

SUDERINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro

Įstaigos tarybos 2026-08-28, protokolu Nr. 10V- 3

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro

Direktoriaus 2026-08-31 įsakymu Nr.203

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimą, dalyvių registravimą, ugdymo proceso vykdymą, dalyvių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bei Įstaigos teises ir pareigas.
2. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos skirtos mokinių pažinimo, saviraiškos, kūrybiškumo, technologinių, socialinių ir kitų kompetencijų ugdymui, prasmingam laisvalaikio užimtumui bei asmenybės brandai.
3. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro įstatais ir šiuo Aprašu.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Įstaiga – VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centras;
 - 4.2. Dalyvis – mokinys, lankantis NVŠ veiklas;
 - 4.3. Tėvai – mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai;
 - 4.4. Mokytojas – Įstaigos darbuotojas, vykdomas NVŠ veiklas.
5. Už NVŠ veiklų organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą atsako Įstaigos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

II SKYRIUS

DALYVIŲ REGISTRAVIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

6. Dalyviai į NVŠ veiklas registruojami tėvams (globėjams, rūpintojams) užpildžius registracijos anketą ir pasirašius paslaugų teikimo sutartį su Įstaiga.
7. Dalyviai registruojami atsižvelgiant į laisvų vietų skaičių grupėse.
8. NVŠ veiklų grupės sudaromos pagal mokinių amžių, ugdymosi poreikius, interesus ir pasirinktos programos specifiką, turimus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius.
9. Vienoje grupėje gali būti nuo 8 iki 15 dalyvių.
10. Nesusidarius grupei arba susidarius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Įstaiga turi teisę keisti grupių sudėtį, tvarkaraštį arba nutraukti veiklos vykdymą.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

11. NVŠ veiklos organizuojamos pagal Įstaigos patvirtintą tvarkaraštį.
12. Užsiėmimų laikas, vieta ir trukmė skelbiami dalyviams ir jų tėvams prieš prasidedant veikloms.
13. Įstaiga gali vykdyti įvairias neformaliojo vaikų švietimo programas ir veiklas, atsižvelgdama į mokinių poreikius, Įstaigos galimybes ir turimus išteklius.
14. Užsiėmimų metu dalyviai:
 - 14.1. dalyvauja praktinėse, kūrybinėse, pažintinėse ir ugdomosiose veiklose pagal vykdomą NVŠ programą;
 - 14.2. įgyja naujų žinių ir gebėjimų, pritaiko juos praktinėje veikloje;
 - 14.3. atlieka individualias ir grupines užduotis, ugdančias kūrybiškumą, iniciatyvumą bei savarankiškumą;
 - 14.4. vykdo projektines, tiriamąsias, menines, technologines ar kitas programoje numatytas veiklas;
 - 14.5. mokosi planuoti savo veiklą, kelti tikslus ir vertinti pasiektus rezultatus;
 - 14.6. ugdo bendravimo, bendradarbiavimo, problemų sprendimo ir kritinio mąstymo gebėjimus;
 - 14.7. dalyvauja renginiuose, konkursuose, parodose, varžybose, projektuose, edukacijose ir kitose su programa susijusiose veiklose;
 - 14.8. ugdo asmenines, socialines, pažinimo, kūrybiškumo ir pilietiškumo kompetencijas;
 - 14.9. mokosi atsakingai naudotis veiklai reikalingomis priemonėmis ir įranga;
 - 14.10. laikosi saugaus elgesio, pagarbos kitiems ir Įstaigos vidaus tvarkos reikalavimų.
15. Įstaigoje gali būti organizuojamos edukacinės išvykos, konkursai, stovyklos, kūrybinės dirbtuvės, projektinės veiklos ir kiti renginiai.

IV SKYRIUS

DALYVIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Dalyviai turi teisę:

- 17.1. gauti kokybiškas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, atitinkančias jų amžių, gebėjimus, interesus ir ugdymosi poreikius;
- 17.2. naudotis užsiėmimams skirtomis ugdymo priemonėmis, įranga, mokomąja medžiaga ir kitais veikloms vykdyti reikalingais ištekliais pagal jų paskirtį;
- 17.3. dalyvauti Įstaigos organizuojamuose renginiuose, konkursuose, varžybose, projektuose, parodose, edukacinėse išvykose, stovyklose ir kitose veiklose;
- 17.4. ugdytis saugioje, pagarbaus bendravimo, bendradarbiavimo ir tarpusavio pasitikėjimo principais grindžiamoje aplinkoje;
- 17.5. būti gerbiami, nepatirti diskriminacijos, patyčių, psichologinio ar fizinio smurto;
- 17.6. reikšti savo nuomonę apie vykdomas veiklas, teikti pasiūlymus dėl jų organizavimo ir tobulinimo;
- 17.7. gauti informaciją apie užsiėmimų turinį, tvarkaraštį, planuojamus renginius, išvykas ir kitą su veikla susijusią informaciją;
- 17.8. būti skatinami už pasiekimus, iniciatyvumą, kūrybiškumą, aktyvų dalyvavimą bei atsakingą elgesį;
- 17.9. pristatyti savo veiklos rezultatus, dalyvauti individualiose ir grupinėse veiklose, projektuose bei kūrybinėse iniciatyvose;
- 17.10. dalyvauti pasirinktoje NVŠ veikloje nepriklausomai nuo ankstesnės patirties ar pasirengimo lygio, jei veiklos programa nenustato kitų reikalavimų;
- 17.11. gauti mokytojo pagalbą ugdymo proceso metu atliekant užduotis, naudojantis priemonėmis ir siekiant veiklos tikslų.

18. Dalyviai privalo:

- 18.1. laikytis saugaus elgesio reikalavimų, vykdyti mokytojo nurodymus, elgtis atsakingai ir nesudaryti pavojingų situacijų sau bei kitiems;
- 18.2. gerbti mokytojus ir kitus dalyvius, bendrauti mandagiai, netrukdyti užsiėmimų eigai ir laikytis pagarbaus elgesio principų;
- 18.3. atsakingai naudotis ugdymui skirtomis priemonėmis ir įranga, naudoti jas tik pagal paskirtį;
- 18.4. laikytis nustatyto užsiėmimų tvarkaraščio, reguliariai lankyti pasirinktą veiklą, o negalint dalyvauti informuoti mokytoją arba per tėvus;
- 18.5. tausoti Įstaigos turtą, palaikyti tvarką darbo vietoje ir saugoti naudojamąs priemones.

19. Dalyviui pažeidus saugaus elgesio reikalavimus ar trukdant ugdymo procesui, mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), o pasikartojus pažeidimams sprendimas dėl tolimesnio dalyvavimo veikloje priimamas individualiai.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

- 20.1. gauti informaciją apie vaiko lankomumą, dalyvavimą veiklose, ugdymosi pažangą ir pasiekimus;
- 20.2. gauti informaciją apie veiklų organizavimo tvarką, tvarkaraštį, planuojamus renginius, išvykas ir kitas veiklas;
- 20.3. konsultuotis su mokytojais dėl vaiko ugdymosi, dalyvavimo veiklose ir kylančių klausimų;
- 20.4. teikti pasiūlymus dėl veiklų organizavimo, kokybės gerinimo ir veiklų plėtros;
- 20.5. būti informuoti apie vaiko elgesio, saugumo ar lankomumo problemas;
- 20.6. gauti informaciją apie pasikeitusias veiklų vykdymo sąlygas, tvarkaraštį ar mokėjimo tvarką.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

- 21.1. laiku atsiskaityti už teikiamas paslaugas pagal sudarytoje sutartyje nustatytas sąlygas;
- 21.2. informuoti mokytoją apie vaiko neatvykimą į užsiėmimus ir, esant galimybei, nurodyti neatvykimo priežastį;
- 21.3. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi šio Aprašo reikalavimų, saugaus elgesio taisyklių ir mokytojo nurodymų;
- 21.4. pateikti teisingą kontaktinę informaciją ir nedelsiant informuoti apie jos pasikeitimus;
- 21.5. užtikrinti savalaikį vaiko atvykimą į užsiėmimus ir pasiėmimą po jų, jei tai reikalinga pagal vaiko amžių;
- 21.6. bendradarbiauti su mokytojais ir Įstaiga sprendžiant klausimus, susijusius su vaiko ugdymusi, elgesiu ar saugumu;
- 21.7. informuoti Įstaigą apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos vaiko dalyvavimui veiklose ar jo saugumui;
- 21.8. atlyginti vaiko tyčia padarytą žalą Įstaigos turtui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.9. reguliariai susipažinti su Įstaigos teikiama informacija apie vykdomas veiklas, renginius ir organizacinius pasikeitimus.

VI SKYRIUS

MOKESTIS UŽ VEIKLAS

22. NVŠ veiklos gali būti finansuojamos iš valstybės, savivaldybių, projektinių lėšų, rėmėjų paramos, tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.
23. Mokamų veiklų kainas, jų keitimo tvarką ir įsigaliojimo terminus tvirtina Įstaigos direktorius.
24. Mokėjimo tvarka nustatoma paslaugų teikimo sutartyje.
25. Mokestis už dalyvavimą NVŠ veiklose mokamas sutartyje nustatytais terminais ir būdu.
26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal pateiktus mokėjimo dokumentus.
27. Dalyviui nustojus lankyti veiklas, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai informuoti Įstaigą paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
28. Mokestis gali būti perskaičiuojamas arba netaikomas tais atvejais, kai užsiėmimai nevyksta dėl Įstaigos kaltės ar kitų objektyvių priežasčių, Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka.
29. Nuolaidos gali būti taikomos Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į socialines, šeimos ar kitas svarbias aplinkybes bei vykdomas skatinimo programas.
30. Informacija apie mokesčius, nuolaidas ir jų taikymo sąlygas skelbiama Įstaigos interneto svetainėje arba pateikiama tėvams (globėjams, rūpintojams) kitomis Įstaigos nustatytais informavimo priemonėmis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašą tvirtina, keičia, papildo ar pripažįsta netekusiu galios Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į teisės aktų pakeitimus, Įstaigos veiklos poreikius ir veiklos organizavimo ypatumus.
 32. Su Aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami Įstaigos interneto svetainėje, registracijos į NVŠ veiklas metu. Laikoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikę prašymą ar sudarę paslaugų teikimo sutartį, yra susipažinę su šio Aprašo nuostatomis ir įsipareigoja jų laikytis.
 33. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir galioja iki naujos redakcijos ar Aprašo pakeitimų patvirtinimo.
-