

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus
2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr.1V-217

SUDERINTA

Įstaigos tarybos
2026 m. rugpjūčio 28 d. protokolu Nr. 10V-3

**VŠĮ ELEKTRŲNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ MOKYMOSI IR SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ BEI
MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių mokymosi ir socialinių stipendijų bei materialinės paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokymosi stipendijų už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, mokymosi stipendijų už veiklas, socialinių stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, mokėjimo, neskrymo ir mokėjimo nutraukimo tvarką VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre (toliau – Įstaiga).
2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie valstybės biudžeto lėšomis mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu (toliau – Vyriausybės aprašas).
4. Stipendijų ir materialinės paramos skyrimu siekiama skatinti mokinių mokymosi pažangą, geriausius mokymosi pasiekimus, atsakingą dalyvavimą mokymosi procese ir veiklose bei sudaryti sąlygas mokytis mokiniams, kuriems reikalinga socialinė ar materialinė parama.
5. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant Įstaigai šiam tikslui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

**II SKYRIUS
STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS RŪŠYS**

6. Įstaigoje gali būti skiriama:
 - 6.1. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;
 - 6.2. mokymosi stipendija už Vyriausybės apraše nustatytas veiklas;
 - 6.3. socialinė stipendija;
 - 6.4. materialinė parama.
7. Mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus dydis negali būti mažesnis kaip 0,5 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) ir didesnis kaip 3 BSI.
8. Mokymosi stipendijos už veiklas dydis nustatomas pagal Vyriausybės apraše nustatytus dydžius ir negali viršyti 5 BSI.
9. Socialinės stipendijos dydis – 3 BSI. Materialinė parama skiriama Vyriausybės apraše nustatytais atvejais ir dydžiais.

III SKYRIUS

MOKYMOSI STIPENDIJA UŽ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR MOKYMOSI PASIEKIMUS

10. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skiriama atsižvelgiant į mokinio mokymosi pažangą ir mokymosi rezultatus pagal šiame Apraše nustatytas mokymosi pasiekimų įvertinimų ribas.

11. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai stipendijos skyrimo tikslu nustatomi pagal Įstaigos Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą. Mokymosi pasiekimų įvertinimas (pažymys) yra viena iš mokymosi pažangą ir pasiekimus apibūdinančių dalių ir savaime nesukuria teisės į mokymosi stipendiją.

12. Mokymosi stipendija gali būti skiriama tik mokiniui, kuris per nustatytą vertinamąjį laikotarpį:

12.1. yra pažangus ir neturi nepatenkinamų mokymosi rezultatų;

12.2. atitinka Įstaigos teisės aktuose nustatytus objektyvius dalyvavimo mokymosi procese kriterijus;

12.3. yra įvykdęs profesinio mokymo sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

12.4. kai pagal Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą būtinas papildomas mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimas – yra juos papildomai patvirtinęs nustatyta tvarka.

13. Kai dėl mokymosi organizavimo būdo ar formos Įstaiga vertinamuoju laikotarpiu neturi galimybės pakankama apimtimi tiesiogiai stebėti mokinio mokymosi proceso, vien mokinio turimų mokymosi pasiekimų įvertinimų nepakanka mokymosi pažangai ir pasiekimams stipendijos skyrimo tikslu patvirtinti. Tokiu atveju taikoma Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše nustatyta papildomo patvirtinimo procedūra.

14. Papildomas mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimas yra mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo procedūra, o ne atskira stipendijos rūšis ar drausminė priemonė. Jo rezultatas nekeičia anksčiau gautų mokymosi pasiekimų įvertinimų.

15. Mokinys, kuriam būtinas papildomas mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimas ir kuris siekia mokymosi stipendijos, ją inicijuoja ir atlieka iki stipendijai nustatyto vertinamojo laikotarpio pabaigos pagal Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą bei atitinkamą mokymosi organizavimo tvarką. Po vertinamojo laikotarpio pabaigos atliktas patvirtinimas nėra pagrindas perskaičiuoti stipendiją už pasibaigusį vertinamąjį laikotarpį.

16. Mokinio mokymosi pasiekimų vidurkis stipendijos dydžiui nustatyti apskaičiuojamas iš visų per vertinamąjį laikotarpį pagal mokinio mokymo planą gautų mokymosi pasiekimų įvertinimų, išreikštų dešimties balų sistema, kurie pagal Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą įtraukiami į mokymosi pasiekimų vidurkį. Jei mokinys kartu mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, į vidurkį įtraukiami ir šių programų dalykų įvertinimai.

17. Mokymosi pasiekimų vidurkis apskaičiuojamas vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

18. Mokiniui, atitinkančiam šio Aprašo 12 punkte nustatytas sąlygas, mokymosi stipendijos dydis nustatomas pagal mokymosi pasiekimų įvertinimų ribas. Mokiniui, atitinkančiam šio Aprašo 12 punkte nustatytas sąlygas, mokymosi stipendijos dydis nustatomas proporcingai jo mokymosi pasiekimų vidurkiui. Kai mokymosi pasiekimų vidurkis yra 4,0, skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija, o kai mokymosi pasiekimų vidurkis yra 10,0 – 3 BSI dydžio mokymosi stipendija. Kai mokymosi pasiekimų vidurkis yra didesnis kaip 4,0 ir mažesnis kaip 10,0, stipendijos dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = 0,5 + (V - 4) \times 2,5 / 6$$

kur S – mokymosi stipendijos dydis BSI, V – mokinio mokymosi pasiekimų vidurkis. Apskaičiuotas stipendijos dydis apvalinamas vieno skaitmens po kablelio tikslumu pagal matematines apvalinimo taisykles.

19. Stipendijos dydis pagal 18 punktą nustatomas tik po to, kai nustatoma, kad mokinys atitinka visas stipendijos skyrimo sąlygas. Stipendijos dydis nemažinamas procentais dėl lankomumo, drausmės ar kitų aplinkybių.
20. Kontaktiniu būdu besimokančio mokinio dalyvavimas mokymosi procese vertinamas pagal Įstaigos Lankomumo tvarkos apraše nustatytą objektyvų dalyvavimo mokymosi procese kriterijų. Mokiniui, kuris kartu mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vertinami visi pagal jo mokymo planą privalomi profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kontaktiniai užsiėmimai.
21. Savarankiško mokymosi pavienio mokymosi forma besimokančio mokinio ir pameistrio mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendras šio Aprašo sąlygas. Mokymosi forma savaime nėra pagrindas skirti, neskirti ar mažinti stipendiją.
22. Mokiniams, besimokantiems pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), stipendijos skyrimo pagrindas ir pasiekimų įvertinimo riba nustatomi Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše taip, kad būtų užtikrintas objektyvus Programos ar modulio mokymosi rezultatų pasiekimo įvertinimas. Vien mokymasis modulyje savaime nesudaro pagrindo automatiškai skirti 0,5 BSI stipendiją.
23. Naujai priimtam mokiniui iki pirmojo mokymosi pasiekimų įvertinimų apibendrinimo skiriama 0,5 BSI mokymosi stipendija Vyriausybės aprašo nustatyta tvarka.
24. Mokiniui, išvykusiam mokytis pagal Europos Sąjungos ar kitas tarptautinių mainų programas, anksčiau paskirta mokymosi stipendija mokama Vyriausybės aprašo nustatyta tvarka.
25. Mokymosi stipendija skiriama pusmečiui, bet ne ilgesniam kaip mokslo metų pusmečio laikotarpiui. Įstaigoje nustatomi du stipendijų skyrimo laikotarpiai: pirmasis pusmetis – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.; antrasis pusmetis – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d., bet ne ilgiau kaip iki konkrečios Programos mokymo proceso pabaigos.
26. Liepos ir rugpjūčio mėnesiai nelaikomi Įstaigos nustatytu mokymosi stipendijos skyrimo pusmečiu, todėl mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus už šiuos mėnesius neskiriama ir nemokama. Jeigu konkrečios Programos mokymo procesas pagal patvirtintą mokymo planą vykdomas liepos ar rugpjūčio mėnesį, stipendijos skyrimo laikotarpis nustatomas atsižvelgiant į faktinę Programos mokymo proceso trukmę, neviršijant Vyriausybės apraše nustatyto maksimalaus laikotarpio.
27. Pasibaigus vienam stipendijos skyrimo pusmečiui, mokinio teisė į stipendiją kitam pusmečiui vertinama iš naujo pagal to laikotarpio mokymosi pažangą, pasiekimus ir kitus šiame Apraše nustatytus kriterijus.

IV SKYRIUS

MOKYMO SI STIPENDIJA UŽ VEIKLAS

28. Mokymosi stipendija už veiklas skiriama už Vyriausybės apraše nustatytas veiklas ir pasiekimus.
29. Už tarptautinio profesinio meistriškumo konkurso prizinę vietą skiriama 5 BSI stipendija.
30. Už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse skiriama 3 BSI stipendija.
31. Už prizinę vietą nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėje olimpiadoje ar konkurse skiriama 3 BSI stipendija.
32. Už dalyvavimą nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėje olimpiadoje ar konkurse, savanorišką ar nevyriausybinę organizacijų veiklą, kultūrinę ar sportinę veiklą skiriama 2 BSI stipendija.
33. Už profesinį orientavimą, karjeros informavimą ir profesinio mokymo populiarinimą skiriama 1 BSI stipendija.
34. Už veiklą Įstaigos savivaldoje skiriama 0,5 BSI stipendija.
35. Už tą pačią veiklą ar pasiekimą mokymosi stipendija už veiklas skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per mokslo metus.

36. Mokymosi stipendija už veiklas neskiriama mokiniui, per Įstaigos nustatytą laikotarpį nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

V SKYRIUS SOCIALINĖ STIPENDIJA

37. Socialinė stipendija skiriama mokiniui, atitinkančiam bent vieną Vyriausybės apraše nustatytą socialinės stipendijos skyrimo pagrindą.

38. Mokinys pateikia prašymą ir teisę į socialinę stipendiją patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai reikalingi duomenys Įstaigai prieinami valstybės registruose ar informacinėse sistemose.

39. Kai socialinės stipendijos prašoma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, turi būti pateikti būtent specialiuosius ugdymosi poreikius patvirtinantys duomenys ar dokumentai. Vien asmens negalią patvirtinantis dokumentas savaime nelaikomas specialiųjų ugdymosi poreikių įrodymu.

40. Socialinė stipendija paprastai skiriama vienam mėnesiui. Ilgesniam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip pusmečiui, ji gali būti skiriama, kai pagal pateiktus dokumentus galima objektyviai nustatyti, kad socialinės stipendijos skyrimo pagrindas išliks visą siūlomą stipendijos skyrimo laikotarpį.

41. Pasikeitus aplinkybėms, kuriomis remiantis skirta socialinė stipendija, mokinys privalo apie tai nedelsdamas informuoti Įstaigą.

VI SKYRIUS MATERIALINĖ PARAMA

42. Materialinė parama gali būti skiriama Vyriausybės apraše nustatytais atvejais, mokiniui pateikus prašymą ir aplinkybes pagrindžiančius dokumentus.

43. Materialinė parama tam pačiam mokiniui gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per pusmetį, laikantis Vyriausybės apraše nustatytų dydžių.

44. Mokymosi stipendija, socialinė stipendija, materialinė parama gali būti skiriamos kartu, jeigu mokinys atitinka kiekvienai iš jų nustatytas sąlygas.

VII SKYRIUS STIPENDIJŲ KLAUSIMŲ SVARSTYMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

45. Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo klausimai svarstomi kas mėnesiniame Įstaigos mokytojų posėdyje. Iki posėdžio Įstaigos atsakingas darbuotojas parengia mokinių stipendijų ir materialinės paramos skyrimo suvestines.

46. Grupių vadovai iki kas mėnesinio mokytojų posėdžio sutikrina savo grupių mokinių suvestinėse pateiktus duomenis ir apie nustatytus neatitikimus informuoja už suvestinių rengimą atsakingą darbuotoją. Sutikrintos suvestinės pristatomos kas mėnesiniame mokytojų posėdyje.

47. Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė 3–5 narių Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtyje turi būti bent po vieną administracijos atstovą, mokytoją ir švietimo pagalbos specialistą. Komisijos nariai prieš pradėdami darbą pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijas, o Komisijos darbo reglamentą tvirtina Įstaigos direktorius.

48. Mokytojų posėdyje pristatomos sutikrintos suvestinės ir, kai reikia, mokinių mokymosi pažangos, pasiekimų, lankomumo, papildomo pažangos ir pasiekimų patvirtinimo, profesinio mokymo sutarties vykdymo bei kiti stipendijų skyrimui reikšmingi duomenys. Posėdžio dalyviai gali pateikti faktinę informaciją apie mokinio mokymosi procesą, tačiau nekeičia šiame Apraše nustatytų stipendijos kriterijų ir nenustato individualių stipendijos mažinimo procentų.

49. Komisijos nariai dalyvauja kas mėnesiniame mokytojų posėdyje ir, įvertinę sutikrintas suvestines, posėdyje pateiktą informaciją bei kitus dokumentuotus duomenis, priima sprendimą dėl teikimo Įstaigos direktoriui dėl stipendijos ar materialinės paramos skyrimo, neskyrimo arba mokėjimo nutraukimo. Komisijos teikimas ir balsavimo rezultatai įrašomi į to paties mokytojų posėdžio protokolą; atskiras Komisijos posėdžio protokolai nerengiamas.
50. Įstaigos direktorius, gavęs Komisijos teikimą, per 3 darbo dienas priima rašytinį sprendimą dėl stipendijos ar materialinės paramos skyrimo, neskyrimo arba mokėjimo nutraukimo.

VIII SKYRIUS

STIPENDIJŲ MOKĖJIMAS, NESKYRIMAS IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

51. Paskirta mėnesinė mokymosi ar socialinė stipendija mokama kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos į mokinio asmeninę mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą, atitinkančią SEPA reikalavimus.
52. Mokinys atsako už teisingų ir aktualių savo mokėjimo sąskaitos duomenų pateikimą Įstaigai.
53. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamų mokymosi rezultatų ir (ar) per Įstaigos nustatytą vertinamąjį laikotarpį nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
54. Profesinio mokymo sutarties įsipareigojimų nevykdymas stipendijos skyrimo tikslu nustatomas tik pagal iš anksto Įstaigos teisės aktuose apibrėžtus objektyvius kriterijus ir dokumentuotus duomenis. Vien subjektyvus mokinio motyvacijos, pastangų ar elgesio vertinimas nėra pakankamas pagrindas stipendijai neskirti.
55. Stipendija nemažinama ir iš jos neatliekami išskaitymai kaip drausminė priemonė.
56. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas Vyriausybės apraše nustatytais pagrindais nuo aplinkybės, dėl kurios stipendija negali būti mokama, atsiradimo dienos arba kito teisės aktuose nustatyto momento.
57. Pameistrio pagal darbo sutartį gaunamas darbo užmokestis savaime nėra pagrindas neskirti šiame Apraše numatytos mokymosi stipendijos, jeigu teisės aktai konkrečiu atveju nenustato kitaip.

IX SKYRIUS

LĖŠŲ PLANAVIMAS IR KONTROLĖ

58. Stipendijoms ir materialinei paramai skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos tik pagal jų tikslinę paskirtį ir neviršijant Įstaigai skirtų asignavimų.
59. Planuojant lėšų naudojimą pirmiausia užtikrinamas mokymosi stipendijų už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus poreikis. Kitos stipendijos ir materialinė parama skiriamos Vyriausybės apraše nustatyta tvarka, neviršijant Įstaigai skirtų lėšų.
60. Prieš teikiant siūlymus dėl socialinių stipendijų, materialinės paramos ar mokymosi stipendijų už veiklas, atsakingi finansų darbuotojai įvertina turimą lėšų likutį, jau prisiimtus įsipareigojimus ir prognozuojamą mokymosi stipendijų poreikį iki finansavimo laikotarpio pabaigos.
61. Jeigu prognozuojamas mokymosi stipendijų poreikis viršija skirtas lėšas, Įstaiga gali teisės aktu nustatyta tvarka keisti stipendijų dydžių ar mokymosi pasiekimų ribų sistemą būsimiems stipendijų skyrimo laikotarpiams, užtikrindama išankstinį, vienodą ir nediskriminacinį jos taikymą.
62. Stipendijoms ir materialinei paramai skirtų lėšų panaudojimas ir prognozė vertinami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Lėšos negali būti nepagrįstai kaupiamos mokinių teisėtų interesų sąskaita ar naudojamos Vyriausybės apraše nenumatytiems mokėjimams.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Mokiniai su šiuo Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami Įstaigos nustatyta tvarka. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.
64. Mokinio mokymosi organizavimo forma ar būdas savaime nesuteikia privilegijos ir nesudaro pagrindo riboti teisę į stipendiją. Visais atvejais vertinama, ar mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai yra objektyviai nustatyti ir, kai būtina, papildomai patvirtinti.
65. Sprendimai dėl stipendijos ar materialinės paramos gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Klausimai, kurių nereglamentuoja šis Aprašas, sprendžiami vadovaujantis Vyriausybės aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais.
67. Pasikeitus aukštesnės galios teisės aktų nuostatomis, taikomos galiojančios aukštesnės galios teisės aktų nuostatos, o šis Aprašas atitinkamai pakeičiamas.