

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2026-08-31 įsakymu Nr.1V-206

SUDERINTA
Įstaigos tarybos
2026-08-28 protokolo Nr. 10V-3

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO

**Mokymo programų įgyvendinimo planas
2026-2027 mokslo metams**

**Elektrėnai
2026**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026-2027 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) pagrindinio, vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą įstaigoje.

2. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis pirmai kvalifikacijai įgyti, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, suaugusiųjų profesinio mokymo bei neformalaus mokymo programų vykdymą.

4. Rengiant Planą vadovautasi:

4.1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

4.2. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“;

4.3. LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.4. LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

4.5. LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

4.6. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V373 „Dėl priėmimo mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas į profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-01-31);

4.7. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V- 396 „Dėl rekomendacijų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“;

4.8. LR Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.9. LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-1294 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.10. profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-1334 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“;

4.11. kitų galiojančių LR teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų bei švietimo įstaigų veiklą, reikalavimais.

4.12. Įstaigos direktoriaus patvirtintais galiojančiais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių priėmimą, mokymosi organizavimą, lankomumą, mokymosi pasiekimų vertinimą, savarankišką ir nuotolinį mokymąsi, švietimo pagalbos teikimą, pameistrystę ir kitas Plane reglamentuojamas sritis.

5. Plane vartojamos pagrindinės sąvokos ir santrumpos atitinka LR švietimo įstatyme, LR profesinio mokymo įstatyme bei kituose švietimą reglamentuojamuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms.

7. Mokslo metų mokymo proceso pradžia:

7.1. 2026 m. rugsėjo 1 d. - mokiniams, priimtiems pagrindinio (vasaros etapo) ir papildomo priėmimo metu;

7.3. 2027 m. vasario 22 d. – mokiniams, priimtiems pagrindinio (žiemos etapo) priėmimo metu;

7.4. po sutarties pasirašymo mokiniams, priimtiems į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas prasidėjus mokymosi procesui (rugsėjo 1 d. – spalio 30 d.).

8. Mokiniams, priimtiems į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas prasidėjus mokymosi procesui:

8.1. sudaromos galimybės lygiagrečiai siekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki juos priimant;

8.2. padidinama savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir nustatomi mokinio atsiskaitymo būdai ir terminai;

8.3. pagal galimybes ir poreikį teikiama švietimo pagalba.

9. Įstaigos taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

9.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis, nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas;

9.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas, nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas.

10. Įstaigos taikomos profesinio mokymo organizavimo formos:

10.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

10.2. pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

11. Įstaiga dirba 5 dienas per savaitę, poilsio dienos - šeštadienis ir sekmadienis.

12. Pamokų laikas Įstaigoje:

1 pamoka	8.00-8.45
2 pamoka	8.55-9.40
3 pamoka	9.50-10.35
4 pamoka	10.45-11.30
5 pamoka	12.00-12.45
6 pamoka	12.55-13.40
7 pamoka	13.50-14.35
8 pamoka	14.45-15.30
9 pamoka	15.35-16.20
10 pamoka	16.20-17.05
11 pamoka	17.10-17.55
12 pamoka	17.55-18.40
13 pamoka	18.45-19.30

13. Mokslo metai profesinio mokymo grupėms, Gimnazijos klasėms mokslo metai skiriami į du pusmečius. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

13.1. *pirmas pusmetis:*

2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 22 d. (I-II gimnazijos klasės, III-IV (I, II kursas) gimnazijos klasėms);

2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 29 d. (I, II, III kursui).

13.2. *antras pusmetis:*

2027 m. sausio 25 d. – 2027 m. birželio 14 d. - I, II gimnazijos klasėms;

2027 m. sausio 25 d. – 2027 m. birželio 14 d. – III (I kursas) gimnazijos klasėms; 2027 m. sausio 26 d. – 2027 m. gegužės 31 d. – IV (II kursas) gimnazijos klasėms;

2027 vasario 1 d. - 2027 m. birželio 18 d. – I, II kursui (90, 110 kreditų profesinio mokymo modulinės programos).

Baigiamiesiems kursams – pagal profesinio mokymo programų mokymo planus (*1 priedas – Mokymo planai*).

14. Pusmečiai skirstomi sesijomis, t.y. po 5 sesijas kiekviename pusmetyje (*2 priedas – 2026-2027 mokslo metų kalendorius*).

15. Trejų metų mokymosi trukmės **I kurso** grupių mokslo metai turi **36** savaites (10 sesijų). Mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti.

16. Trejų metų mokymosi trukmės **II kurso** grupių mokslo metai turi **34** savaites (9 sesijų). II kurso mokiniai dalyvauja brandos egzaminų sesijoje.

17. 2027 m. vasario 22 d. – mokymo pradžia mokiniams, priimtiems mokytis po Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo).

18. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

18.1. III gimnazijos klasės (I kurso) mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino dalies pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos.

18.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms

19. Mokiniai skiriamos atostogos (*1 lentelė*):

1 lentelė

Kursai	I, II gimnazijos klasė	Vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu	Profesinio mokymo programos
Ugdymo proceso pradžia	2026 m. rugsėjo 1 d. <i>*Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo</i>		
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.		–
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.		
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.		–
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.		

Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.	
---------------------------------------	--	--

**Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą;*

***Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.*

****Rudens, žiemos, Velykų atostogos (vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms) neskiriamos profesinio mokymo programų besimokantiems mokiniams.*

20. Neformalaus ugdymo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

21. Įstaigoje vykdomos programos:

21.1. pagrindinio ugdymo programa (valstybinis kodas 201001101)

21.2. pagrindinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:

21.2.1. Multimedijos technikas (valstybinis kodas P42061101) (II gimnazijos klasė);

21.3. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 305001101);

21.4. vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:

21.4.1. Apdailininkas (valstybinis kodas P32073205);

21.4.2. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P42021201);

21.4.3. Virėjas (valstybinis kodas P42101307);

21.4.4. Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo technikas (valstybinis kodas P42061205, P42061202);

21.4.5. Suvirintojas (valstybinis kodas P42071504, P42071501);

21.4.6. Transporto priemonių remontininkas (valstybinis kodas P42071604);

21.4.7. Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P42041201).

21.5. profesinio mokymo programos:

21.5.1. Apskaitininkas (valstybinis kodas P43041101, T43041102);

21.5.2. Transporto priemonių remontininkas (valstybinis kodas P32071606, T32071604);

21.5.3. Automatinių sistemų mechatronikas (valstybinis kodas P43071402, T43071404);

21.5.4. Ekspeditorius (valstybinis kodas P43104109, T43104112);

21.5.5. Elektrikas (valstybinis kodas P43071306, T43071310);

21.5.6. Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P43041201, T43041202);

21.5.7. Konditeris (valstybinis kodas P43101307, T43101308);

21.5.8. Suvirintojas (valstybinis kodas P43071501, T43071503);

21.5.9. Kosmetikas (valstybinis kodas P43101201, T43101202);

21.5.10. Gydomojo masažo specialistas (valstybinis kodas P43091502, T43091502);

21.5.11. Individualios priežiūros darbuotojas (valstybinis kodas P43092302, T43092302);

21.5.12. Slaugytojo padėjėjas (valstybinis kodas P43091301, T43091302);

21.5.13. Virėjas (valstybinis kodas P21101318, T21101307);

21.5.14. Multimedijos technikas (valstybinis kodas P43061101, T43061101);

21.5.15. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P43021201, T43021202);

21.5.16. Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P20081101) kartu su socialinių įgūdžių programa;

21.5.17. Suvirintojo meistras (valstybinis kodas T54071501);

21.5.18. Pedagogo padėjėjas (valstybinis kodas T54092201).

21.6. modulinis profesinis mokymas bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazinių klasių mokiniams:

21.6.1. Picų gaminimas (valstybinis kodas 2101306) ((Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101318));

21.6.2. Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas (valstybinis kodas 2101308) ((Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101318)).

20. Kiekvienai grupei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma grupei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti koreguojamas, atsižvelgiantį ugdymo procesui keliamus poreikius.

21. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijančių mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtį per dieną.

22. Įstaigos mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, užtikrinant, kad bus pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

23. Neformalaus ugdymo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

24. Mokinių atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dirba metodinį darbą, rengia/tobulina mokomąją medžiagą.

25. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti nevykdomas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į įstaigą mokiniams, turi būti vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (www.epmc.lt) ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas gali būti koreguojamas ir, jei įmanoma, užtikrinti mokymo proceso kokybę, gali būti organizuojamas kitose erdvėse.

26. Įstaiga, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą, Įstaiga informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą, savininką). Mokiniams, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

27. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Įstaiga yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai įstaigoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma 3 priede.

28. Paskelbus oro pavojų valstybinių brandos egzaminų (VBE) sesijos metu, siekiant užtikrinti egzaminų dalyvių saugumą ir egzaminų organizavimo tęstinumą, veikiama vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) patvirtinta veiksmų seka.

30. Paskelbus oro pavojų asmens įgytų kompetencijų vertinimo metu veikiama vadovaujantis Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro vadovo įsakymu patvirtinta veiksmų seka.

31. Įstaiga pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

III SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

32. 2026–2027 m. m. I ir II gimnazijos klasėse dalykai dėstomi pagal atnaujintas pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. (1 lentelė)

33. Suformuota po vieną I ir II gimnazijos klasę.

1 lentelė

I, II gimnazijos klasės ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	Iš viso valandų	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	36	1	36
Lietuvių kalba ir literatūra	4	144	5	180
Užsienio kalba (1-oji)	3	108	3	108
Užsienio kalba (2-oji)	2	72	2	72
Matematika	4	144	4	144
Informatika	1	36	1	36
Biologija	2	72	1	36
Chemija	2	72	2	72
Fizika	2	72	2	72
Istorija	2	72	2	72
Pilietiškumo pagrindai	1	36	1	36
Geografija	2	72	1	36
Ekonomika ir verslumas	0	0	1	36
Dailė	1	36	1	36
Muzika	1	36	1	36
Technologijos*	1*	36*	3	108*
Fizinis ugdymas	2	72	2	72
Etninė kultūra**				
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36
Socialinė pilietinė veikla	20		20	
Pamokų skaičius skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	259		259	
Neformalus švietimas	74		74	
Minimalus pamokų skaičius	32		32	

* vietoj technologijų mokoma „Picų kepimo“ modulio. II gimnazijos klasei pamokų skaičius didesnis dėl modulio kreditų skaičiaus. Papildomos valandos skiriamos iš pamokų skaičiaus, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

** įgyvendinama integruojant į Pagrindinio ugdymo programos dalykų turinį.

34. Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlomos kitos veiklos. Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

35. Mokiniai su specialiosios medicininės fizinio pajėgumo rekomendacijomis dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis reguliuojamas pagal gydytojo rekomendacijas;

36. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

37. 2026–2027 m. m. ugdymo proceso organizavimas tęsiamas eksperimentas IV kvalifikacijos lygiui įgyti pagal formaliojo profesinio mokymo modulinės programos kartu įgyjant pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programos antrajai daliai (II gimnazijos klasės, II kursas), įgyvendinamai kartu su 60 kreditų apimties profesinio mokymo programa – Multimedijos techniko - grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 lentelė):

2 lentelė

Ugdymo sritys ir dalykai	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	74
Lietuvių kalba ir literatūra	5	180
Užsienio kalba (1-oji)	3	108
Užsienio kalba (2-oji)	2	72
Matematika	4	144
Informatika*	1*	36*
Biologija	1	36
Chemija	2	72
Fizika	2	72
Istorija	2	72
Pilietiškumo pagrindai	1	36
Geografija	1	36
Ekonomika ir verslumas**	1***	36
Dailė	1	36
Muzika	1	36
Technologijos**	1,5*	54*
Fizinis ugdymas	2	72
Etninė kultūra*		
Gyvenimo įgūdžiai	1	36
Socialinė pilietinė veikla		20
Pamokų skaičius skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		259
Neformalus švietimas		74
Minimalus pamokų skaičius		32

* įgyvendinama integruojant į Pagrindinio ugdymo programos dalykų turinį

** įgyvendinama integruojant į Profesinio mokymo programos kompetencijas sudarančių modulių turinį, atsižvelgiant, kad mokiniai įgytų artimų ar tolygių pasiekimų, nustatytų Ekonomikos ir verslumo bendrojoje programoje.

38. Mokiniai dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime ir baigus mokslo metus bei turint visų mokomųjų dalykų teigiamus metinius įvertinimus, mokiniams išduodami skaitmeniniai pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai. Mokiniai gali rinktis: tęsti mokymąsi pasirinktoje profesinio mokymo programoje ir būti keliami į III gimnazijos klasę; nutraukti sutartį ir rinktis kitą profesinio mokymo programą.

39. Įstaiga tęsia profesinio mokymo programos įgyvendinimą eksperimento tvarka, paskirsto profesinio mokymo programos modulius ketveriems metams, suplanuoja profesinio mokymo programos modulių ir bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, konkretina profesinio mokymo programų modulių temas, potemes, apsisprendžia, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins.

40. Bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai kartu planuoja mokymo turinį iki 30 proc. pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio derinant su mokiniui aktualių profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų atitinkamo dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės dalyvauti pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinime; į vidurinio ugdymo programos dalykų turinį, siejant su kontekstu, įtraukiamos tarpdalykinės temos, jas derinti su profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų jo individualaus ugdymo plano dalykų programose numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės laikyti pasirinktus brandos egzaminus.

41. Ugdymo procesas, Įstaigos direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su gimnazijos skyriaus vedėju priima Įstaigos direktorius.

42. Rugsėjo mėnesį Įstaiga skiria dviejų savaitių adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams.

43. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą (ne mažiau 3 dienos per mokslo metus (21 valanda)) I gimnazijos klasės mokiniams vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

43.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti PGĮK veiklos tikslais ir veiklomis, organizavimo ypatumais;

43.2. mokinys gali būti atleidžiamas įstaigos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

43.2.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

44.2.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK.

45. Įstaiga sudaro sąlygas I-II klasių mokiniams ugdyti praktinius gebėjimus ir tyrinėjimo kompetencijas: ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus atlikti eksperimentinę veiklą Įstaigos STEAM klasėje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos STEAM centruose.

46. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 val.

47. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

48. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaičius (metų) bendrojo ugdymo dalykų apibūdina metodinės grupės, derina gimnazijos skyriaus vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas ir modulių programų įgyvendinimo planus rengia mokytojai, tvirtina Įstaigos direktorius.

49. Baigus pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101) mokiniams išduodamas skaitmeninis pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas. Mokiniui, kuris nebaigė pagrindinio ugdymo programos, išduodamas skaitmeninis mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

50. Vidurinis ugdymas mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą, organizuojamas pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus mokymo planus ir mokymo tvarkaraščius.

51. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti

52. Ugdymas vyksta pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus kiekvienos grupės mokymo planus.

53. Įstaiga priėmimo mokyti metu informuoja mokinius ir jų tėvus apie teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius, egzaminus.

54. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos formuojant laikinąsias grupes. Laikinių grupių sudarymo principai:

54.1. laikinosios grupės sudaromos iš tos pačios, gretimų ar paralelių grupių mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko modulį, atsižvelgiant į finansines galimybes;

54.2. laikinoji grupė sudaroma iš 12 ir daugiau mokinių, pasirinkusių dalykų ar dalykų modulių mokymąsi;

54.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje gali keistis dėl atvykusių, išvykusių, pakeitusių dalyką ar kursą mokslo metų eigoje mokinių arba tenkinant individualius mokinių, besimokančių III ar IV gimnazijos klasės kursą, ugdymo poreikius;

54.4. mokiniai, pasirinkę bendrąjį dalyko kursą, mokosi atskirose laikinosiose grupėse, išskyrus atvejus, kai dėl mažo kursą pasirinkusių mokinių skaičiaus (1–5 mokiniai) negalima sudaryti atskiros laikinosios grupės. Tokiu atveju, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, skiriant iki 15 procentų mokomojo dalyko valandų konsultacijoms.

55. Ugdymo turinys planuojamas visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams).

56. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokomi pagal jų individualius ugdymo planus (5 priedas), kurie gali skirtis dalykais. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas atsižvelgiant į pasirinktą profesinio mokymo programą. Individualiu ugdymo planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(-si) pasiekimus, ugdyti asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti iškeltus tikslus. Mokiniai besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą gali keisti savo individualų ugdymo planą (rašomas prašymas, derinamas su dalyko mokytoju, rengiamas Įstaigos direktoriaus įsakymas).

57. Mokinio pasirinkti mokyti dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokymas nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

58. 2026–2028 m. m. vidurinio ugdymo procesui kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programa organizuoti sudaromas mokinio individualus ugdymo planas dvejiems mokslo metams.

59. Mokymas, kuris mokosi pagal vidurinio programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokyti ne mažiau kaip 5 bendrojo ugdymo dalykus (3 lentelė):

3 lentelė

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
		III gimnazijos klasė (I)	IV gimnazijos klasė (II)

		kursas) (36 savaitės)	kursas) (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B ¹ 420 A ²	144 B ¹ (4) 216 A ² (6)	136 B ¹ (4) 204 A ² (6)
Matematika	280 B ¹ 420 A ²	144 B ¹ (4) 216 A ² (6)	136 B ¹ (4) 204 A ² (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Laisvai pasirenkamieji dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba		1	1
Argumentavimas, rašant samprotavimo rašinį		1	1
English B2+ exam preparation“		1	1
Taikomoji fizika		1	1
Istorijos egzaminas: žinios, strategija ir praktika		1	1
Išmanioji matematika: nuo kasdienybės iki egzaminų		1	1
„Žmogaus biologija ir sveikata“		1	1
Praktinė geografija		1	1
„Duomenų tyrybos, programavimo ir		1	1

saugaus elgesio pradmenys**			
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 40 valandų		

60. Vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką: (4 lentelė)

4 lentelė

Profesinio mokymo programos apimtis mokymosi kreditais ir jai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius	60 mokymosi kreditų; 1 320	90 mokymosi kreditų; 1 980	110 mokymosi kreditų; 2 420
Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540	1 540	1 540
Iš viso valandų I–III kursuose profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti	2 860	3 520	3 960

61. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, pagilinti dalykines kompetencijas gali rinktis dalyko modulį.

62. Ugdymo procese įgyvendinamas įtraukusis ugdymas – ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(-si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis, bendradarbiaujant mokiniams ir mokytojams derinama namų darbų apimtis ir kontroliniai darbai.

63. Įtraukusis ugdymas taikomas:

63.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, itin gabiems ir turintiems specialiuosius poreikius);

63.2. mokinių grupei (mokant laikinosiose grupėse pagal atliktą diagnostinį žinių ir gebėjimų patikrą, skirtingus mokėjimo lygius, gebėjimus, poreikius).

64. Įstaiga sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV kurso mokiniais, kurių metu būtų pritatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

65. Baigęs vidurinio ugdymo programą, išlaikęs lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą I ir II dalį ir vieno pasirinkto dalyko iš individualaus mokinio ugdymo plano brandos egzaminą, mokinyas įgyja vidurinį išsilavinimą. Mokiniui išduodamas skaitmeninis brandos atestatas.

66. Mokiniui, nebaigusiam vidurinio ugdymo programos, nepaliktam kartoti programos ar neišlaikiusiam brandos egzaminų, išduodamas skaitmeninis mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

67. Per laisvas pamokas mokiniams sudaromos sąlygos lankytis Įstaigos skaitykloje, sporto salėje, laisvalaikio zonose, naudotis internetu.

V SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS

68. 2026 - 2027 m. m. Įstaigoje mokymas vykdomas pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, suteikiančias asmeniui kvalifikaciją arba jos dalį.

69. Profesinio mokymo programos skiriamos pirminiam ir tęsiniam profesiniam mokymui. Priklausomai nuo minimalaus reikalaujamo išsilavinimo kvalifikacijai įgyti, skiriasi programos apimtis bei mokymosi trukmė.

70. Pirminio profesinio mokymo programą sudaro: įvadinis modulis, bendrieji moduliai, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai, pasirenkamieji moduliai ir baigiamasis modulis. Kai kurios pirminio profesinio mokymo programos turi privalomai pasirenkamą modulį/ius. Mokiniais, įstojusiems mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programą, sudaroma galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių.

71. Tęstinio profesinio mokymo programą sudaro: kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai ir baigiamasis modulis. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose ir darbuotojų saugai ir sveikatai skirtos kompetencijos integruojamos į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių turinį.

72. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

72.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos į mokytojų darbo krūvį neįtraukiamos.

72.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinės valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos į mokytojų darbo krūvį neįtraukiamos.

72.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

73. Pirminio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Bendrieji moduliai „Darbuotojų sauga ir sveikata“, „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ įgyvendinami prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką.

74. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulis įgyvendinamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis gairėmis, į kurias yra integruotas su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu suderintas mokymo turinys.

75. Mokytiis priimto asmens, baigusio modulį ar kitais būdais įgijusio profesinio mokymo programoje nustatytų kompetencijų, ankstesnio mokymosi pasiekimus įvertinęs teikėjas atleidžia šį asmenį nuo mokymosi to modulio (modulių), kurių kompetencijas įskaitė (pripažino) vadovaudamasis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jei asmuo mokosi valstybės nefinansuojamoje vietoje, proporcingai mažinamas mokestis už jo profesinį mokymą.

76. Įstaiga įgyvendina II, III, IV ir V Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygio mokymo programos: (5 lentelė)

5 lentelė

Kvalifikacijos lygis	Mokymo programa
II lygis	Virėjas (valstybinis kodas P21101318, T21101307); Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P20081101).
III lygis	Transporto priemonių remontininkas (valstybinis kodas P32071606, T32071604); Apdailininkas (valstybinis kodas P32073205).
IV lygis	Suvirintojas (valstybinis kodas P42071504, P42071501, P43071505, T43071503); Informacinių ir ryšio technologijų aptarnavimo technikas (valstybinis kodas P42061205, P42061202); Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P42021201, P43021201, T43021202); Gydomojo masažo specialistas (valstybinis kodas P43091502, T43091502); Apskaitininkas (valstybinis kodas P43041101, P43041101); Multimedijos technikas (valstybinis kodas P42061101, P43061101, T43061101); Ekspeditorius (valstybinis kodas P43104109, T43104112); Elektrikas (valstybinis kodas P43071306, T43071310); Slaugytojo padėjėjas (valstybinis kodas P43091301, T43091302); Individualios priežiūros darbuotojas (valstybinis kodas P43092302, T43092302); Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P42041201, P43041201, T43041202); Konditeris (valstybinis kodas P43101307, T43101308); Automatinių sistemų mechatronikas (valstybinis kodas P43071402, T43071404); Kosmetikas (valstybinis kodas P43101201, T43101202); Virėjas (valstybinis kodas P42101307).
V lygis	Pedagogo padėjėjas (valstybinis kodas T54092201); Suvirinimo meistras (valstybinis kodas T54071501)

77. Tęsimas eksperimentas pagal 2 modulines profesinio mokymo programas - Informacinių ir ryšio technologijų aptarnavimo technikas, Multimedijos technikas.

78. Įstaigoje su mokiniais sudaromos mokymosi pameistrystės forma sutartys. Organizuojant mokymą pameistrystės forma vadovaujamas Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu.

79. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais, Įstaigos direktoriaus patvirtintomis tvarkomis.

80. Teminiai mokymo derinami profesinio skyriaus metodinio pasitarimo protokolu.

81. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniai, turintys modulį, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami atlikti praktiką realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktikos negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, ją galima įgyvendinti Įstaigoje.

82. Baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas mokytojas, kuriam nustatoma iki 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

83. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis ir vykdomas visų mokymo programų baigiamųjų kursų mokiniams. Mokinys laikomas baigusių profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai.

84. Asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgyja teisę į jo įgytų tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą.

85. Mokinys laikomas nebaigusių profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

86. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu.

87. Mokinio, kuris mokosi bendrojo ugdymo įstaigoje ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) Įstaigoje:

87.1. Įstaigai ir bendrojo ugdymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą sudaromas individualus mokinio ugdymo planas. Vadovaujamosi Bendraisiais ugdymo planais ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus – 35 pamokų;

87.2. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams;

87.3. mokinys bendrojo ugdymo įstaigoje gali nesimokyti technologijų dalyko.

88. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą bendrojo ugdymo įstaigoje ir Elektrėnų profesinio mokymo centre kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), baigus profesinio mokymo programos modulį, įregistruotą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ir įgijusiam kompetenciją, suteikiami pažymėjimai.

89. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 straipsnio 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečius vaikus auginantiems asmenims mokytis savarankiškai savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos apraše numatytais pagrindais. Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje ir/ar mokytojo pasirinktoje kitoje mokymo platformoje.

90. Nesusidarius laikinajai grupei, asmenys priimti mokytis Užimtumo tarnybos siuntimu, mokomi tų pačių ar kitų mokymo programų vykdymo metu.

91. Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min., praktinių užsiėmimų trukmė – 90 min.

92. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

93. Įstaiga gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdama atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Įstaiga, įstatuose įsiteisinusi nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

93.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

93.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

93.3. parengia sąlygas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bendradarbiauti organizuojant nuotolinį mokymą, naudoja nuotoliniam mokymui MOODLE platformą;

94. Įstaigoje profesinis mokymas pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius vykdomas lietuvių kalba. Jeigu profesinio mokymo programoje mokosi mokiniai užsieniečiai, dvikalbis mokymas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių lietuvių kalbos mokėjimo lygį, individualius ugdymosi poreikius ir pasirinktą profesinio mokymo programą. Pagal mokinių kalbinius gebėjimus taikomas intensyvas, iš dalies integruotas arba visiškai integruotas mokymas;

95. Jungtinės grupės sudaromos bendriesiems profesinio mokymo dalykams mokytis: Sąmoningas fizinio ugdymo reguliavimas, Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, Darbuotojų sauga ir sveikata.

96. Mokyti pagal baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) leidžiama mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus.

97. Bendrojo ugdymo mokinys, besimokantis kartu ir pagal profesinio mokymo modulinę programą, dalyvaujantis projektinėse veiklose („ERASMUS+ ar kitose veiklose), praleistų bendrojo ugdymo dalykų temas mokosi savarankiškai ir už jas atsiskaito pagal iš anksto suderintą su mokytojais grafiką.

98. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą mokymo proceso metu, vadovaujamas profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais bei Įstaigos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

99. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos profesinei veiklai reikalingos bendrosios kompetencijos (raštingumo, daugiakalbystės, matematinė, gamtos mokslų ir inžinerijos, asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti, skaitmeninė, pilietiškumo ir kūrybiškumo), kaip jos apibrėžtos 2018 m. gegužės 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų, ir kitos bendrosios kompetencijos, aktualios konkrečiai profesinei veiklai, atsižvelgiant į naujas europines ir (ar) nacionalines kryptis. Ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, atsakingai priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

100. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko pagal vykdomų modulių programų bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius valandų suvestines, kuriose nurodomas kiekvienam moduliui skirtų valandų skaičius konkrečioms bendrosioms kompetencijoms ugdyti.

101. Teigiamai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, Įstaiga išduoda skaitmeninį profesinio mokymo diplomą (kodas 1019). Skaitmeninis profesinio mokymo diplomą yra laikomas išduotu, kai Įstaigai jį sudarius, yra įregistruojamas Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registre ir priskiriamas registracijos numeris.

102. Mokiniui, nebaigusiam profesinio mokymo programos, išduodama nustatytos formos profesinio mokymosi pasiekimų pažyma (kodas 1021).

VI SKYRIUS

SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO VEIKLA

103. Energetikos sektorinio praktinio mokymo centro (toliau – SPMC) tikslai: padidinti aukščiausios kokybės profesinio praktinio mokymo paslaugų pasiekiamumą besimokantiejiems Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, kolegijose, universitetuose, bendrojo ugdymo mokyklose; sudaryti sąlygas vykdyti naujas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas profesinio mokymo teikėjams, profesijos mokytojams, bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotojams, kitiems asmenims nuolat tobulinti kvalifikaciją.

104. Mokinių praktinis profesinis mokymas SPMC organizuojamas etapais: antro kurso ar turintys praktinės profesinės patirties pirmo kurso mokiniai dirba realaus darbo proceso sąlygomis teikdami paslaugas klientams iš išorės. Profesinį meistriškumą jiems perduoda savo srities profesionalai – profesijos mokytojai praktikai; pirmo kurso mokiniai kurie yra dar nepasirėnę darbu su SPMC klientu, dalyvauja procese stebėdami praktinį kliento aptarnavimo procesą ir turi galimybę asistuoti profesijos mokytojui arba mokosi atlikti paslaugą imitacinėmis sąlygomis, taip supažindinami su modernia įranga ir priemonėmis. Tokiu būdu, kiekvienas mokinys yra nuosekliai įvedamas į kokybišką paslaugos teikimo ir kliento aptarnavimo procesą.

105. SPMC nuolat vykdoma profesinio orientavimo veikla. SPMC profesinis informavimas – skirtas bendrojo ugdymo mokyklų ir kitų švietimo įstaigų mokiniams, ir yra orientuotas į tuos asmenis, kurie vis dar ieško savo profesinio pašaukimo. Profesinio orientavimo veiklose išsamiai

pateikiant praktinius pavyzdžius, suteikiama naudinga informacija besidomintiems VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre vykdomomis mokymo programomis.

106. SPMC profesijos mokytojai yra suinteresuoti nuolat tobulėti patys savo profesijos srityje, bei dalintis gerąją praktika ir patirtimi su kitų įstaigų mokytojais, taip keliant profesinę kvalifikaciją.

107. SPMC organizuojamas praktinis mokymas įvairių Lietuvoje veikiančių profesinio rengimo įstaigų mokiniams, mokytojams bei įmonių darbuotojams.

VII SKYRIUS SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO VIDURINIO ĮGYVENDINIMAS

108. Suaugusiųjų vidurinis ugdymas mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą, organizuojamas pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus mokymo planus ir mokymo tvarkaraščius.

109. Asmenys, turintys pagrindinį išsilavinimą (baigę 10 klasių / II gimnazijos klasę), siekiantys įgyti vidurinį išsilavinimą. Mokytis suaugusiųjų III klasėje priimami dirbantys mokiniai, laikinai nedirbantys asmenys ar mažamečius vaikus auginantys tėvai.

110. Asmuo priimamas į III gimnazijos (11) klasę, atsižvelgiant į pateiktus išsilavinimo ar mokymosi pasiekimų dokumentus.

111. Mokiniai (dirbantys asmenys ir mažamečius vaikus auginantys tėvai) turi teisę mokytis savarankiškai, remiantis nustatyta pavienio mokymosi tvarka. Šiems asmenims sudaromos sąlygos mokytis nuotoliu virtualioje „Moodle“ aplinkoje, organizuojamos konsultacijos pagal numatytą pamokų tvarkaraštį.

112. III gimnazijos klasės mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi dalykai, kuriuos mokysis pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559. 5.1. minimalus pamokų skaičius mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą III gimnazijos klasėje, per savaitę – 17 pamokų, minimalus pasirinktų mokytis dalykų skaičius – 5 dalykai. (6 lentelė)

6 lentelė

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus mokslo metus	Pamokų skaičius klasei per vienerius mokslo metus / per savaitę	
		III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A(6)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (ispanų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)

Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Dorinis ugdymas			
Tikyba	70	1	1
Etika	70	1	1
Meninis ugdymas			
Dailė	70	1	1
Muzika	70	1	1
Dalyko modulis	34, 36, 70, 140	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba		1	1
Argumentavimas, rašant samprotavimo rašinį		1	1
English B2+ exam preparation“		1	1
Taikomoji fizika		1	1
Istorijos egzaminas: žinios, strategija ir praktika		1	1
Išmanioji matematika: nuo kasdienybės iki egzaminų		1	1
„Žmogaus biologija ir sveikata“		1	1
Praktinė geografija		1	1
„Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“*		1	1
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17		
Pamokų skaičius III ir IV gimnazijos klasėse per mokslo metus	612 – III gimnazijos klasėje, 578 – IV gimnazijos klasėje		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	108 – III gimnazijos klasėje; 102 – IV gimnazijos klasėje		
Pamokos laikinosioms grupėms sudaryti	Besimokantiesiems kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – 490 valandų per dvejus mokslo metus. Besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu – 210 pamokų per dvejus mokslo metus.		

113. Baigęs vidurinio ugdymo programą, išlaikęs lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą I ir II dalį ir vieno pasirinkto dalyko iš individualaus mokinio ugdymo plano brandos egzaminą, mokinys įgyja vidurinį išsilavinimą. Mokiniui išduodamas skaitmeninis brandos atestatas.

114. Mokiniui, nebaigusiam vidurinio ugdymo programos, nepaliktam kartoti programos ar neišlaikiusiam brandos egzaminų, išduodamas skaitmeninis mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

VIII SKYRIUS SVEIKATA IR GEROVĖ ĮSTAIGOJE

115. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Įstaigos Vaiko gerovės komisija.

116. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

117. Konkretūs programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į

pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienyuose, grupių vadovų planuose.

118. Įstaiga įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

119. Įstaiga, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

120. Mokiniais sudarytos sąlygos ugdyti bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už Įstaigos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

121. Įstaiga įgyvendina VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, vykdydama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos tvarkos aprašą, parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

122. Įstaiga priklauso aktyvių mokyklų tinklui. Mokiniais sudarytos sąlygos užsiimti fizine veikla Įstaigos sporto salėje, bendrabutyje įrengtame sporto kambaryje, netradicinėse aplinkose. Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas sveikai gyvensenai.

IX SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

123. Įstaigoje skiriama reikalinga mokymosi pagalba mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas).

124. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

125. Įstaiga teikia reikiamą mokymosi pagalbą, vykdanči papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas organizuoja dalyką mokantis mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

126. Įstaigoje kiekvienam mokiniui sudaryta galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

X SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

127. Įstaiga, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

128. Įstaigos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro įstaigoje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su Įstaigos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena, Mokytojų diena, „Diena be automobilio – žygis“, Pirmakursių krikštytos, Kalbų diena, Pyragų diena, Moliūgų parko – šviesų labirintai“ įrengimas, Tėvų diena, „ŠVIEČIAM“, Kalėdinė vakaronė, Sausio 13-osios minėjimas, „Raudonas kilimas 2027“, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios, Karjeros diena, Užgavėnės, Tinklinio varžybos, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus), Kaziuko mugė, Žemės diena, Diplomų įteikimo šventė, kitos profesinės šventės.

129. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

130. 126. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla: I ir II gimnazijos klasės mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus. III-IV gimnazijos klasės mokiniams socialinė-pilietinė veikla privaloma, jos trukmė – ne mažesnė kaip 40 val. per dvejus metus. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

131. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

132. Pirmo kurso grupių, I-II gimnazijos grupių vadovai, mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su Įstaigos skaitykla, visa Įstaigos materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

130. Mokyti Įstaigoje priimami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikę Pedagoginės psichologinės tarnybos ar Švietimo pagalbos tarnybos pažymą, dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių.

131. 2026–2027 m. m. Įstaigoje vykdoma viena II kvalifikacijų lygmens profesinio mokymo programos, skirtos mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais – Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo. Kvalifikacija skirta veiklai, kurią sudaro veiksmai ir operacijos, skirti paprastoms problemoms spręsti. Atliekant veiklą mokiniai gebės pritaikyti pagrindines veiklai būdingas faktines žinias. Veiklai atlikti reikalinga priežiūra, vadovavimas ir pagalba. Veiklą sudarantys veiksmai ir operacijos yra pastovūs.

132. Siekiant sudaryti sąlygas šiems mokiniams įgyti atitinkamą išsilavinimą ir / ar kvalifikaciją, profesinio mokymo programos pritaikomos (sudarant pamokų planus, individualizuojant mokymo turinį, parenkant mokymo metodus) pagal nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus bei vadovaujamosi pedagoginėspsichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

133. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus mokymo planas atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

134. Įstaiga sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat mokymo proceso metu ar

jam pasibaigus, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame mokymo plane keliamus ugdymo(-si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

135. Įstaigoje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: organizuojama tėvų susirinkimai, Tėvų diena, tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupės sudėtį planuojant ir organizuojant Įstaigos veiklą, dalyvauja Įstaigos tarybos veikloje, organizuojami bendri renginiai, tėvai kviečiami dalyvauti Įstaigos šventėse ir kt. renginiuose.

136. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie įstaigoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienynė. Tėvai sistemingai gauna informaciją apie vaiko ugdymąsi iš grupės/ klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų ar Įstaigos administracijos dalyvaudami tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

137. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp Įstaigos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų įstaigoje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

XIII SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

138. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

139. Civilinės saugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas organizuojamas rugsėjo mėnesį prieš pradėdant mokytis profesinio mokymo programos dalykų modulių.

XIV SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

140. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr.1V- 215.

141. Dalyko ir dalyko kurso keitimą reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Individualaus ugdymo(si) plano keitimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-198.

142. II kurso mokiniams už pasirinktus mokomuosius dalykus, pakeistus dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

143. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas grupės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtojas ir kt.

144. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2023-09-14 įsakymu Nr. 1V-174.

XV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

145. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

- 145.1. organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;
- 145.2. organizuoja gimnazijos skyriaus mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
- 145.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.
146. Mokinys Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:
- 146.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;
- 146.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;
- 146.3. mokinis yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.
147. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.
148. Mokytojų susirinkimas priima protokolinius sprendimus dėl sporto srities/fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.
149. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

XVI SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

150. Įstaigoje organizuojamas **neformalusis vaikų ir neformalusis suaugusiųjų švietimas**.
151. **Neformaliojo vaikų švietimo** veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.
152. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.
153. Mokslo metų pabaigoje įstaiga bendradarbiaudama su įstaigos mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas:
- 153.1. neformaliojo švietimo programos skiriamos – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;
- 153.2. neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo švietimo planuojamos programos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje;
- 153.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - ne mažesnis kaip 12 mokinių;
- 153.4. užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik įstaigos, bet ir kitose aplinkose;
- 153.5. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, jos apskaita fiksuojama e. dienyne Tamo.
154. Įstaiga mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas:

Choro, Tinklinio, Medienos pažinimas ir apdirbimas, Meninis vaizdavimas – piešimas, grafika, fotografija, Renginių įgarsinimas ir apšvietimas, Erdvių meninis dekoravimas.

155. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos Įstaigos nustatyta tvarka, aprobuojamos bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinėje grupėje, tvirtinamos Įstaigos direktoriaus.

156. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus.

157. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

158. Neformaliojo vaikų švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

159. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais asmenimis už veiklą atsiskaito įvairiuose Įstaigos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose.

160. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo** programos, atsižvelgiant į valstybės vykdomą kryptingą mokymosi visą gyvenimą plėtros politiką, nustatytas veiklos kryptis ir plėtros gairės, sudaryto sąlygas asmeniui: tenkinti savišvietos poreikius; lavinti kūrybines galias ir gebėjimus; įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas; tapti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

161. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos rengiamos ir registruojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

162. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

163. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XVIII SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

164. Įstaiga gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

165. Įstaiga, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaigos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Įstaiga, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

166. Įstaiga, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

167. Įstaiga, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Įstaigos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

168. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Įstaiga sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.

169. Įstaiga, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Įstaigos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja, dalijasi veiklomis, kūrybinėmis užduotimis, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis elektroniniame dienyne.

170. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

171. Įstaiga, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

172. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu Įstaiga gali vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

XIX SKYRIUS

SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ IR PSICHOLOGINĖ PAGALBA MOKINIUI

173. Socialinės pedagoginės ir psichologinės veiklos Įstaigos paskirtis – užtikrinti saugią, psichologiškai palankią ugdymo(-si) aplinką, stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, ugdyti socialinius įgūdžius, vykdyti prevencines veiklas, siekiant užtikrinti mokinių saugumą, gerovę ir pozityvą adaptaciją bendruomenėje bei įgyvendinti mokinių teisę į mokslą.

174. Socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą Įstaigoje teikia: socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, mokytojo padėjėjai, grupių vadovai, mokytojai, bendrabučio auklėtojai, administracija ir kiti darbuotojai.

175. Socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba teikiama konsultuojant mokinius, jų

tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, grupių vadovus, kontaktiniu bei nuotoliniu būdu, siekiant nustatyti socialines, psichologines ir ugdymosi problemas bei numatyti jų sprendimo būdus.

175. Koordinuota socialinė pedagoginė bei psichologinė pagalba teikiama:

176.1. sprendžiant mokinių socialinių ir emocinių įgūdžių stokos problemas bei siekiant nustatyti socialines, psichologines ir ugdymosi problemas, ieškoma tinkamiausių sunkumų įveikimo ir problemų sprendimo būdų;

176.2. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), mokiniams iš nepalankaus socialinio ekonominio konteksto (SEK);

176.3. esant poreikiui, koordinuota pagalba teikiama Įstaigos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams.

177. Vykdomos prevencinės veiklos, pagal poreikį vykdoma smurto, patyčių, savižudybių ir sveikos gyvensenos prevencija.

178. Prevencines veiklas vykdo švietimo pagalbos specialistai, grupių vadovai, mokytojai, bendrabučio auklėtojai ir kiti bendruomenės nariai. Bendradarbiaujama su Elektrėnų miesto policijos komisariato bendruomenės pareigūnais, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis bei socialiniais partneriais.

179. Įstaigoje veikia Vaiko gerovės komisija:

179.1. komisija rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka; mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia analizuodama bendruomenės narių (mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokyklos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis mokinio interesais, susitarimais ir ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų bei telkdama reikiamus išteklius;

179.2. teikia siūlymus dėl saugios ir ugdymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, socialinio ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

179.3. bendradarbiauja su Įstaigos mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitomis suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis.

179.4. Komisijos sudėtį tvirtina Įstaigos direktorius.

XX SKYRIUS

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

180. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės iš paralelių ar gretimų kalsių mokinių, Įstaigos tarybos (savivaldos) sprendimu, dalykams mokytis:

180.1. doringam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

180.2. gamtos mokslų ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę biologiją ar fiziką;

180.3. visuomeninio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę istoriją ir geografiją;

180.4. profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;

180.5. laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 6 mokinių;

180.6. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiniys;

180.7. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.

180.8. profesinio mokymo modulių darbuotojų saugos ir sveikatos, saugus elgesys ekstremaliose situacijose ir sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo įgyvendinimui sudaromos laikinosios grupės, kuriose mokymas gali būti vykdomas nuotoliniu ir mišriu (hibridiniu) būdu.

XXI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

181. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	660	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	550 (25 kreditai)	880 (40 kreditų)	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	-	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

*** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.*

182. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	—	—	—	—	—	—	—	—
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	—	—	—	—	—	—	—	—
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	—	—	—	—	—	—	—	—
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	270 (15 kreditų)	360 (20 kreditų)	450 (25 kreditai)	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2.Pasirenkamoji programos dalis	—	—	—	—	—	—	—	—
3. Neformalusis švietimas	—	—	—	—	—	—	—	—

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

183. Valandų paskirstymas profesinio mokymo programoms, pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	45 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programai kartu su Socialinių įgūdžių programa pirminiam profesiniam mokymui (iš viso valandų)	3 375	3 375	3 375
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	810	1215	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	675 (25 kreditai)	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	405 (15 kreditų)	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
3. Socialinių įgūdžių programa	2 565	2 160	1 755
4. Neformalusis švietimas*	216	216	216

Pastabos:

*papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

XXII SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ UŽIMTUMO TARNYBOS, ĮGYVENDINIMAS

184. Užimtumo tarnybos finansuojamas profesinis mokymas bedarbiams bei užimtiems (dirbantiems) asmenims Įstaigoje organizuojamas atsižvelgiant į Užimtumo tarnybos skiriamą finansavimą, profesinio skyriaus galimybes priimti mokinius, LR Švietimo įstatymą, LR Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymą, LR Užimtumo įstatymą bei kitus aktualius galiojančius teisės aktus.

185. Įstaiga pagal poreikį vykdo pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulinės programas, atskirus modulius, neformaliojo profesinio mokymo programas ir kompetencijų pripažinimą eksternu.

186. Kvalifikacija įgyjama baigus pirminio ar tęstinio profesinio mokymo modulinę programą ir išlaikius asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminą.

187. Atskira (-os) kompetencija (-os) įgyjama (-os) baigus tęstinio profesinio mokymo modulinės programos modulį ar neformaliąją profesinio mokymo programą

188. Baigus mokymąsi, Užimtumo tarnybos finansuojamo profesinio mokymo mokiniams išduodami atitinkami išsilavinimo dokumentai:

181.1. baigus formaliąją pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulinę programą – profesinio mokymo diplomas;

182.2. baigus formaliosios profesinio mokymo modulinės programos modulį – modulio baigimo pažymėjimas;

182.3. baigus neformaliojo profesinio mokymo programą – neformaliosios profesinio mokymo programos baigimo pažymėjimas.

MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Profesinio mokymo teikėjas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Profesinio mokymo teikėjas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

- 5.1.3. keisti mokymo vietą;
- 5.1.4. keisti atostogų datas;
- 5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;
- 5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
- 5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Profesinio mokymo teikėjas, stabdydamas mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;
- 5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
- 6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, profesinio mokymo teikėjas:
 - 6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealioju (asinchroniniu) laiku;
 - 6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;
 - 6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.
- 7. Profesinio mokymo teikėjas prirėkęs sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus

2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1V-179

VŠĮ ELEKTRŲNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIO (-ĖS)*Mokinio vardas, pavardė, grupė (spausdintinėmis raidėmis)***INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS****2025 - 2027 M. M.**

Eil. nr.	Pagrindinio ugdymo grupės/dalykai	I kursas Pamokų skaičius per savaitę	II kursas Pamokų skaičius per savaitę
1.	1.1. Dorinis ugdymas		
	1.1.1. Etika	1	1
	1.1.2. Tikyba	1	1
2.	2.1. Kalbinis ugdymas		
	2.1.1. Lietuvių kalba ir literatūra	4	5
	2.2. Užsienio kalba (pirmoji):		
	2.2.1. Anglų kalba (pirmoji)	3	3
	2.3. Užsienio kalba (antroji):		
	2.3.1. Ispanų kalba	2	2
	2.3.2. Vokiečių kalba	2	2
3.	3.1. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
	3.1.1. Matematika	4	4
	3.1.2. Informatika*	1	1
	3.1.3. Biologija	2	1
	3.1.4. Chemija	2	2
	3.1.5. Fizika	2	2
	3.1.6. Technologijos*	1	1,5
4.	4.1. Visuomeninis ugdymas		
	4.1.1. Etninė kultūra**		
	4.1.2. Istorija	2	2
	4.1.3. Geografija	2	2
	4.1.4. Ekonomika ir verslumas***		1
	4.1.5. Pilietiškumo pagrindai	1	1
5.	5.1. Meninis ugdymas		
	5.1.1. Dailė	1	1
	5.1.2. Muzika	1	1
6.	6.1. Fizinis ir sveikatos ugdymas		
	6.1.1. Fizinis ugdymas	2	2
	6.1.2. Gyvenimo įgūdžiai	1	1
7.	Socialinė-pilietinė veikla****	20 (per mokslo metus)	20 (per mokslo metus)
	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	

PASTABOS:

*** vietoj informatikos ir technologijų dalykų mokiniai mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą**

**** įgyvendinama integruojant į Pagrindinio ugdymo programos dalykų turinį**

***** įgyvendinama integruojant į Profesinio mokymo programos kompetencijas sudarančių modulių turinį**

****** privaloma, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama**

Susipažinau:

Mokinio parašas _____

Tėvų (globėjų) parašas _____

Grupės vadovo parašas _____

VŠĮ ELEKTRŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIO (-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė, grupė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
2026 - 2028 M. M.

Eil. nr.	Vidurinio ugdymo dalykai	III gimnazijos klasė (I kursas) Pamokų skaičius per savaitę	IV gimnazijos klasė (II kursas) Pamokų skaičius per savaitę
<i>PRIVALOMI DALYKAI</i>			
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
	1.1.1. Bendrasis kursas (B)	4	4
	1.1.2. Išplėstinis kursas (A)	6	6
2.	2.1. Matematika		
	2.1.1. Bendrasis kursas (B)	4	4
	2.1.2. Išplėstinis kursas (A)	6	6
3.	3.1. Fizinis ugdymas	3	3
<i>PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI</i> (rinktis reikia ne mažiau du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių)			
4.	4.1. Kalbinis ugdymas		
	4.1.1. Užsienio kalba (anglų)	3	3
	4.1.2. Užsienio kalba (vokiečių)	3	3
5.	5.1. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
	5.1.1. Biologija	3	3
	5.1.2. Fizika	3	3
	5.1.3. Informatika	3	3
	5.1.4. Chemija	3	3
	5.1.5. Inžinerinės technologijos	3	3
6.	6.1. Visuomeninis ugdymas		
	6.1.1. Istorija	3	3
	6.1.2. Geografija	3	3
	6.1.3. Ekonomika ir verslumas	3	3
	6.1.4. Filosofija	3	3
<i>LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI</i>			
7.	7.1. Dorinis ugdymas		
	7.1.1. Tikyba	1	1
	7.1.2. Etika	1	1
8.	8.1. Meninis ugdymas		
	8.1.1. Dailė	2	2
	8.1.2. Muzika	2	2
	8.1.3. Šokis	2	2

	8.1.4. Teatras	2	2
	8.1.5. Medijų menas	2	2
	8.1.6. Taikomosios technologijos	2	2
<i>LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI, DALYKŲ MODULIAI</i>			
9.	9.1. Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	1
	9.2. Argumentavimas, rašant samprotavimo rašinį	1	1
	9.3. English B2+ exam preparation“	1	1
	9.4. Taikomoji fizika	1	1
	9.5. Istorijos egzaminas: žinios, strategija ir praktika	1	1
	9.6. Išmanioji matematika: nuo kasdienybės iki egzaminų	1	1
	9.6. „Žmogaus biologija ir sveikata“	1	1
	9.7. Praktinė geografiija	1	1
10.	Brandos darbas	50 valandų	
11.	Socialinė pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 40 valandų	
	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17	
	Minimalus valandų skaičius per dvejus metus	1190	
	Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	350	
	Iš viso valandų per dvejus mokslo metus	1540	

PASTABOS:

1. Rinktis reikia ne mažiau kaip 5 dalykus (eil. nr. 1-6).

2. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis, mokiniui pasirinkus, tampa privalomas.

3. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos pažymys įskaitomos kaip pusmečio ar metinis. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A (išplėstinio) į B (bendrąjį), mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys pasikonsultuoja su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.

4. *, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ dalyko modulis privalomas pasirinkus mokytis informatiką.

Mokinio parašas _____

Tėvų (globėjų) parašas _____

Grupės vadovo parašas _____

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr.2V-288

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIO (-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė, grupė (spausdintinėmis raidėmis)

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
2026 - 2028 M. M.**

Eil. nr.	Vidurinio ugdymo dalykai	III gimnazijos klasė (I kursas) Pamokų skaičius per savaitę	IV gimnazijos klasė (II kursas) Pamokų skaičius per savaitę
PRIVALOMI DALYKAI			
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
	1.1.3. Bendrasis kursas (B)	4	4
	1.1.4. Išplėstinis kursas (A)	6	6
2.	2.1. Matematika		
	2.1.1. Bendrasis kursas (B)	4	4
	2.1.2. Išplėstinis kursas (A)	6	6
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI			
4.	4.1. Kalbinis ugdymas		
	4.1.1. Užsienio kalba (anglų)	3	3
	4.1.2. Užsienio kalba (vokiečių)	3	3
5.	5.1. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
	5.1.1. Biologija	3	3
	5.1.2. Fizika	3	3
	5.1.3. Informatika	3	3
	5.1.4. Chemija	3	3
	5.1.5. Inžinerinės technologijos	3	3
6.	6.1. Visuomeninis ugdymas		
	6.1.1. Istorija	3	3
	6.1.2. Geografija	3	3
	6.1.3. Ekonomika ir verslumas	3	3
	6.1.4. Filosofija	3	3
LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI			
7.	7.1. Dorinis ugdymas		
	7.1.1. Tikyba	1	1
	7.1.2. Etika	1	1
8.	8.1. Meninis ugdymas		
	8.1.1. Dailė	2	2
	8.1.2. Muzika	2	2

	8.1.5. Medijų menas	2	2
	8.1.6. Taikomosios technologijos	2	2
<i>LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI, DALYKŲ MODULIAI</i>			
9.	9.1. Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	1
	9.2. Argumentavimas, rašant samprotavimo rašinį	1	1
	9.3. English B2+ exam preparation“	1	1
	9.4. Taikomoji fizika	1	1
	9.5. Istorijos egzaminas: žinios, strategija ir praktika	1	1
	9.6. Išmanioji matematika: nuo kasdienybės iki egzaminų	1	1
	9.6. „Žmogaus biologija ir sveikata“	1	1
	9.7. Praktinė geografiija	1	1
	9.8. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“*	1	1
	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17	
	Minimalus valandų skaičius per dvejus metus	1190	

PASTABOS:

5. Rinktis reikia ne mažiau kaip 5 dalykus (eil. nr. 1-6).

6. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis, mokiniui pasirinkus, tampa privalomas.

7. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos pažymys įskaitomos kaip pusmečio ar metinis. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A (išplėstinio) į B (bendrąjį), mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys pasikonsultuoja su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.

8. *, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ dalyko modulis privalomas pasirinkus mokytis informatiką.

Mokinio parašas _____

Grupės vadovo parašas _____

ILGALAIKIS (METŲ) PLANAS

Modulio pavadinimas

2025-.....-.....

Grupė:**Modulio paskirtis:****Kreditų /valandų skaičius:**

Vertinimas: Mokykloje mokiniai vertinami vadovaujantis VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1V-215 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokymo tikslai, programos temos, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo rezultatai	Modulio turinys	Teminis planas	Valandų skaičius		Ugdomos bendrosios kompetencijos	Mokymosi formos ir metodai	Pastabos
			Teoriniam mokymui 30 proc.	Praktiniam mokymui 70 proc.			
Iš viso:							

Parengė profesijos mokytojas _____
