

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vši Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos taisyklės (toliau – Taisyklės) yra vienas iš antikorupcinės aplinkos elementų, apibrėžiantis bendrąsias korupcijos netoleravimo Įstaigoje nuostatas, korupcijos prevencijos politikos pagrindinius principus, reglamentuoja Įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Pagrindinis Įstaigos korupcijos prevencijos taisyklių tikslas yra užtikrinti, kad Įstaigoje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos principus.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. Atsparumo korupcijai lygis – dydis, rodantis Įstaigos atsparumą korupcijai.

3.2. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui.

3.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai Įstaigos veikloje.

3.4. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Įstaigos atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.5. Korupcijos rizika – tikimybė, kad Įstaigos veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

3.6. Korupcijos rizikos analizė – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje Įstaigos veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu.

3.7. Korupcijos rizikos valdymas – korupcijos rizikos veiksnių nustatymas, įvertinimas ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimas, jų įgyvendinimas, pasiektų rezultatų vertinimas.

3.8. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.9. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

- kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

- nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

- kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

3.10. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, baudžiamajame kodekse ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI IR PRIEMONĖS

5. Įstaigoje korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys ir darbuotojai;

5.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į įstaigos dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakinga pati Įstaiga;

5.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

5.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama Įstaigos bendruomenė.

6. Pagrindinės Įstaigos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

6.1. korupcijos rizikos analizė. Korupcijos rizikos analizę atlieka Specialiųjų tyrimų tarnyba. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka, esant tokiam poreikiui Įstaigoje arba atsitiktine tvarka.

6.2. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai – Įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planai. Planai yra rengiami 3 (trejų) metų laikotarpiui ir tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu.

6.3. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Įstaigos darbuotojas per įmanomai trumpiausią laiką apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (pažeidimus), išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje), privalo pranešti Įstaigos atsakingam asmeniui, Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jis gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši

veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų. Įstaigoje veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas:

- Įstaigos korupcijos prevencijos darbo grupei el. paštu korupcija@epmc.lt (korupcijos prevencijos darbo grupės pirmininkė – Lina Golovač, el. paštas lina.golovac@epmc.lt) arba bendruoju telefonu 8 528 39523
- LR specialiųjų tyrimų tarnybai el. paštu pranesk@sst.lt. arba telefonu (85) 266 3333

Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, užtikrintas konfidencialumas. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

- to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą;
- asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

6.4. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Tikslas yra nustatyti tas veiklos sritis, kurios turi daugiausiai korupcijos rizikos veiksnių apraiškų, tuomet parengti ir įgyvendinti prevencines priemones. Šis vertinimas atliekamas kiekvienais metais ir gautos išvados skelbiamos viešai Įstaigos internetiniame puslapyje.

6.5. atsparumo korupcijai lygio nustatymas. Nustatant atsparumo korupcijai lygį vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Įstaigoje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. Pagal šiuos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įdiegimo elementus apskaičiuojamas Įstaigos atsparumo korupcijai lygis, kuris pagal iš anksto nustatytą skalę gali būti nuo labai žemo iki labai aukšto. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo klausimynas yra Taisyklių dalis.

6.6. antikorupcinių elgesio standartų diegimas. Vykdamas elgesio standartų įgyvendinimą yra vadovaujama Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, be to yra įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas. Įstaigoje galiojančių ar LR rengiamų teisės aktų peržiūra vykdoma nuolat, periodiškai.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SUBJEKTAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Įstaigoje yra paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą darbuotojas, kuris teikia pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos organizavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, korupcijos prevencijos priemonių ir veiksmų plano įgyvendinimą bei stebėseną.

8. Korupcijos prevencijos priemonės bei antikorupcijos sąmoningumo didinimo vykdymo funkciją įgyvendina Įstaigos direktorius bei paskirti darbuotojai.

9. Visi Įstaigos darbuotojai yra laikomi korupcijos prevencijos sistemos dalimi.

10. Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti buriamos darbo grupės, kurių užduotis atlikti vienkartinius ar ilgalaikio poveikio pavedimus dėl antikorupcinių priemonių, plano ar aplinkos kūrimą.

11. Atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmenų bei Įstaigos darbuotų kvalifikacijos kėlimas atsparios korupcijai aplinkos temomis vykdomas nuolat. Ne rečiau kaip kartą per 3 (trejus) metus atliekamas darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir (ar) vertinimas.

12. Įstaigoje taikoma nulinė dovanų politika, kuri reiškia, kad Įstaigos darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus Įstaigos ar LR teisės aktuose nustatytas išimtis. Įstaigos darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos: registruotinos dovanos yra tik tos, kurias Įstaigos darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal

LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į reguliavimo sritį. Įstaigos darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo gavimo dienos informuoja už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį. Ribojimai atstovauti, priimti dovanas ar paslaugas yra detaliai aprašyti Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintame Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įstaigoje įgyvendinamų Taisyklių priežiūrą vykdo atsakingas už atsparios aplinkos korupcijai kūrimą darbuotojas.
14. Šias Taisykles tvirtina, keičia ir papildo Įstaigos direktorius.
15. Pasiūlymus dėl atsparios aplinkos korupcijai gali teikti visi Įstaigos darbuotojai.

Atsparumo korupcijai lygio nustatymo klausimynas

VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras					
Teisinė forma ir darbuotojų skaičius					
Juridinio asmens kodas 190976966					
Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
I DALIS. SKAIDRUMO KULTŪRA					
1.1.	Ar Įstaigoje yra įdiegti antikorupecinio elgesio standartai (patvirtintas kodeksas ar taisyklės) ir ar jie prieinami darbuotojams?				
1.2.	Ar sutinkate su teiginiu, kad „Įstaigos darbuotojai yra tinkamai supažindinami su jame taikomais antikorupecinio elgesio standartais“? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
1.3.	Ar bent vieną kartą per metus vykdomos veiklos, susijusios su visų Įstaigos darbuotojų antikorupecinio sąmoningumo didinimu (pvz., organizuojami renginiai, mokymai ir pan.)? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“, esant teigiamam atsakymui, nurodykite vykdomas veiklas)				
1.4.	Ar antikorupecinio sąmoningumo didinimo vykdymo funkcija priskirta konkrečiam asmeniui ar padaliniui? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
1.5.	Ar kasmet vykdomas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimas korupcijos prevencijos srityje? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“, esant neigiamam atsakymui, nurodykite priežastį)				

1.6.	Ar Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikiama tiksli ir aktuali informacija apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei ar prireikus ji yra atnaujinama?				
1.7.	Ar Įstaiga ne rečiau kaip kartą per 3 metus atlieka darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą ir (ar) vertinimą? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Skaidrumo kultūros srities įvertinimas –				
II DALIS. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMAS IR KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS					
2.1.	Ar per vertinamąjį laikotarpį Įstaigoje buvo atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.2.	Ar Įstaigoje galioja korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tvarka arba yra įdiegtas Lietuvos standartas LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.3.	Ar kasmet nustatomi korupcijos rizikos veiksniai Įstaigos veikloje? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.4.	Ar Įstaigoje taikomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams šalinti? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.5.	Ar bent kartą per metus Įstaigos darbuotojai dalyvauja mokymuose, kaip valdyti veiklos srityse nustatytus korupcijos rizikos veiksnius? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Korupcijos rizikos valdymo ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo srities įvertinimas –				
III DALIS. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALDYMAS					
3.1.	Ar Įstaigoje yra patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

3.2.	Ar Įstaigoje yra įdiegtas ir funkcionuoja (veikia) vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (toliau – vidinis kanalas)?				
3.3.	Ar viešai skelbiama, kokios yra asmenų, pateikusių vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimus, teisės? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.4	Ar viešai skelbiama, kokios yra taikomos apsaugos, skatinimo ir pagalbos priemonės asmenims, vidiniu kanalu pateikusiems informaciją apie pažeidimus, taip pat ar informuojama apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo įstaigoje procedūrą?				
3.5.	Ar Įstaigos vidiniais ir išoriniais komunikacijos kanalais teikiama informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, nurodomi jo kontaktai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.6.	Ar Įstaigos darbuotojai periodiškai informuojami apie tai, kaip galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“, esant teigiamam atsakymui, nurodykite informavimo būdą ir skaičių)				
3.7.	Ar Įstaiga imasi veiksmų, skatinančių darbuotojus pranešti apie pažeidimus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.8.	Ar per vertinamąjį laikotarpį Įstaigoje buvo gauta informacija apie pastebėtus galimus pažeidimus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Informacijos apie pažeidimus valdymo srities įvertinimas –				
IV DALIS. TEISĖKŪROS TOBULINIMAS					
4.1.	Ar atliekamas Įstaigos rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas KPI nustatytas atvejais?				
4.2.	Ar teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą atlieka asmenys, kurie nėra jų rengėjai?				

4.3.	Ar teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas pagal antikorupcinio vertinimo pažymoje nustatytus kriterijus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.4.	Ar teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma pateikiama Įstaigos vadovui kartu su projektu? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.5.	Ar antikorupcinio vertinimo pažymos skelbiamos viešai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.6.	Ar visuomenė įtraukiama į teisės aktų kūrimą ir jų tobulinimą (ar teisės aktai numatyta tvarka ir terminais derinami bei skelbiami Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų projektų informacinėje sistemoje (TAIS))?				
4.7.	Ar Įstaigoje yra patvirtinta tvarka, pagal kurią vadovai ir (ar) darbuotojai Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nustatyta tvarka turi deklaruoti ir (ar) deklaruoja jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.8.	Ar Įstaigoje numatyta, kas vykdo 4.7 papunktyje nustatytos tvarkos laikymosi kontrolę? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Teisėkūros tobulinimo srities įvertinimas –				
V DALIS. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR DOVANŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS					
5.1.	Ar Įstaigoje patvirtinta privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.2.	Ar Įstaigoje sudarytas ir viešai skelbiamas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.3.	Ar Įstaigoje yra paskirtas įgaliotas asmuo, kuris kontroliuoja, kaip darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

5.4.	Ar Įstaigos nustatytu periodiškumu atliekama darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos analizė ir stebėseną? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.5.	Ar Įstaigos vadovas ir administracijos padalinių vadovai supažindinami su atliktos darbuotojų privačių interesų deklaracijų analizės ir stebėsenos rezultatais? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.6.	Ar Įstaigos darbuotojams tam tikru jo nustatytu periodiškumu organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, susiję su interesų konfliktais ir informacija, kaip tokius konfliktus tinkamai valdyti? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.7.	Ar Įstaigoje patvirtinta dovanų teikimo ir priėmimo politika? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.8.	Ar Įstaigoje yra patvirtinta dovanų registravimo ir vertinimo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Interesų konfliktų valdymo ir dovanų politikos įgyvendinimo srities įvertinimas –				

VI DALIS. PERSONALO PATIKIMUMO UŽTIKRINIMAS

6.1.	Ar KPI III skyriuje nustatyta tvarka yra sudarytas ir viešai skelbiamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įstaigoje, sąrašas? (esant teigiamam atsakymui, pateikite nuorodą (-as) į minimą sąrašą)				
6.2.	Ar per vertinamąjį laikotarpį nebuvo atvejų, kai asmenys į pareigas Įstaigoje buvo paskirti, nesikreipus į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas, gavimo? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
6.3.	Ar per vertinamąjį laikotarpį buvo kreipiamasi į STT dėl informacijos apie asmenį, kurį ketinama skirti į pareigas laikinai, gavimo?				

6.4.	Ar per paskutinius 3 metus, kai AKL nustatymas atliekamas pirmąjį kartą arba jei atliekamas pakartotinai, visi asmenys buvo skiriami į pareigas tik gavus atsakymą iš STT? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Personalo patikimumo užtikrinimo srities įvertinimas –				
VII DALIS. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCESO VALDYMAS					
7.1.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra patvirtinta viešųjų pirkimų (toliau – VP) organizavimo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
7.2.	Ar viešojo sektoriaus subjekte reglamentuota, kokie asmenys (VP inicijuojantys, juos atliekantys ir sutarčių vykdymą prižiūrintys) dalyvauja VP procese ir kokios nustatytos jų teisės bei pareigos?				
7.3.	Ar Įstaiga užtikrina, kad VP procese dalyvaujantys asmenys pildytų nešališkumo deklaraciją, privačių interesų deklaraciją ir pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą bei kad būtų atliekama jų pildymo kontrolė?				
7.4.	Ar yra užtikrinama, kad į VP komisiją įtraukiami tiesioginio pavaldumo santykiais nesusiję asmenys?				
7.5.	Ar vykdoma VP komisijos narių rotacija (kaitumas)?				
7.6.	Ar VP sutarčių vykdymo priežiūros funkcija yra priskirta konkrečiam asmeniui ar padaliniui? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
7.7.	Ar Įstaigoje per vertinamąjį laikotarpį buvo atliekamas VP proceso vidaus auditas ir (ar) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas VP srityje? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
7.8.	Ar VP atliekantys asmenys supažindinami su atvejais, kai priimamas sprendimas dėl tiekėjo nepatikimumo? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

	Viešųjų pirkimų valdymo srities įvertinimas –				
VIII DALIS. KORUPCIJOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAVIMAS					
8.1.	Ar įgyvendintos ankstesnio laikotarpio korupcijos prevencijos veiksmų plane ir (ar) programoje bei šios programos įgyvendinimo priemonių plane (-uose) numatytos korupcijos rizikos mažinimo priemonės?				
8.2.	Ar rengiant korupcijos prevencijos veiksmų planą atliekama korupcijos rizikos veiksnių analizė? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
8.3.	Ar Įstaigoje yra patvirtinti korupcijos prevencijos veiksmų planas ir (ar) programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
8.4.	Ar korupcijos prevencijos veiksmų planas ir (ar) programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami viešai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
8.5.	Ar nustatyti aiškūs, pamatuojami ir objektyvūs kriterijai (laukiamo rezultato vertinimo rodikliai), pagal kuriuos vertinamas korupcijos prevencijos veiksmų plano ir (ar) programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano (-ų) veiksmingumas?				
8.6.	Ar korupcijos prevencijos veiksmų plane ir (ar) programoje bei jos įgyvendinimo priemonių plane (-uose) pateikiama korupcijos rizikos veiksnių analizė, įvardijamos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, nurodomi jų vykdytojai, įgyvendinimo terminai bei vertinimo kriterijai?				
8.7.	Ar nustatyta korupcijos prevencijos veiksmų plano ir (ar) programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo koordinavimo ir kontrolės tvarka ir paskirti atsakingi subjektai?				
8.8.	Ar viešai skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos veiksmų plano ir (ar) programos įgyvendinimo priemonių plano bei kitų priemonių, kurių atsakingu vykdytoju pagal kitus su korupcijos prevencijos planavimu susijusius dokumentus				

	paskirtas viešojo sektoriaus subjektas, įgyvendinimo rezultatus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Korupcijos rizikos mažinimo priemonių planavimo srities įvertinimas –				
	Įstaigos AKL reikšmė –				
Įstaigos vidiniu kanalu gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius –					
Bendras įstaigoje nustatytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimų, Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų, Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų pažeidimų skaičius –					
Klausimyno užpildymo data					
Klausimyną užpildęs asmuo (vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)					

Pastabos:

1. Klausimyno IV dalis „Teisėkūros tobulinimas“ nepildoma tuo atveju, kai įstaiga nerengia norminių teisės aktų projektų. Skaičiuojant AKL reikšmę, ji neįtraukiama (bendra AKL reikšmė skaičiuojamas pagal kitų septynių sričių įvertinimus)

2. Klausimyno VI dalies „Personalo patikimumo užtikrinimas“ 6.2–6.4 punktai nepildomi, jei per analizuojamą laikotarpį įstaigoje asmenų į pareigas nebuvo skiriama.

3. AKL reikšmės apskaičiavimas:

1) pagal formulę $A = X:Z$ apskaičiuojamas kiekvienos klausimyno dalies (srities) įvertinimas, kai:

A – klausimyno dalies (srities) įvertinimas,

X – už tą sritį surinktų balų suma,

Z – klausimyne esančių klausimų skaičius;

2) pagal formulę $Y = 1 \text{ dalies } A + 2 \text{ dalies } A + 3 \text{ dalies } A + 4 \text{ dalies } A + 5 \text{ dalies } A + 6 \text{ dalies } A + 7 \text{ dalies } A + 8 \text{ dalies } A$ apskaičiuojamas visų klausimynų dalių (sričių) vertinimo vidurkis Y;

3) pagal formulę $AKL = (Y - (C : D) + (E : D)) \times 10$ apskaičiuojamas bendras įstaigos AKL:

C – bendras įstaigoje nustatytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimų, Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų, Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų pažeidimų skaičius;

D – darbuotojų skaičius įstaigoje;

E – įstaigos vidiniu kanalu gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius.

4. AKL vertinimo reikšmės:

„labai žemas“ – iki 1,9 balo;

„žemas“ – nuo 2 iki 3,9 balo;

„vidutinis“ – nuo 4 iki 5,9 balo;

„aukštas“ – 6 iki 7,9 balo;

„labai aukštas“ – 8 ir daugiau balų.