

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2024 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. 1V-6



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I PRIORITETAS. MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

1.1. Tikslas: Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir mokymo(si) proceso kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams s įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai	Plėtoti regioninį bendradarbiavimą	Ž	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	5 naujos bendradarbiavimo sutartys
	Inicijuoti ir/ar dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Ž, B	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	5 meistriškumo konkursai
	Vertinti mokymo programų aktualumą pagal darbo rinkos sąlygas	Ž	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Visos mokymo programos aktualios
	Didinti įsidarbinimo ir pameistrystės rodiklius	Ž, B	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Įsidarbinimo rodikliai ne mažesni nei 70 proc., pameistrystės – ne mažesni nei 25 proc. pagal PM išorinio vertinimo rodiklius (ŠVIS).
	Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje	P, B	Projektų vadovas, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	50 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje įstaigoje (sektoriniame praktinio mokymo centre)
Gerinti bendrojo ugdymo dalykų mokymą.	Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo dalykų mokymo (-si) aplinką.	Ž, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1 integruota, netradicinė ar atvira pamoka/1 mokytoji
	Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I –II gimnazijos klasėms.	Ž, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ne mažiau 80 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirenka profesinį mokymą
Mąžinti mokinių „nubyrėjimą“.	Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	Ž	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 5 proc.

	Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	Ž	Grupių vadovai	20 proc. pagerėjęs
--	---	---	----------------	--------------------

1.2. Tikslas: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą	Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui	Ž	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba
	Didinti pagalbos specialistų etatų skaičių	Ž, B	Direktorius	Įsteigtas papildomas pagalbos specialisto etatas
Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą	Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti	Ž, B	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	70 proc. absolventų įsidarbina
	Sukurti STEAM erdvės darbo metodiką ir įsigyti priemones	Ž, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Įgyvendinamas STEAM laboratorijos projektas
	Teikti informaciją apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose	Ž, B	Karjeros specialistas	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 karjeros planavimo renginiai

1.3. Tikslas: Plėsti neformaliųjų programų pasiūlą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024

Vykdėti neformaliąsias programas, modulius suaugusiems	Vykdyti neformaliąsias programas, modulius suaugusiems	Ž, B, S	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Parengta 1 neformaliąji programa arba modulis suaugusiems
	Bendradarbiauti su pagyvenusių asmenų užimtumą organizuojančiomis įstaigomis	S, P	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Suorganizuotas 1 renginys kartu su Trečio amžiaus universitetu ar kita organizacija
Vykdėti neformaliąsias programas, modulius mokiniams	Atnaujinti neformaliųjų programų modulių bendrojo ugdymo mokiniams pasiūlą	Ž, B	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Pasiūlyta nauja programa BU mokiniams
	Rengti siūlymus, teikti paraiškas neformaliuoju būdu organizuojamoms veikloms vaikams, mokiniams (būreliai, stovyklos ir pan.)	S, P	Projektų vadovas, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Pateikta 1 paraiška neformaliuoju būdu organizuojamoms veikloms

II PRIORITETAS. VADYBOS STIPRINIMAS

2.1. Tikslas: Stiprinti organizacinę kultūrą ir valdymo procesus.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Efektyvinti valdymo procesus	Valdyti dokumentų valdymo sistemą	Ž, B	DBSIS administratorius	Į DBSIS keliami dokumentai
	Organizuoti darbą pagal civilinės saugos ir darbų saugos reikalavimus	Ž, B	Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Veikla vykdoma pagal civilinės saugos ir darbų saugos reikalavimus
	Planuoti prekių, paslaugų ir darbų pirkimus efektyviai	Ž, B	Pirkimų specialistas	Vykdoma Korupcijos pasireiškimo tikimybės stebėseną viešųjų pirkimų srityje ir skelbiama skiltyje Korupcijos prevencija

Tobulinti Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimą	Atlikti visų sričių veiklos kokybės įšivertinimą	B, Ž	Veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė	Atliktas visų sričių veiklos kokybės įšivertinimas
	Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įšivertinimą	B, Ž	Metodinės grupės nariai	Mokytojai metodinėse grupėse pristato savo veiklą. Kiekvienais metais visų mokytojų stebima bent 1 pamoka.
Įtraukti į sprendimų priėmimą suinteresuotas šalis	Peržiūrėti dalininkų sudėties keitimo poreikis	Ž	Įstaigos direktorius	Peržiūrėtas dalininkų sudėties keitimo poreikis
	Inicijuoti veiklas su Įstaigos taryba (kolegialiu valdymo organu)	Ž	Įstaigos direktorius	Vykdomi posėdžiai su Įstaigos taryba (kolegialiu valdymo organu) Patvirtinta nauja Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) sudėtis
	Inicijuoti veiklas su Įstaigos taryba (savivaldos valdymo organu)	Ž	Įstaigos direktorius	Vykdomi posėdžiai su Įstaigos taryba (savivaldos valdymo organu)
	Inicijuoti veiklas su Darbo taryba	Ž	Įstaigos direktorius	Vykdomi posėdžiai su Darbo taryba

2.2 Tikslas: Tikslingai atnaujinti materialinę bazę ir priemones.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Renovuoti Įstaigos patalpas	Renovuoti bendrabučio patalpas	P, B, Ž	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Renovuotas 1 kambarys
	Atlikti valgyklos remontą	B	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Atnaujinta dalis valgyklos įrangos
	Renovuoti sporto salės patalpas, pritaikant jas neįgaliųjų poreikiams	P, B, Ž	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Parengtas projektas sporto salės renovacijai

	Renovuoti bendrabučio vidines inžinerines sistemas	P, B	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Užbaigtas pastatų vidaus inžinerinių sistemų renovacijos projektas
Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	Atnaujinti mokymo įrangą	P, B, S	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projekto vadovas	Atnaujinta 10 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių visoms programoms
	Įsigyta įranga hibridiniam mokymui	P, B	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, projekto vadovas	Įsigyta papildoma IT įranga, tinkama hibridiniam mokymui
	Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms	P, B	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Visos mokymo patalpos atitinka LR higienos normas
Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką EPMC	Organizuoti sveikos gyvensenos renginius	P, B	Gimnazijos skyriaus vedėjas, fizinio ugdymo mokytojai	Vykdomi Aktyvi mokykla projekto renginiai

2.3. Tikslas: Skatinti EPMC bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei	B	Įstaigos direktorius	Organizuojami bent 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai
	Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginius	P, B	Projektų vadovas	100 proc. mokytojų tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas
	Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	B, Ž	Atestacinė komisija	1 mokytojas pasiekė aukštesnės kvalifikacinės kategorijos ir/arba tapo asmens įgytų kompetencijų vertintoju

Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą	Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl Įstaigos plėtros ir veiklos gerinimo	Ž	Savivaldos institucijų pirmininkai	Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja Įstaigos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą
	Organizuoti mokytojų posėdžius	Ž	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Organizuojami posėdžiai pasitarimams dėl Įstaigos mokymo procesų gerinimo, faktinės situacijos aptarimo
	Įtraukti mokinius į Įstaigos savivaldos veiklą.	Ž	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Įstaigos mokinių taryba vykdo veiklą

III PRIORITETAS. PATRAUKLUMO IR ATVIRUMO BENDRUOMENEI SKATINIMAS

3.1. Tikslas: Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Organizuoti profesinį mokymą kitoms institucijoms	Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba	P, B, Ž	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Vykdomos bent 3 darbo Užimtumo tarnybos mokymo programos
	Teikti kvalifikacijos tobulinimo programas išorei	P, B, Ž	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Parengtas siūlymas darbdaviams dėl kvalifikacijos tobulinimo
Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui.	Organizuoti užimtumą vasaros, atostogų laikotarpiu	S, Ž, P	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Organizuota ir įgyvendinta stovykla
	Organizuoti neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo procesą	S, Ž, P	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Organizuotas 1 neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimas

	Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas.	Ž	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Gauta 3 mokymo programų praktinės dalies finansinė nauda
	Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo ugdymo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre	Ž	SPMC vadovas	40 proc. praktinio mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų
	Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais	Ž	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	Organizuotas 1 seminaras

3.2 Tikslas: Vystyti socialinę atsakomybę.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Įtraukti bendruomenę į vykdomus renginius	Dalyvauti savivaldybės finansuojamuose projektuose bendruomenei ir teikti paraiškas	Ž, B	Projektų vadovas, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Parengta paraiška projektui, įtraukiančiam bendruomenę. Įgyvendintas bent 1 projektas.
	Įrengta erdvė renginiams lauke	B, P, S	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Vykdomi papildomi darbai lauko amfiteatro įrengimui
	Kviesti bendruomenę į įstaigos organizuojamus renginius	B	Komunikacijos specialistas	Rengiama informacija spaudoje, medijoje

Būti socialiai atsakingais klimato kaitos atžvilgiu	Vykdyti mokymo programas, integruojant aktualiausias temas, susijusias su klimato kaita, atsinaujinančiais ištekliais, „ecowaste“ ir pan.	B	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas	30 proc. mokymo programos vykdomos, integruojant aktualiausias temas, susijusias su klimato kaita, atsinaujinančiais ištekliais, „ecowaste“ ir pan.
	Vykdomos atviros diskusijos dėl klimato kaitos mažinimo	B, S, P	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Organizuota atvira diskusija

3.3 Tikslas: Didinti Įstaigos patrauklumą.

Uždaviniai	Priemonės	Lėšos uždaviniams įgyvendinti*	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
				2024
Didinti Įstaigos atvirumą bendruomenei	Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius Įstaigos veiklą.	B, Ž	Komunikacijos specialistas	Organizuojami renginiai: Atvirų durų dienos, „Pasimatuok profesiją“ ir kt.
	Informuoti apie Įstaigos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	B, Ž	Komunikacijos specialistas	Įstaigos paskyros aktyvios, peržiūrų rodikliai didėja
Gerinti Įstaigos įvaizdį	Atnaujinti Įstaigos interneto puslapį, jį papildyti	B, Ž	Komunikacijos specialistas	Atnaujintas Įstaigos internetinis puslapis
	Parengti Įstaigos viešinimo planą metams	B, S, Ž	Komunikacijos specialistas	Atnaujintas viešinimo planas metams
	Dalyvauti nacionaliniuose, tarptautiniuose projektuose	B, P, S	Projektų vadovas, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, SPMC vadovas, gimnazijos skyriaus vedėjas	Dalyvauta 1 projekte

*žymima

Ž - Žmogiškieji ištekliai
B - Biudžeto lėšos
P - Projektų lėšos
S - Specialiosios lėšos
