

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. 1V- 212

SUDERINTA

Įstaigos tarybos 2026 m. rugpjūčio 28 d.
protokolo Nr. 10V-3

SAVARANKIŠKO MOKYMO(-SI) PAVIENIO MOKYMO(-SI) FORMA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) Savarankiško mokymosi pavienio mokymosi forma tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, bendraisiais ugdymo planais, bendraisiais profesinio mokymo planais ir kitais mokymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Aprašas reglamentuoja savarankiško mokymosi pavienio mokymosi forma organizavimą mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, jų dalykus ar modulius, taip pat profesinio mokymo programas ar jų modulius tiek, kiek toks mokymosi organizavimo būdas leidžiamas pagal profesinio mokymo programą, mokymo planą ir kitus mokymo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus.

3. Aprašu siekiama sudaryti sąlygas mokymo(-si) lankstumui, atvirumui ir skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą.

4. Apraše naudojamos sampratos:

4.1. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose;

4.2. *savarankiškas pavienio mokymosi formos įgyvendinimo mokymosi proceso organizavimo būdas* - mokinys savarankiškai mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programų modulius. Šiuo mokymosi proceso organizavimo būdu mokinys gali mokytis, jeigu neturi galimybių mokytis nuotoliniu būdu (internetu) grupinio ar pavienio mokymosi formomis. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas.

II. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

5. Savarankiškas mokymasis pavienio mokymosi forma (toliau – savarankiškas mokymasis) organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

6. Savarankiškas mokymasis pavienio mokymosi forma gali būti organizuojamas teisės aktų nustatytais atvejais ir sąlygomis, atsižvelgiant į mokinio mokymosi programą, jo individualias aplinkybes ir Įstaigos galimybes. Savarankiškas mokymasis taikomas mokiniui, negalinčiam mokytis grupinio mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu dėl:

- 6.1. ligos;
- 6.2. nėštumo ir gimdymo atostogų;
- 6.3. vaiko auginimo;
- 6.4. darbo;
- 6.5. dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje;
- 6.6. kitų svarbių priežasčių.

7. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, nesuteikiama galimybė mokytis pagal pavienio mokymosi formą savarankišku būdu dėl mokinio turimos darbo sutarties.

8. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar bendrojo ugdymo programas, pageidaujančio mokytis savarankiškai, tėvai Įstaigos direktoriui pateikia prašymą, supažindina grupės vadovą su dokumentais, pagrindžiančiais Aprašo 6 punkte nurodytas priežastis. Kai priežastiai įrodyti nėra galimybės pateikti dokumentų (pvz. šeimos įsipareigojimai, materialinė padėtis ir kt.), priežastį argumentuotai tėvai apibūdina rašydami prašymą. Mokinio prašymą grupės vadovas įkelia į dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) derinimui ir registravimui.

9. Mokiny, besimokantys pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, mokytis savarankiško mokymosi pavienio mokymosi forma išleidžiami Įstaigos Vaiko gerovės komisijos protokoliniu sprendimu.

10. Mokiny, besimokantys pagal modulinės profesinio mokymo programas, pageidaujantis mokytis savarankiškai, Įstaigos direktoriui pateikia prašymą ir supažindina grupės vadovą su pagrindžiančiais Aprašo 6 punkte nurodytas priežastis dokumentais. Mokinio prašymą grupės vadovas įkelia į dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) derinimui ir registravimui. Mokiny mokytis savarankiškai išleidžiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

11. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamų mokomųjų dalykų/modulių įvertinimų, savarankiško mokymosi pasirinkti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai prašymas mokytis savarankiškai teikiamas rugsėjo mėnesį.

12. Mokiniui atskirų mokomųjų dalykų/modulių leidžiama savarankiškai mokytis vienerius metus.

13. Dalyko/modulio mokytojas:

13.1. besimokantiems savarankiškai teikia grupines ar individualias konsultacijas;

13.2. rengia mokymosi medžiagą ir užduotis atsiskaitymams;

13.3. vertina mokinių pasiekimus. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Įstaigos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

14. Mokinio, besimokančio savarankiško mokymosi pavienio mokymosi forma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Įstaigos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą. Kai dėl savarankiško mokymosi organizavimo Įstaiga vertinamuoju laikotarpiu neturi galimybės pakankama apimtimi tiesiogiai stebėti mokinio mokymosi proceso, mokiny, siekiantis mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, iki stipendijai nustatyto vertinamojo laikotarpio pabaigos papildomai patvirtina savo mokymosi pažangą ir pasiekimus.

Praktinių gebėjimų patvirtinimas atliekamas kontaktiniu būdu Įstaigoje, mokiniui atliekant Programos ar modulio mokymosi rezultatus atitinkančią praktinę užduotį. Teorinės dalies mokymosi rezultatai gali būti patvirtinami teorinių žinių patikrinimu, atliktų užduočių ar darbų pristatymu arba kitu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše nustatytu būdu.

Mokiny papildomą patvirtinimą inicijuoja pats, iš anksto susisiekdamas su atitinkamu mokytoju ir atvykdamas viešai Įstaigos interneto svetainėje skelbiamu mokytojo darbo laiku arba kitu su mokytoju suderintu laiku.

Papildomas mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimas nėra privalomas vien dėl mokymosi organizavimo būdo, jeigu mokiny nepretenduoja į mokymosi stipendiją, išskyrus atvejus,

kai atitinkamas atsiskaitymas privalomas pagal Programą, mokymo planą ar kitus Įstaigos teisės aktus.

15. Mokiniui dėl pateisinamos priežasties iki mokymosi grafike nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, mokytojas gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

16. Profesinio mokymo programos praktinis mokymas ir praktika vykdomi Įstaigos patalpose, laboratorijose, dirbtuvėse ar įmonėse (pagal atskiras sutartis).

17. Mokinių mokymosi rezultatų apskaita tvarkoma e-dienyne. Savarankiškai pavienio mokymosi forma besimokančio mokinio lankomumas elektroniniame dienyne fiksuojamas tiek, kiek mokiniui pagal jo mokymo organizavimą yra nustatyti privalomi kontaktiniai mokymo užsiėmimai. Mokiniui, kuriam reguliarius privalomų kontaktinių mokymo užsiėmimų lankymas nenustatytas, kontaktinio lankomumo kriterijus mokymosi stipendijos skyrimo tikslu netaikomas; jo mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

18. Savarankiškai besimokančių mokinių lankomumas e-dienyne nėra žymimas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi, vykdantys savarankišką mokinių mokymą(-si).

20. Gimnazijos skyriaus vedėjas, profesinio skyriaus vedėjas, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas analizuoja ir kas pusmetį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mokinių savarankiško mokymo(-si) organizavimą.

21. Aprašas įsigalioja patvirtinus Įstaigos direktoriaus įsakymu.

22. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
