiu atveju, mokslo kaina yra sumažinama proporcingai anksčiau mokytoji/studijuotų ir įskaitytų dalykų/modulių kainai.**

25. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui paruošia susitarimą dėl kainos sumažinimo. Susitarimai tvirtinami Įstaigos vadovo įsakymu.

26. Susitarimai dėl mokslo kainos sumažinimo nėra tenkinami, jeigu susitarime nurodytas mokinys susitarimo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Įstaigai.

27. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis Įstaigos vadovo patvirtintu Įstaigos „Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

## VI. ĮMOKŲ GRAŽINIMAS

28. Valstybės nefinansuojamos vietos mokiniui pašalintam iš Įstaigos už mokslą sumokėti pinigai negražinami.

29. Sumokėta pusmečio mokslo kaina už einamąjį pusmetį yra gražinama:

29.1. nutraukus sudarytą mokslo sutartį. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra gražinama už laikotarpį nuo mokslo sutarties nutraukimo datos iki einamojo pusmečio pabaigos, kai mokinys jau nebesimokys Įstaigoje.

29.2. kai mokinys nutraukia mokslus dėl mokslo metu atsiradusio neįgalumo, kuriam esant mokinys neturi galimybės mokytis. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra gražinama už laikotarpį nuo neįgalumą patvirtinančiame dokumente nurodytos datos iki einamojo pusmečio pabaigos, jei mokinys nesimokė Įstaigoje;

29.3. buvo išleistas akademinų atostogų dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinų atostogų terminui raštu pranešė Įstaigai apie mokymosi nutraukimą. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra gražinama už laikotarpį nuo akademinų atostogų pradžios iki einamojo pusmečio pabaigos, jei mokinys nesimokė Įstaigoje;

29.4. Mokiniui mirus. Sumokėta pusmečio mokslo kaina yra gražinama už laikotarpį nuo mirties liudijime nurodytos datos asmeniui, pateikusiam dokumentus, patvirtinančius jo teisę gauti gražinamą sumą.

29.5. Mokiniui, sumokėjusiam pusmečio įmoką, tačiau konkurso būdu užėmusiam atsilaisvinsią valstybės finansuojamą vietą. Šiuo atveju gražinama visa mokinio sumokėta pusmečio mokslo kaina.

29.6. susidarius mokslo įmokų permokai. Tokiu atveju yra gražinama pinigų suma, lygi Įstaigai sumokėtos sumos atėmus mokėtiną įmokos sumą.

29.7. Įmoką sumokėjus per apsirikimą (pavyzdžiui, tą pačią įmoką sumokėjus du kartus). Tokiu atveju gražinama 100 proc. per apsirikimą sumokėtos sumos.

29.8. Kitais šiame Apraše nenumatytais atvejais Įstaigos vadovo atskiru sprendimu.

30. Įmokos yra gražinamos pagal šias įmokas sumokėjusio mokinio prašymą (3 priedas). Prašymai dėl įmokų gražinimo pateikiami Įstaigos sekretoriате ir yra įforminami Įstaigos vadovo įsakymu.

31. Priėmus sprendimą dėl įmokos gražinimo, pinigai gražinami į mokinio asmeninę sąskaitą, nurodytą jo prašyme.

## VII. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ IŠIEŠKOJIMAI

32. Laiku nesumokėtos įmokos yra išieškomos šiais atvejais:

32.1. Mokinį pašalinus iš Įstaigos;

32.2. Mokiniui nutraukus sudarytą mokymosi sutartį;

32.3. kitais atvejais, kai pagal mokymosi sutartį Įstaigos atžvilgiu nėra įvykdyti su įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai.

33. Prieš Įstaigai imantis priverstinio įmokų išieškojimo veiksmų, skolininkui siunčiamas vienas pranešimas apie skolą su raginimu įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Toks vienas pranešimas skolininkams yra siunčiamas registruotu laišku mokymosi sutartyje nurodytu skolininko gyvenamosios (buveinės) vietos adresu.

34. Pranešime apie skolą nurodomas tikslus nesumokėtos įmokos dydis, Įstaigai mokėtinų delspinigių dydis ir terminas, per kurį skolininkas turi padengti susidariusį įsiskolinimą. Nustatytas terminas turi būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie skolą išsiuntimo skolininkui dienos.

35. Laiku nesumokėjus įmokų Įstaigai yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami už kiekvieną įmoką sumokėti uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos, jei mokymosi sutartyje nėra numatytas kitas mokėtinų delspinigių dydis.

36. Per nustatytą terminą skolininkui nepadengus skolos, LR teisės aktų nustatyta tvarka susidaręs įsiskolinimas yra išieškomas priverstiniu būdu.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už mokslo kainos mokėjimų kontrolę atsakingi grupių vadovai.

38. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus kitoms sąlygoms Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Įstaigos vadovo sprendimu.

39. Įstaigos vadovas šiame Apraše nenumatytais atvejais turi teisę išimties tvarka priimti kitus sprendimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Įstaigos įstatams.

40. Aprašas yra viešai skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

---

Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre  
Mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(profesinio mokymo programa, grupė)

\_\_\_\_\_  
(el.paštas, telefonas)

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio  
mokymo centro direktorei  
Linai Triponienei

**PRAŠYMAS  
DĖL ĮMOKŲ UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO ATIDĖJIMO**

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
Elektrėnai

Prašau 20\_\_/20\_\_ m. m. rudens / pavasario pusmetyje atidėti įmoką už mokslą  
(\_\_\_\_\_ Eur) iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

ketinu kreiptis dėl valstybės remiamos paskolos mokslo kainai;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre  
Mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**SUSITARIMAS  
DĖL MOKSLO KAINOS MOKĖJIMO DALIMIS**

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
Elektrėnai

Susitarimas sudaromas tarp **Jono Jonaičio, masažuotojo** profesinio mokymo programos mokinio ir VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktorės Linos Triponienės dėl mokslo kainos sumažinimo ir mokėjimo dalimis.

**Dviejų** metų trukmės **Masažuotojo** profesinio mokymo programos kaina yra **2480** eur. Užskaičius grupės vadovo teikime nurodytus modulius/dalykus, programos kaina yra **1695** eurai.

Mokiniui pageidaujant susitarta įmokas už mokslą atlikti tokia tvarka:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Apmokėjimo terminas</b>	<b>Mokėtina suma Eur</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		
<b>7.</b>		
<b>8.</b>		
<b>9.</b>		
<b>10.</b>		
<b>11.</b>		
<b>.....</b>		
<b>Viso:</b>		

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio  
mokymo centro direktorė  
Lina Triponienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)



Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre  
Mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

---

(vardas ir pavardė)

---

(profesinio mokymo programa, grupė)

---

(el. paštas, telefonas)

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio  
mokymo centro direktorei  
Linai Triponienei

**PRAŠYMAS  
DĖL ĮMOKOS UŽ MOKSLĄ GRĄŽINIMO**

20\_\_-\_\_-\_\_  
Elektrėnai

Prašau

grąžinti

---

---

(nurodyti įmokos grąžinimo priežastį)

Lėšas prašau grąžinti į atsiskaitomąją banko sąskaitą

---

(banko pavadinimas, sąskaitos numeris)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)