

PATVIRTINTA  
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro  
direktoriaus 2022 m. balandžio 21 d.  
įsakymu Nr. 1V-112

## **VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMO, NAUDOJIMOSI BEI APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro bendrabučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau - Įstaiga) mokinių priėmimo/išbraukimo, naudojimosi ir apmokėjimo už bendrabutį sąlygas. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaikų teisių komisijos, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais teisės aktais.

2. Tvarką bendrabutyje reglamentuoja Įstaigos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės.

3. Bendrabutis yra patalpos, esančios Įstaigos adresu Rungos g. 20, Elektrėnai (unikalus gyvenamųjų patalpų numeris 4400-0133-1599:6865).

4. Mokiniai priimami į bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiuo Tvarkos aprašu.

5. Laikinas bendrabučio gyventojas – tai asmuo, kuris įgyja teisę laikinam apgyvendinimui bendrabutyje pagal pasirašytos apgyvendinimo paslaugų sutarties sąlygas.

### **II. BENDRABUČIO SUTEIKIMAS**

5. Bendrabutis gali būti suteikiamas Įstaigos mokiniams Įstaigos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į mokinių materialinę padėtį.

6. Pirmumo teisę gyventi Bendrabutyje turi mokiniai, kurie yra:

6.1.pirmakursiai;

6.2.atvykę mokytis iš kitų vietovių (išskyrus Elektrėnų miesto);

6.3.našlaičiai;

6.4.esantys iš socialiai remtinų šeimų.

7. Bendrabutis gali būti suteikiamas Laikinam bendrabučio gyventojui, pasirašius bendrabučio apgyvendinimo paslaugų sutartį sutartam laikotarpiui.

8. Esant Bendrabutyje laisvų vietų apgyvendinami mokiniai, atsižvelgiant į šeimos materialinę padėtį.

### **III. APGYVENDINIMAS IR GYVENIMAS BENDRABUTYJE**

9. Dėl apgyvendinimo bendrabutyje sudaroma mokinio apgyvendinimo bendrabutyje sutartis (priedas 1), o Laikinam bendrabučio gyventojui, pasirašius bendrabučio apgyvendinimo paslaugų sutartį (priedas 2 ir 3) sutartam laikotarpiui. Sutartis registruojama bendrame Įstaigos sutarčių registre.

10. Mokiniai, pageidaujantys gyventi Bendrabutyje, Įstaigos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

10.1. Prašymą leisti gyventi bendrabutyje Įstaigos rekomenduojama forma, kurį pasirašo grupės vadovas.

10.2. Prašymą pagrindžiančius dokumentus (gyvenamosios vietos deklaracijos, šeimos sudėties ir pajamų pažymos, mirties liudijimai, teismo sprendimų nutarimai, pažymėjimų kopijos, pažymos iš kitų mokymosi įstaigų apie mokymąsi ir pan.).

11. Laikiniems bendrabučio gyventojams apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma dvišalė sutartis atitinkamai:

11.1. Jei gyventojas yra naujas klientas, tai sutartimi yra įpareigojamas dėl išankstinės įmokos (užstato) ir sutarties pavyzdys yra priede 2.

11.2. Jei gyventojas nėra naujas klientas, nėra turėjęs įsiskolinimų, tai sutarties pavyzdys yra priede 3.

12. Įstaiga pagal galimybes užtikrina, kad tiek mokiniams tiek laikiniams bendrabučio gyventojams būtų sudarytos optimalios gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje.

13. Apsigyvenę Bendrabutyje mokiniai ir laikini bendrabučio gyventojai pasirašytinai supažindinami su bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir saugos instrukcijomis, kurių privalo laikytis.

14. Laikini bendrabučio gyventojai ir mokiniai, nesilaikantys bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar padarę materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

15. Išsikraustant iš Bendrabučio mokinys ir laikinas gyventojas privalo perduoti bendrabučio budėtojui tvarkingas patalpas, inventorių ir kambario raktą.

#### **IV. APMOKĖJIMAS UŽ BENDRABUTĮ**

16. Įkainius už apgyvendinimo paslaugas Bendrabutyje tvirtina Įstaigos direktorius savo įsakymu. Šios lėšos skiriamos Bendrabučio išlaikymo išlaidoms padengti.

17. Apmokėjimas už laikiną apgyvendinimą ne mokiniui yra skaičiuojamas pagal Įstaigos direktoriaus įsakymu nustatytą įkainį ir sąlygas, įtvirtintas dvišalėje apgyvendinimo paslaugų sutartyje.

18. Mokiniai gali būti taikoma lengvata, mažinanti atlyginimo už apgyvendinimo Bendrabutyje paslaugas dydį penkiasdešimčia procentų, kurie yra:

18.1. Netekę vieno iš maitintojų;

18.2. Neįgalūs asmenys;

18.3. Socialiai remiami/remtini;

18.4. Dėl kitų svarbių socialinių priežasčių.

19. Apgyvendinimo paslaugų lengvatos skyrimas įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

20. Mokiniai, prašydami jiems sumažinti Bendrabučio apmokėjimo sumą, privalo pateikti šiuos dokumentus:

20.1. Prašymą Įstaigos direktoriui dėl bendrabučio įkainio mažinimo, nurodant priežastį, kurį pasirašo grupės vadovas, bendrabučio auklėtoja, socialinis pedagogas.

20.2. Prašymą patvirtinančius dokumentus (šeimos sudėties ir pajamų pažymos, mirties liudijimai, teismo sprendimų nutarimai, pažymėjimų kopijos, pažymos iš kitų mokymosi įstaigų apie mokymąsi ir pan.).

21. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo apmokėjimo už Bendrabutį tik Įstaigos direktoriaus įsakymu dėl svarbių priežasčių, pvz. ilgalaikės sveikatos problemos.

22. Mokiniai, pageidaujantys, kad apmokėjimas už Bendrabutį būtų išskaičiuojamas iš stipendijos, turi parašyti prašymą buhalterijai. Mokinys apie tai turi informuoti ir grupės vadovą.

23. Negaunantys stipendijų mokiniai, apmokėjimą turi atlikti iki einamojo mėnesio 27 dienos į Įstaigos sąskaitą: LT367300010073890419.

24. Prieš apsigyvendamas Bendrabutyje mokinys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo apgyvendinimo dienos sumokėti išankstinę įmoką (avansą), kuris užskaitomas kaip įmoka už einamąjį mėnesį, ir užstatą, kuris bus užskaitomas už paskutinio sutarties galiojimo mėnesio apgyvendinimo paslaugų suteikimą. Avanso ir užstato dydis yra nustatomas sutartyje.

25. Esant mokinio įsiskolinimui už Bendrabutį, kurio suma neviršija vieno mėnesio mokesčio dydžio, bendrabučio auklėtoja pasirūpina, kad skolininkas pateiktų laisvos formos raštišką paaiškinimą Įstaigos direktoriui apie susidariusią nemokumo situaciją bei, į tai atsižvelgdamas, priima atitinkamus sprendimus, kurie užtikrintų skolos likvidavimą. Susidarius dviejų mėnesių mokinio įsiskolinimui, grupės vadovas turi kreiptis Įstaigos Vaiko gerovės komisiją

raštišku tarnybiniu pranešimu, kuriame nurodo mokinio nemokumo aplinkybes bei savo veiksmus, sprendžiant susidariusią situaciją.

26. Mokiniam, turintiems įsiskolinimų už Bendrabutį, nutraukus bendrabučio sutartį ar baigus mokslus, dokumentai neatiduodami iki tol, kol nelikviduojami visi su bendrabučiu susiję įsiskolinimai.

---

Priedas Nr.1  
Prie direktoriaus 2022m. balandžio 21 d.  
Įsakymo Nr. 1V-112

**MOKINIO APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE SUTARTIS Nr. \_\_\_\_**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Elektrėnai

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras, toliau vadinama Įstaiga, kodas 190976966, Rungos g. 18, Elektrėnai, LT-26109, tel. (8 528) 39 523, el.paštas [rastine@epmc.lt](mailto:rastine@epmc.lt), atstovaujamas direktorės Linos Triponienės, veikiančios pagal VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro įstatus, iš vienos pusės ir Įstaigos mokinys (-ė), toliau vadinama Mokiniu, \_\_\_\_\_,  
(Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, Mokinio asmeninis tel., Mokinio asmeninis el.paštas)  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_,  
(tėvų/globėjų vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(tėvų/globėjų adresas, tėvų/globėjų tel., tėvų/globėjų el.paštas)  
kartu vadinama Šalimis, sudarė šią apgyvendinimo bendrąbutyje sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

**1.1.** Įstaiga suteikia Mokiniui Įstaigos bendrabučio, esančio adresu Rungos g. 20, Elektrėnai, kambarį Nr. \_\_\_\_\_ gyvenamąją vietą, atitinkančią kambarį apibūdinančius duomenis, nurodytus šios Sutarties priede pateiktame gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akte, šioje Sutartyje nurodytam laikotarpiui, o Mokinys įsipareigoja mokėti mokesčių už apgyvendinimą bendrabutyje, laikytis bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ir naudotis gyvenamąja vieta pagal paskirtį.

## 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 2.1. Įstaiga įsipareigoja:

- 2.1.1. Suteikti gyvenamąją vietą ir inventorių pagal gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akte nurodytas charakteristikas vieneriems mokslo metams nuo 20 \_\_\_\_ m. ....d. iki 20 \_\_\_\_ m.....d.;
- 2.1.2. pagal galimybes remontuoti bendrabučio patalpas ir užtikrinti elektros energijos, šiluminės energijos, šalto ir karšto vandens, ir kt. komunalinių paslaugų tiekimo organizavimą;
- 2.1.3. užtikrinti bendrojo naudojimo patalpų valymą, bendrabučio teritorijos tvarkymą.

### 2.2. Įstaiga turi teisę:

- 2.2.1. teikti pirmumo teisę, pratęsiant gyvenimo Įstaigos bendrabutyje sutartis Mokiniui, kuris nepažeidė Įstaigos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių bei šios Sutarties nuostatų;
- 2.2.2. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Mokinys nuolat gadina bendrabučio kambarį, bendrabučio kambarį esančius baldus bei kitą inventorių, bendrabučio kambarį naudoja ne pagal paskirtį, nevykdo finansinių ar kitų su šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;
- 2.2.3. pakeisti apgyvendinimo tvarką gyvenamoje patalpoje, nepažeidžiant galiojančių higienos normos reikalavimų;
- 2.2.4. Įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka keisti apgyvendinimo kainą bendrabutyje;
- 2.2.5. perkelti Mokinį iš vieno kambario į kitą, bendrabutį rekonstruojant, remontuojant ar pertvarkant, siekiant racionaliau panaudoti bendrabučio patalpas.

### 2.3. Mokinys įsipareigoja:

- 2.3.1. sumokėti **išankstinę įmoką (avansą)**, nurodytą 3.1. punkte, kuris užskaitomas kaip įmoka už einamąjį mėnesį, ir užstatą, nurodytą 3.1. punkte, kuris bus užskaitomas už paskutinio Sutarties galiojimo mėnesio apgyvendinimo paslaugų suteikimą, **avansą ir užstatą sumokant dar prieš apsigyvenimą bendrabutyje**;
- 2.3.2. mėnesio įmoką už apgyvendinimą bendrabutyje, nurodytą 3.1. punkte, sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos, o apsigyvenus bendrabutyje po mėnesio 27 dienos, iki paskutinės einamojo mėnesio kalendorinės dienos;
- 2.3.3. nevykdyti jokių pertvarkymo ar remonto darbų bendrabučio patalpose be raštiško Įstaigos sutikimo;
- 2.3.4. be raštiško Įstaigos sutikimo nepersikelti į kitas bendrabučio patalpas (neužimti kitam mokiniui skirtos ar laisvos gyvenamosios vietos);
- 2.3.5. nenuomoti Mokiniai Įstaigos patikėto turto, neapgyvendinti trečiųjų asmenų, netrukdyti naudotis bendromis bendrabučio patalpomis kitiems mokiniams;
- 2.3.6. atlyginti Įstaigai Mokinio ar jo svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar bendro naudojimosi patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui;
- 2.3.7. atlyginti Įstaigai Mokinio ar jo svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar bendro naudojimosi patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui lygiomis dalimis su kitais kambario Mokiniais, kai neįmanoma nustatyti dėl kurio Mokinio kaltės atsiranda žala Įstaigai;
- 2.3.8. nustatytą žalą atlyginti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo mokėjimo kvito už padarytą žalą pateikimo dienos;
- 2.3.9. Įstaigai pareikalavus sumokėti 30 Eur (trisdešimties eurų) baudą, jeigu ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį;
- 2.3.10. per 1 (vieną) darbo dieną raštu informuoti Įstaigos bendrabučio auklėtoją apie mokslo Įstaigoje nutraukimą ar pašalinimą iš Įstaigos;
- 2.3.11. pasibaigus šios Sutarties galiojimui arba nutraukus šią Sutartį išsikelti iš bendrabučio Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną ir pasirašytinai perduoti Įstaigai tvarkingą gyvenamąją vietą (nustatomą pagal gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktą), inventorių ir kambario raktus;
- 2.3.12. savo sąskaita valyti savo gyvenamąsias patalpas, šalinti iš jų šiukšles, palaikyti tvarką Įstaigos valomose bendro naudojimosi patalpose;
- 2.3.13. laikytis Įstaigos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių, sanitarinių – higieninių, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei civilinės saugos reikalavimų;
- 2.3.14. klausyti ir vykdyti bendrabučio budėtojo teisėtus nurodymus;
- 2.3.15. netriukšmauti nuo 22<sup>00</sup> val. iki 7<sup>00</sup> val;
- 2.3.16. racionaliai naudotis energetiniais ištekliais bei tausoti bendrabučio turtą.

#### **2.4. Mokinys turi teisę:**

- 2.4.1. naudotis savo namų apyvokos ir buities reikmenimis bei inventoriumi, kaip nurodyta bendrabučio vidaus taisyklėse;
- 2.4.2. neatlygintinai pagerinti bendrabučio patalpų ir jose esančių baldų ar inventoriaus būklę, tai raštu suderinus su Įstaiga;
- 2.4.3. nutraukti Sutartį, apie būsimą Sutarties nutraukimą raštu pranešus Įstaigai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šios Sutarties nutraukimo;
- 2.4.4. atlikti kitus veiksmus, nurodytus bendrabučio vidaus taisyklėse.

### **3. MOKESTIS UŽ APGYVENDINIMĄ BENDRABUTYJE**

**3.1.** Vienos vietos mokestis už apgyvendinimą Įstaigos bendrabutyje yra \_\_\_\_\_ (Eur) (\_\_\_\_\_) per mėnesį.

**3.2.** Mokestis pradamas skaičiuoti nuo \_\_\_\_\_  
(Mokinio apgyvendinimo bendrabutyje dienos/konkrečios datos)

**kai avansas ir užstatas yra sumokamas iki apsigyvenimo bendrabutyje.**

**3.3.** Įstaiga turi teisę keisti šios Sutarties 3.1. punkte nustatytus mokesčius, raštu įspėjęs Mokinį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

**3.4.** Sutarties galiojimo metu pasikeitus mokesčiui už apgyvendinimą bendrabutyje, Sutartis yra pakeičiama ar papildoma raštišku Mokinio ir Įstaigos susitarimu. Pakeisti mokesčiai Mokiniui pradedami taikyti ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Mokinio informavimo apie jų pasikeitimą dienos.

**3.5.** Mokiniui nesutikus su pakeistu mokesčiu už apgyvendinimą bendrabutyje Sutartis nutrūksta po 3 (trijų) mėnesių nuo mokesčio pasikeitimų paskelbimo ir Mokinys turi išsikelti iš 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutrūkimo.

**3.6.** Sutartį nutraukus anksčiau termino dėl Mokinio kaltės, sumokėtas mokestis už apgyvendinimą negražinamas.

#### **4. PRANEŠIMAI, ASMENS DUOMENYS**

**4.1.** Apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu ir nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ir kita korespondencija Mokiniui ir jo atstovui bus laikoma tinkamai įteikta, jeigu bus įteikta asmeniškai, išsiųsta paštu ar Mokinio ir jo atstovo nurodytais asmeniniais el. paštais. Bet koku būdu siunčiamas pranešimas bus laikomas gautu tą dieną, kurią jis buvo pristatytas (jei pateiktas asmeniškai) arba įteikimo dieną (jei išsiųsta paštu), arba išsiuntimo dieną (jei išsiųstas el. paštu).

**4.2.** Pasikeitus Mokinio ar jo atstovo gyvenamosios vietos adresui, el. pašto adresui ar kitiems rekvizitams Mokinys ar jo atstovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas apie tai elektroniniu paštu rastine@epmc arba registruotu laišku informuoti Įstaigą. Atsakomybė už nepranešimą tenka Mokiniui ar jo atstovui: laiku nepranešus apie nurodytus pasikeitimus prarandama teisė reikšti Įstaigai pretenzijas, susijusias su informacijos gavimu.

**4.3.** Įstaiga tvarko Mokinio ir jo atstovo (tėvų/globėjų) asmens duomenis su šia Sutartimi susijusiais tikslais, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (1996 m. birželio 11d. Nr.I-1374), Europos Sąjungos Bendruoju Duomenų Apsaugos Reglamentu Nr. 2016/679 ir kitų teisės aktų nuostatomis ir įsipareigoja Mokinio ir jo atstovo (tėvų/globėjų) asmens duomenų neatskleisti jokioms trečiosioms šalims, nebent tai padaryti įpareigotų teisės aktai arba tai būtų būtina padaryti šios Sutarties sąlygoms vykdyti, arba jei Mokinys aiškiai sutiktų, kad duomenys būtų perduodami.

#### **5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

**5.1.** Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomas Šalių raštišku susitarimu.

**5.2.** Ginčai tarp Šalių, kylantys vykdant Sutartį, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – LR teisės aktų nustatyta tvarka.

**5.3.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki \_\_\_\_\_.

**5.4.** Sutarties priedas (gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktas) yra neatsiejama Sutarties dalis.

**5.5.** Pasirašydamas šią Sutartį Mokinys patvirtina, kad yra susipažinęs su Mokinių asmens duomenų tvarkymo Įstaigoje taisyklėmis, su Įstaigos bendrabučio vidaus taisyklėmis bei su Įstaigoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašu.

**5.6.** Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras

Rungos g. 18, Elektrėnai

Įstaigos kodas 190976966

Tel/faks: 8 582 54301, rastine@epmc.lt

PVM mokėtojo kodas LT100004075612

a/s LT36 7300 0100 7389 0419

AB „Swedbank“

Direktorė

Lina Triponienė

A.V.

### Mokinio atstovas (tėvai, globėjai)

Vardas pavardė \_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_

Telefono numeris, el.pašto adresas \_\_\_\_\_

Vardas pavardė \_\_\_\_\_

Parašas

### Mokinys

Vardas pavardė \_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_

Telefono numeris, el.pašto adresas \_\_\_\_\_

Vardas pavardė \_\_\_\_\_

Parašas

Mokinio apgyvendinimo sutarties Nr.\_\_\_\_  
Priedas

\_\_\_\_\_  
(Mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, kambario Nr.)

\_\_\_\_\_  
(mokymosi specialybė, kursas, tel. Nr.)

**GYVENAMŪJŲ PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20..... m. ....d.

.....  
(vieta)

Eilės Nr.	Patalpų ir įrangos pavadinimas	Būklė				Pastabos
		Nauja	Gera	Patenkina	Bloga	
1	Lubos (lempos)					
2	Sienos (rozetės)					
3	Grindys					
4	Langai (palangės), roletai/užuolaidos/žaliuzės					
5	Durys (rankenos)					
6	Kambario lovos					
7	Kambario kėdės					
8	Kambario stalai					
9	Kambario spintelės					
10	Kambario spintos					
11	Kriauklė (kranai)					
12	Dušas					
13	Tualetas					
14	Bendro naudojimo patalpos					
15	Šildymo sistema					
16	Elektros instaliacija					

Už bendrabučio patalpoms ar įrangai padarytą žalą atsako Mokinys. Žalos dydis nustatomas pagal inventorizuotų daiktų kainoraštį.

Gyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktas surašytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas lieka Mokiniui, kitas Įstaigai.

Priėmė:

Perdavė:

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr.2  
Prie direktoriaus 2022m. balandžio 21 d.  
Įsakymo Nr. 1V-112

## APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras, įstaigos kodas 190976966, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujamas direktorės Linos Triponienės, veikiančios pagal VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro įstatus, iš vienos pusės, ir \_\_\_\_\_

(fizinio/juridinio asmens pavadinimas, asmens/įstaigos kodas)

atstovaujama (-as)

\_\_\_\_\_  
(jei juridinis asmuo - atstovo vardas, pavardė, pareigos, tel., el. paštas)

toliau vadinama Paslaugų gavėju, o kartu vadinama Šalimis, sudarė šią apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

**1.1.** Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui patalpose, esančiose adresu \_\_\_\_\_,

(tikslus apgyvendinimo patalpų adresą)

kambaryje(-iuose) Nr. \_\_\_\_\_ gyvenamąją vietą, šioje Sutartyje nurodytam laikotarpiui, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti mokesį už apgyvendinimą, naudotis gyvenamąja vieta pagal paskirtį ir griežtai laikytis keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti gyvenamąją vietą ir inventorių laikotarpiui nuo 20 \_\_\_\_ m. ....d. iki 20 \_\_\_\_ m. ....d.;

2.1.2. užtikrinti elektros energijos, šiluminės energijos, šalto ir karšto vandens, ir kt. komunalinių paslaugų tiekimo organizavimą;

2.1.3. užtikrinti bendrojo naudojimo patalpų valymą, gyvenamųjų patalpų teritorijos tvarkymą;

2.1.4. pasibaigus nurodytam apgyvendinimo paslaugų laikotarpiui pateikti sąskaitą-faktūrą.

**2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę** vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas nuolat gadina gyvenamąsias patalpas, patalpose esančius baldus bei kitą inventorių, patalpas naudoja ne pagal paskirtį, nevykdo finansinių ar kitų su šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

#### 2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.3.1. prieš atsikėlimą gyventi Paslaugų teikėjo patalpose sumokėti užstatą, nurodytą 3.1. punkte, kuris bus išskaitomas iš visos galutinės apgyvendinimo paslaugų kainos išrašant sąskaitą-faktūrą;

2.3.2. už suteiktas apgyvendinimo paslaugas apmokėti pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos-faktūros pateikimo;

2.3.3. nevykdyti jokių pertvarkymo ar remonto darbų apgyvendinimo patalpose be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo;

2.3.4. nenuomoti Paslaugų teikėjo Paslaugų gavėjui patikėto turto, neapgyvendinti trečiųjų asmenų, netrukdyti naudotis bendromis patalpomis kitiems gyventojams;

2.3.5. atlyginti Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjo ar jo svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar bendro naudojimosi patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui;

2.3.6. nustatytą žalą atlyginti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo mokėjimo kvito už padarytą žalą pateikimo dienos;

2.3.7. pasibaigus šios Sutarties galiojimui arba nutraukus šią Sutartį išsikelti iš gyvenamųjų patalpų Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną ir perduoti Paslaugų teikėjui tvarkingą gyvenamąją vietą, inventorių ir kambario(-ių) raktus;

2.3.8. savo sąskaita valyti savo gyvenamąsias patalpas, šalinti iš jų šiukšles, palaikyti tvarką Paslaugų teikėjo valomose bendro naudojimosi patalpose;

2.3.9. racionaliai naudotis energetiniais ištekliais bei tausoti Paslaugų teikėjo laikinai naudotis suteiktą turta.

**2.4. Paslaugų gavėjas turi teisę** nutraukti Sutartį, apie būsimą Sutarties nutraukimą raštu pranešus Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šios Sutarties nutraukimo.

### 3. MOKESTIS UŽ APGYVENDINIMO PASLAUGAS

**3.1.** Išankstinės įmokos (užstato) kaina už apgyvendinimo paslaugas yra \_\_\_\_\_ (Eur) (\_\_\_\_\_).

**3.2.** Vieno asmens mokestis už apgyvendinimo paslaugas parai yra \_\_\_\_\_ (Eur) (\_\_\_\_\_).

**3.3.** Mokestis pradamas skaičiuoti nuo \_\_\_\_\_  
(Paslaugų gavėjo apgyvendinimo dienos/konkrečios datos)

kai užstatas yra sumokamas iki apsigyvenimo patalpose.

**3.4.** Sutartį nutraukus Paslaugų gavėjo iniciatyva, Paslaugų gavėjo sumokėta užstato kaina lieka Paslaugų teikėjui.

**3.5.** Sutartį nutraukus Paslaugų teikėjo iniciatyva, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Paslaugų gavėjui užstatą per 3 (tris) darbo dienas.

**3.6.** jei Paslaugų gavėjas neapmoka pateiktos sąskaitos-faktūros per 10 darbo dienų, jam už kiekvieną uždelstą dieną priskaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

**3.7.** Į paros kainą įskaičiuotos išlaidos už el.energiją, šaltą ir karštą vandenį, šildymą, patalynės keitimą, patalpų valymą.

### 4. PRANEŠIMAI, ASMENS DUOMENYS

**4.1.** Apgyvendinimo patalpose laikotarpiu ir nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ir kita korespondencija Paslaugų gavėjui bus laikoma tinkamai įteikta, jeigu bus įteikta asmeniškai, išsiųsta paštu ar Paslaugų gavėjo nurodytu el. paštu. Bet kokiu būdu siunčiamas pranešimas bus laikomas gautu tą dieną, kurią jis buvo pristatytas (jei pateiktas asmeniškai) arba įteikimo dieną (jei išsiųsta paštu), arba išsiuntimo dieną (jei išsiųstas el. paštu).

**4.2.** Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų gavėjo asmens duomenis su šia Sutartimi susijusiais tikslais, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (1996 m. birželio 11d. Nr.I-1374), Europos Sąjungos Bendrojo Duomenų Apsaugos Reglamentu Nr. 2016/679 ir kitų teisės aktų nuostatomis ir įsipareigoja Paslaugų gavėjo asmens duomenų neatskleisti jokioms trečiosioms šalims, nebent tai padaryti įpareigotų teisės aktai arba tai būtų būtina padaryti šios Sutarties sąlygoms vykdyti, arba jei Paslaugų gavėjas aiškiai sutiktų, kad duomenys būtų perduodami.

### 5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

**5.1.** Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomas Šalių raštišku susitarimu.

**5.2.** Visus su šios Sutarties sudarymu, vykdymu, aiškinimu, nutraukimu susijusius ginčus ar nesutarimus Šalys sprendžia taikiai tarpusavio derybomis. Nepavykus tokių ginčų ar nesutarimų išspręsti Šalių derybomis toks ginčas ar nesutarimas sprendžiamas teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**5.3.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki \_\_\_\_\_.

**5.4.** Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Paslaugos teikėjas:

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras

---

Rungos g.18, Elektrėnai  
Įstaigos kodas 190976966

---

Tel/faks: 8 582 54301  
PVM mokėtojo kodas LT100004075612

---

a/s LT36 7300 0100 7389 0419

---

AB „Swedbank“

---

Direktorė Lina Triponienė

---

(parašas)

A.V.

### Paslaugos gavėjas:

Adresas \_\_\_\_\_

Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

Kontaktai: \_\_\_\_\_

PVM mokėtojo kodas: \_\_\_\_\_

a/s \_\_\_\_\_

Bankas \_\_\_\_\_

---

(parašas)

A.V.

**APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras, įstaigos kodas 190976966, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujamas direktorės Linos Triponienės, veikiančios pagal VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro įstatus, iš vienos pusės,

ir \_\_\_\_\_  
(fizinio/juridinio asmens pavadinimas, asmens/įstaigos kodas)

atstovaujama(-as)

\_\_\_\_\_  
(jei juridinis asmuo - atstovo vardas, pavardė, pareigos, tel., el. paštas)

toliau vadinama Paslaugų gavėju, o kartu vadinama Šalimis, sudarė šią apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

**1.1.** Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui patalpose, esančiose adresu \_\_\_\_\_,

(tikslus apgyvendinimo patalpų

adresas)

kambaryje(-iuose) Nr. \_\_\_\_\_ gyvenamąją vietą, šioje Sutartyje nurodytam laikotarpiui, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti mokestį už apgyvendinimą, naudotis gyvenamąja vieta pagal paskirtį ir griežtai laikytis keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

**2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

2.1.1. Suteikti gyvenamąją vietą ir inventorių laikotarpiui nuo 20 \_\_\_\_ m. ....d. iki 20 \_\_\_\_ m. ....d.;

2.1.2. užtikrinti elektros energijos, šiluminės energijos, šalto ir karšto vandens, ir kt. komunalinių paslaugų tiekimo organizavimą;

2.1.3. užtikrinti bendrojo naudojimo patalpų valymą, gyvenamųjų patalpų teritorijos tvarkymą;

2.1.4. pasibaigus nurodytam apgyvendinimo paslaugų laikotarpiui pateikti sąskaitą-faktūrą.

**2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę** vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas nuolat gadina gyvenamąsias patalpas, patalpose esančius baldus bei kitą inventorių, patalpas naudoja ne pagal paskirtį, nevykdo finansinių ar kitų su šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

**2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

2.3.1. už suteiktas apgyvendinimo paslaugas apmokėti pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos-faktūros pateikimo;

2.3.2. nevykdyti jokių pertvarkymo ar remonto darbų apgyvendinimo patalpose be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo;

2.3.3. nenuomoti Paslaugų teikėjo Paslaugų gavėjui patikėto turto, neapgyvendinti trečiųjų asmenų, netrukdyti naudotis bendromis patalpomis kitiems gyventojams;

2.3.4. atlyginti Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjo ar jo svečių padarytą žalą gyvenamosioms patalpoms ar bendro naudojimosi patalpoms ir (ar) patalpose esančiam inventoriui;

2.3.5. nustatytą žalą atlyginti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo mokėjimo kvito už padarytą žalą pateikimo dienos;

2.3.6. pasibaigus šios Sutarties galiojimui arba nutraukus šią Sutartį išsikelti iš gyvenamųjų patalpų Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną ir perduoti Paslaugų teikėjui tvarkingą gyvenamąją vietą, inventorių ir kambario(-ių) raktus;

2.3.7. savo sąskaita valyti savo gyvenamąsias patalpas, šalinti iš jų šiukšles, palaikyti tvarką Paslaugų teikėjo valomose bendro naudojimosi patalpose;

2.3.8. racionaliai naudotis energetiniais ištekliais bei tausoti Paslaugų teikėjo laikinai naudotis suteiktą turtą.

**2.4. Paslaugų gavėjas turi teisę** nutraukti Sutartį, apie būsimą Sutarties nutraukimą raštu pranešus Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šios Sutarties nutraukimo.

### 3. MOKESTIS UŽ APGYVENDINIMO PASLAUGAS

**3.1.** Vieno asmens mokestis už apgyvendinimo paslaugas parai yra \_\_\_\_\_ (Eur) (\_\_\_\_\_).

**3.2.** Mokestis pradamas skaičiuoti nuo \_\_\_\_\_.  
(Paslaugų gavėjo apgyvendinimo dienos/konkrečios datos)

**3.3.** jei Paslaugų gavėjas neapmoka pateiktos sąskaitos-faktūros per 10 darbo dienų, jam už kiekvieną uždelstą dieną priskaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

**3.4.** Į paros kainą įskaičiuotos išlaidos už el.energiją, šaltą ir karštą vandenį, šildymą, patalynės keitimą, patalpų valymą.

### 4. PRANEŠIMAI, ASMENS DUOMENYS

**4.1.** Apgyvendinimo patalpose laikotarpiu ir nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ir kita korespondencija Paslaugų gavėjui bus laikoma tinkamai įteikta, jeigu bus įteikta asmeniškai, išsiųsta paštu ar Paslaugų gavėjo nurodytu el. paštu. Bet koku būdu siunčiamas pranešimas bus laikomas gautu tą dieną, kurią jis buvo pristatytas (jei pateiktas asmeniškai) arba įteikimo dieną (jei išsiųsta paštu), arba išsiuntimo dieną (jei išsiųstas el. paštu).

**4.2.** Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų gavėjo asmens duomenis su šia Sutartimi susijusiais tikslais, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (1996 m. birželio 11d. Nr.I-1374), Europos Sąjungos Bendruoju Duomenų Apsaugos Reglamentu Nr. 2016/679 ir kitų teisės aktų nuostatomis ir įsipareigoja Paslaugų gavėjo asmens duomenų neatskleisti jokioms trečiosioms šalims, nebent tai padaryti įpareigotų teisės aktai arba tai būtų būtina padaryti šios Sutarties sąlygoms vykdyti, arba jei Paslaugų gavėjas aiškiai sutiktų, kad duomenys būtų perduodami.

### 5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

**5.1.** Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomas Šalių raštišku susitarimu.

**5.2.** Visus su šios Sutarties sudarymu, vykdymu, aiškinimu, nutraukimu susijusius ginčus ar nesutarimus Šalys sprendžia taikiai tarpusavio derybomis. Nepavykus tokių ginčų ar nesutarimų išspręsti Šalių derybomis toks ginčas ar nesutarimas sprendžiamas teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**5.3.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki \_\_\_\_\_.

**5.4.** Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

### 6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### Paslaugos teikėjas:

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras  
Rungos g.18, Elektrėnai  
Įstaigos kodas 190976966  
Tel/faks: 8 582 54301  
PVM mokėtojo kodas LT100004075612  
a/s LT36 7300 0100 7389 0419  
AB „Swedbank“  
Direktorė Lina Triponienė

#### Paslaugos gavėjas:

\_\_\_\_\_  
Adresas \_\_\_\_\_  
Įstaigos kodas \_\_\_\_\_  
Kontaktai: \_\_\_\_\_  
PVM mokėtojo kodas: \_\_\_\_\_  
a/s \_\_\_\_\_  
Bankas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.