

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr.1V-218

SUDERINTA

Įstaigos tarybos 2026 m. rugpjūčio 28 d.
protokolo Nr. 10V-3

MOKESČIO UŽ PROFESINĮ MOKYMĄ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMOSE FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO VIETOSE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre (toliau – Įstaiga) mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Įstaigos mokinių, įstojusių į valstybės nefinansuojamą vietą, mokamo mokslo įmokų mokėjimo, grąžinimo, išieškojimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.

2. Mokesčio dydis nurodomas Profesinio mokymo sutartyje. Mokėjimo rekvizitus Mokiniui pateikia grupės vadovas.

3. Mokesčio dydis yra pastovus ir nepriklauso nuo Mokinių socialinės padėties ar kitų aplinkybių.

4. Mokestis mokamas nepriklausomai nuo Mokinių mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdo.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis LR profesinio mokymo įstatymu, LR mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais profesinių mokyklų finansavimą, Įstaigos įstatais ir kitais Įstaigos norminiais aktais.

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Dalyko (modulio) kaina** – Įstaigos nustatyta mokslo pagal atskirą profesinio mokymo programos dalyką (modulį) kaina. Dalyko (modulio) kaina yra proporcinga jo apimčiai (kreditų/valandų skaičiui) visoje profesinio mokymo programoje.

6.2. **Įmoka už mokamą mokslą** – įmoka, lygi mokslo kainai (metinei mokslo kainai ar jos daliai).

6.3. **Įmokos grąžinimas** – sumokėtos įmokos ar jos dalies grąžinimas mokiniui šio Aprašo nustatytais atvejais.

6.4. **Kreditas** – profesinio mokymo programos apimtis skaičiuojama kreditais. Kreditas – mokslo dalyko (modulio) apimtys vienetas, kuriuo matuojami mokslo rezultatai ir mokinio darbo laikas.

6.5. **Metinė mokslo kaina** – Įstaigos nustatyta mokslo kaina vieniems metams. Jeigu profesinio mokymo programos trukmė lygi vieniems metams, Metinė mokslo kaina sutampa su viso Mokslo kaina.

6.5. **Mokinys** – asmuo, besimokantis Įstaigoje pagal profesinio mokymo programą, valstybės nefinansuojamoje vietoje.

6.6. **Mokslo kaina** – Įstaigos nustatyta ir partvirtinta mokslo atitinkamoje profesinio mokymo programoje kaina visiems mokslo metams. Mokslo kainos dydis nurodomas sutartyje. Mokslo kainos dydis galioja iki mokinio ir Įstaigos mokymosi sutarties termino pabaigos pagal pasirinktą profesinio mokymosi programą ir mokslo formą.

6.7. **Pusmečio mokslo kaina** – mokslo kaina lygi pusei metinės mokslo kainos.

II. MOKSLO KAINA, ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

7. Mokslo kainą moka mokiniai, besimokantys valstybės nefinansuojamoje vietoje.

8. Mokslo kaina gali būti sumokama: visa iš karto, metams arba pusmečiui (atskirai už rudens ir pavasario pusmečius).

9. Profesinio mokymo programos keitimo atveju mokinys, perėjęs mokytis į kitą profesinio mokymo programą valstybės nefinansuojamoje vietoje, moka pakeistos profesinio mokymo programos mokslo kainą.

10. Mokslo kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantį mokinį gali apmokėti mokinio darbdaviai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

11. Kai už mokinį mokslo kainą ar jos dalį moka kitas asmuo, tokiam apmokėjimui specialus susitarimas tarp Įstaigos ir apmokančio kito asmens nebūtinas.

12. Kai už mokinį mokslo kainą ar jos dalį moka juridinis asmuo, sudaroma trišalė finansavimo sutartis, o apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

13. Kai mokslo kainą ar jos dalį už mokinį sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti mokinio vardą ir pavardę, grupę, kurioje mokosi mokinys.

14. Mokslo kainos mokėjimai vykdomi į Įstaigos sąskaitą banke, kurios rekvizitai pateikti Įstaigos interneto svetainės tinklapyje ir mokinio mokymosi sutartyje. Sutartyje nurodoma kaina už visą profesinio mokymo programą.

15. Pirmojo rudens pusmečio įmoką mokinys privalo sumokėti iki einamųjų metų lapkričio 1 dienos.

16. Antrojo pavasario pusmečio įmoką mokinys privalo sumokėti iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

III. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ MOKĖJIMO TERMINŲ ATIDĖJIMAS

17. Įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo terminai gali būti atidėti mokiniui pateikus prašymą (1 priedas).

18. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys (pateiktas prašymas dėl paskolos mokslo kainai susimokėti ir pan.) ir laikotarpis, kuriam prašoma atidėti įmokos mokėjimo terminą.

19. Prašymai priimami Įstaigos sekretoriате, svarstomi Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar kitų Įstaigos direktoriaus (toliau – Įstaigos vadovo) priskirtų asmenų ir tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu. Įmokų mokėjimo terminas gali būti atidedamas ir trumpesniam, negu prašo mokinys, terminui.

20. Atidėjus įmokos už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo terminą, nustatoma vėlesnė atitinkamos įmokos sumokėjimo termino diena. Atidėtas mokėjimo terminas gali būti apibrėžtas konkrečia data arba įvykiu (pavyzdžiui, iki paskolos mokslo įmokai sumokėti gavimo).

21. Prašymai dėl įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo terminų atidėjimo nėra tenkinami, jeigu prašymą pateikęs mokinys prašymo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Įstaigai.

22. Mokinys įmoką už mokslo metus ar pusmetį, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas, turi sumokėti Įstaigos vadovo įsakyme nustatytu terminu.

IV. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ MOKĖJIMAS DALIMIS

23. Įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis.

24. Susitarimai su sudarytu mokėjimų grafiku (2 priedas) sudaromi su kiekvienu mokiniu asmeniškai ir tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu. Įmokų mokėjimas gali būti išdėstomas ir kitomis dalimis ar kitu periodiškumu, negu prašo mokinys.

25. Susitarimai dėl įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimo dalimis nėra sudaromi, jeigu prašymą pateikęs mokinys susitarimo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Įstaigai.

26. Mokinys įmoką už mokslo metus ar pusmetį, kurios mokėjimas yra išdėstytas dalimis, turi sumokėti susitarime nustatytu terminu.

V. METINĖS AR PUSMEČIO MOKSLO KAINOS SUMAŽINIMAS

27. Mokiniams, besimokantiems valstybės nefinansuojamoje vietoje, mokslo kaina gali būti sumažinta pagal Įstaigos vadovo įsakymą dėl dalykų/modulių įskaitymo. Tokiu atveju, mokslo kaina yra sumažinama proporcingai anksčiau mokytųsi/studijuotų ir įskaitytų dalykų/modulių kainai.

28. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui paruošia susitarimą dėl kainos sumažinimo. Susitarimai tvirtinami Įstaigos vadovo įsakymu.

29. Susitarimai dėl mokslo kainos sumažinimo nėra tenkinami, jeigu susitarime nurodytas mokiny susitarimo nagrinėjimo metu yra neįvykdęs kitų finansinių įsipareigojimų Įstaigai.

30. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis Įstaigos vadovo patvirtintu Įstaigos „Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

VI. MOKINIO PERVEDIMAS Į LAISVĄ VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ VIETĄ

31. Atsilaisvinus valstybės finansuojamai vietai (kuri atsirado mokiniui sava valia nutraukus mokymąsi arba mokinį pašalinus), pirminio profesinio mokymo programoje besimokantis patenkinamus mokymosi pasiekimus turintis Mokinys, jo prašymu, Programos moduliui pasibaigus, gali būti perkeliamas į tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programos valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą.

32. Naujas mokinys į laisvą valstybės finansuojamą vietą, neviršijant Įstaigai nustatyto bendro valstybės finansuojamų vietų skaičiaus, gali būti priimamas tuo atveju, jeigu iki jo priėmimo pagal atitinkamą profesinio mokymo programą yra įgyvendinta ne daugiau kaip 20 procentų valandų, nustatytų Bendruosiuose profesinio mokymo planuose atitinkamo kreditų skaičiaus apimties Programai įgyvendinti.

33. Sprendimas dėl mokinio perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą priimamas Aprašo 19 punkte nurodyta procedūra ir terminu.

34. Esant daugiau į valstybės finansuojamą vietą pretenduoti galinčių Mokinių, nei yra tokių vietų, sudaroma mokinių pažangumo eilė. Pažangumo eilė sudaroma pagal galutinius mokinių modulių ar dalykų

35. Perkėlus Mokinį į valstybės finansuojamą vietą, Įstaigos direktoriaus įsakymu, sudaroma nauja Profesinio mokymo sutartis.

VI. ĮMOKŲ GRAŽINIMAS

36. Valstybės nefinansuojamos vietos mokiniui pašalintam iš Įstaigos už mokslą sumokėti pinigai negražinami.

37. Sumokėta pusmečio mokslo kaina už einamąjį pusmetį yra gražinama:

37.1. nutraukus sudarytą mokslo sutartį. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo mokslo sutarties nutraukimo datos iki einamojo pusmečio pabaigos, kai mokinys jau nebesimokys Įstaigoje.

37.2. kai mokinys nutraukia mokslus dėl mokslo metu atsiradusio neįgalumo, kuriam esant mokinys neturi galimybės mokytis. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo neįgalumą patvirtinančiame dokumente nurodytos datos iki einamojo pusmečio pabaigos, jei mokinys nesimokė Įstaigoje;

37.3. buvo išleistas akademinių atostogų dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinių atostogų terminui raštu pranešė Įstaigai apie mokymosi nutraukimą. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo akademinių atostogų pradžios iki einamojo pusmečio pabaigos, jei mokinys nesimokė Įstaigoje;

37.4. mokiniui mirus. Sumokėta pusmečio mokslo kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo mirties liudijime nurodytos datos asmeniui, pateikusiam dokumentus, patvirtinančius jo teisę gauti grąžinamą sumą.

37.5. mokiniui, sumokėjusiam pusmečio įmoką, tačiau konkurso būdu užėmusiam atsilaisvinusią valstybės finansuojamą vietą. Šiuo atveju grąžinama visa mokinio sumokėta pusmečio mokslo kaina.

37.6. susidarius mokslo įmokų permokai. Tokiu atveju yra grąžinama pinigų suma, lygi Įstaigai sumokėtos sumos atėmus mokėtinos įmokos sumą.

37.7. įmoką sumokėjus per apsirikimą (pavyzdžiui, tą pačią įmoką sumokėjus du kartus). Tokiu atveju grąžinama 100 proc. per apsirikimą sumokėtos sumos.

37.8. Kitais šiame Apraše nenumatytais atvejais Įstaigos vadovo atskiru sprendimu.

38. Įmokos yra grąžinamos parašius prašymą (3 priedas). Prašymai dėl įmokų grąžinimo pateikiami Įstaigos sekretoriате ir yra įforminami Įstaigos vadovo įsakymu.

39. Priėmus sprendimą dėl įmokos grąžinimo, pinigai grąžinami į mokinio asmeninę sąskaitą, nurodytą jo prašyme.

VII. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ IŠIEŠKOJIMAI

40. Laiku nesumokėtos įmokos yra išieškomos šiais atvejais:

40.1. Mokinį pašalinus iš Įstaigos;

40.2. Mokiniui nutraukus sudarytą mokymosi sutartį;

40.3. kitais atvejais, kai pagal mokymosi sutartį Įstaigos atžvilgiu nėra įvykdyti su įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai.

41. Prieš Įstaigai imantis priverstinio įmokų išieškojimo veiksmų, skolininkui siunčiamas vienas pranešimas apie skolą su raginiu įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Toks vienas pranešimas skolininkams yra siunčiamas registruotu laišku mokymosi sutartyje nurodytu skolininko gyvenamosios (buveinės) vietos adresu.

42. Pranešime apie skolą nurodomas tikslus nesumokėtos įmokos dydis, Įstaigai mokėtinų delspinigių dydis ir terminas, per kurį skolininkas turi padengti susidariusį įsiskolinimą. Nustatytas terminas turi būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie skolą išsiuntimo skolininkui dienos.

43. Laiku nesumokėjus įmokų Įstaigai yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami už kiekvieną įmoką sumokėti uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos, jei mokymosi sutartyje nėra numatytas kitas mokėtinų delspinigių dydis.

44. Per nustatytą terminą skolininkui nepadengus skolos, LR teisės aktų nustatyta tvarka susidaręs įsiskolinimas yra išieškomas priverstiniu būdu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Už mokslo kainos mokėjimų kontrolę atsakingi grupių vadovai.

46. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus kitoms sąlygoms Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Įstaigos vadovo sprendimu.

47. Įstaigos vadovas šiame Apraše nenumatytais atvejais turi teisę išimties tvarka priimti kitus sprendimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Įstaigos įstatams.

48. Aprašas yra viešai skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre
Mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas ir pavardė)

(profesinio mokymo programa, grupė)

(el.paštas, telefonas)

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio
mokymo centro direktorei
Linai Triponienei

**PRAŠYMAS
DĖL ĮMOKŲ UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO ATIDĖJIMO**

20__ - __ - __
Elektrėnai

Prašau 20__/20__ m.m. rudens/pavasario pusmetyje atidėti įmoką už mokslą (____ Eur)
Iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.

☐ ketinu kreiptis dėl valstybės remiamos paskolos mokslo kainai;

☐ _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre
Mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo
2 priedas

SUSITARIMAS
DĖL MOKSLO KAINOS MOKĖJIMO DALIMIS
20__ - __ - __
Elektrėnai

Susitarimas sudaromas tarp **Jono Jonaičio, Elektriko** profesinio mokymo programos mokinio ir VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktorės Linos Triponienės dėl mokslo kainos sumažinimo ir mokėjimo dalimis.

Dvieju metų trukmės Elektriko profesinio mokymo programos kaina yra **2480** eur.
Užskaičius grupės vadovo teikme nurodytus modulius/dalykus, programos kaina yra **1695** eurai.
Mokiniui pageidaujant susitarta įmokas už mokslą atlikti tokia tvarka:

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
.....		
Viso:		

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio
mokymo centro direktorė
Lina Triponienė

(parašas)

(mokinio vardas pavardė)

(parašas)

Įmokų už mokslą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre
Mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(vardas ir pavardė)

(profesinio mokymo programa, grupė)

(el.paštas, telefonas)

Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio
mokymo centro direktorei
Linai Triponienei

**PRAŠYMAS
DĖL ĮMOKOS UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMO**

20 ____ - ____ - ____

Elektrėnai

Prašau grąžinti _____

(nurodyti įmokos grąžinimo priežastį)

lėšas prašau grąžinti į atsiskaitomąją banko sąskaitą _____

(banko pavadinimas, sąskaitos numeris)

(parašas)

(vardas ir pavardė)