

SUDERINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro

Įstaigos tarybos 2026-08-28, protokolu Nr. 10V- 3

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro

direktoriaus 2026 m. rugsėjo 7d.

įsakymu Nr.1V- 215

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, profesiniais standartais, profesinio mokymo programomis, bendrosiomis programomis ir kitais mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas mokant pagal dalykines bei modulines mokymo programas ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme, LR profesinio mokymo įstatyme, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir kituose aktualiuose norminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Apraše išdėstytos nuostatos yra taikomos mokiniams, besimokantiems dieninio, nuotolinio ir pameistrystės mokymosi formomis.
5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
 - 5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
 - 5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
 - 5.3. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
 - 5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:
 - 6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
7. Vertinimo principai:
 - 7.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 7.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
 - 7.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais;
 - 7.4. informatyvumas- vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti;
 - 7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:
 - 8.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);
 - 8.2. vertinimo baigus programą, modulio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

9. Vykdamas individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema, ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Individualios mokinio pažangos paskirtis - stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Individualios pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdatys mokytojai ir kiti specialistai.

10. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami kompleksiškai. Mokymosi pasiekimų įvertinimas (pažymys) yra viena iš mokymosi pažangą ir pasiekimus apibūdinančių dalių ir nėra vienintelis mokymosi pažangos vertinimo kriterijus.

11. Vertinant mokinio mokymosi pažangą atsižvelgiama į mokymosi pasiekimus, dalyvavimą jam nustatytame mokymosi procese, Programoje ar jos modulyje numatytų mokymosi rezultatų pasiekimą, privalomų teorinių ir praktinių užduočių bei atsiskaitymų atlikimą ir kitus objektyvius duomenis, leidžiančius įvertinti mokinio mokymosi procesą ir jo rezultatus.

12. Kai dėl mokymosi organizavimo būdo ar formos Įstaiga vertinamuoju laikotarpiu neturi galimybės pakankama apimtimi tiesiogiai stebėti mokinio mokymosi proceso, mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimai, jam siekiant mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, papildomai patvirtinami šiame Apraše nustatyta tvarka.

13. Papildomam mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimui gali būti taikoma kontaktinė praktinė užduotis, teorinių žinių patikrinimas, atliktų darbų ar užduočių pristatymas ir (ar) kitas objektyvus būdas, leidžiantis patvirtinti Programoje ar jos modulyje numatytų mokymosi rezultatų pasiekimą. Papildomo patvirtinimo būdą, atsižvelgdamas į Programos ar modulio mokymosi rezultatus ir mokinio mokymosi organizavimo aplinkybes, nustato atitinkamo dalyko ar modulio profesijos mokytojas.

14. Mokinys, siekiantis mokymosi stipendijos ir kuriam pagal šį Aprašą būtinas papildomas mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimas, pats inicijuoja papildomą patvirtinimą ir jį atlieka iki stipendijai nustatyto vertinamojo laikotarpio pabaigos. Mokinys dėl papildomo patvirtinimo iš anksto kreipiasi į atitinkamo dalyko ar modulio profesijos mokytoją ir papildomą patvirtinimą atlieka viešai Įstaigos interneto svetainėje skelbiamu mokytojo darbo laiku arba kitu su mokytoju suderintu laiku.

16. Po stipendijai nustatyto vertinamojo laikotarpio pabaigos atliktas papildomas mokymosi pažangos ir pasiekimų patvirtinimas nėra pagrindas perskaičiuoti už pasibaigusį vertinamąjį laikotarpį skirtą ar neskirtą mokymosi stipendiją. Toks patvirtinimas vertinamas kitu stipendijos skyrimo laikotarpiu.

17. Formuojamasis vertinimas:

17.1. formuojamasis vertinimas padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

17.2. dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

17.3. formuojamasis vertinimas mokytoji ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytoji ji padeda parinkti mokymo strategijas;

17.4. formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

17.5. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

18. Diagnostinis vertinimas:

18.1. diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

18.2. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

18.3. diagnostinis vertinimas taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą metodus. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu;

18.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

19. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamasis vertinimas skatina mokinius bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių. Kaupiamuoju vertinimu siekiama, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atsiskaitymus.

20. Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Apibendrinamasis vertinimas skirtas nustatyti mokinių pasiekimus ir kartu diagnozuoti.

21. Mokiniai, kurie mokosi pagal modulines profesinio mokymo programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašoma kiekvieno modulio įvertinimo vidurkis, jei modulis nebaigtas- tarpinis vertinimo rezultatas.

22. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt) 9 (devyni)
Pagrindinis	8 (aštuoni) 7 (septyni)
Patenkinamas	6 (šeši) 5 (penki)
Slenkstinis	4 (keturi)
Nepatenkinamas	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas)

23. Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami, vertinimo rezultatas (toliau–dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (1 priedas):

23.1. bendrojo ugdymo dalykų patenkinamas įvertinimas– įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

23.2. bendrojo ugdymo dalykų nepatenkinamas įvertinimas–įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas;

23.3. profesinio mokymo patenkinamas įvertinimas–įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „atlikta“ ar 4–10 balų įvertinimas;

23.4. profesinio mokymo nepatenkinamas įvertinimas–įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatlikta“ ar 1–3 balų įvertinimas.

24. Mokomieji dalykai, kurie vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“): dorinis ugdymas (tikyba, etika), pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai, socialinė- pilietinė veikla bei profesinio mokymo modulinių programų bendrieji moduliai.

25. Pagrindinio ugdymo dalykų mokinių kompetencijos, mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai:

25.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

25.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais;

25.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais;

25.4. jei dalykui mokytis skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 8 pažymiais.

26. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Pusmečiai skirstomi į sesijas.

27. Jei per sesiją mokinys praleidžia daugiau nei 50 procentų pamokų, baigiantis sesijai, jam suteikiama galimybė išlaikyti įskaitą ir atsiskaityti už praleistas temas.

28. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, sesijos dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz. kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

29. Vedant pusmečio ir metinius įvertinimus, skaičiuojamas sesijų ar pusmečių pažymių aritmetinis vidurkis ir laikomasi apvalinimo taisyklių. Pavyzdžiui: 7,8 apvalinama iki 8,0 7,4-iki 7. Išimtis taikoma, jei vidurkis yra, pavyzdžiui, 7,5. Tada dalyko mokytojas sprendžia, kokią pažymį ves: 7 ar 8.

30. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

31. Mokiniais, besimokantiems pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), mokymosi pasiekimai mokymosi stipendijos skyrimo tikslu vertinami rezultatu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“. Jeigu mokinio mokymosi pasiekimai pagal modulį fiksuojami skaitiniu įvertinimu, stipendijos skyrimo tikslu laikoma, kad modulio mokymosi rezultatai yra „Įskaityta“, kai visi vertinamuoju laikotarpiu gauti mokymosi pasiekimų įvertinimai yra patenkinami ir mokinys yra pasiekęs modulyje nustatytus mokymosi rezultatus. Toks skaitinių įvertinimų prilyginimas rezultatui „Įskaityta“ nekeičia elektroniniame dienyne ir kituose mokymosi dokumentuose fiksuojamų mokinio faktinių mokymosi pasiekimų įvertinimų.

32. Pažymiais gali būti vertinami kontroliniai darbai, savarankiški darbai, atsakinėjimas žodžiu, projektiniai darbai, testai, referatai, kūrybiniai darbai, laboratoriniai darbai, dalyvavimas ir pasiekti geri rezultatai olimpiadose, konkursuose, varžybose.

33. Bendrojo ugdymo mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai kontrolinio darbo datą pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip likus savaitei iki kontrolinio darbo. Per vieną dieną mokiniui gali būti vienas kontrolinis darbas.

34. Metodinėse grupėse analizuojami kontrolinių ir savarankiškų darbų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

35. Profesinio mokymo programos ar jos modulio, įgyvendinamo pameistrystės forma, vertinimas:

35.1. teorinio mokymo apskaitą elektroniniame dienyne tvarko profesijos mokytojas;

- 35.2. praktinio mokymo programą ir pameistrio mokymosi pasiekimų rekomendacijas rengia ir derina su darbdaviu profesinio mokymo dalyko ar modulio profesijos mokytojas;
- 35.3. praktinio mokymo veiklas įvertina ir po įrašu pasirašo už darbinės veiklos koordinavimą darbdavio skirtas atsakingas darbuotojas (profesijos meistras);
- 35.4. profesijos mokytojas, atsakingas už pameistrio mokymą, profesijos meistro įvertinimą perkelia į elektroninį dienyną;
- 35.5. pameistris, pasibaigus profesinio mokymo dalykui ar moduliui, mokykloje atlieka įskaitinį praktinį darbą, kurį įvertina profesijos mokytojas ir išveda bendrą profesinio mokymo programos ar jos modulio vertinimą.
36. Mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, pasiekimų vertinimas (2 priedas):
- 36.1. modulio mokymosi metu mokiniai atsiskaito už kiekvieną temą ar skyrių, profesijos mokytojo pasirinkta atsiskaitymo forma (kontrolinis darbas, testas, projektas, praktiniai darbai ir kt.). Modulio pabaigoje vedamas modulio įvertinimas;
- 36.2. modulio, kurį moko keli profesijos mokytojai, į elektroninį dienyną įrašo bent po vieną įvertinimą. Modulio pusmečių, metinį įvertinimus elektroniniame dienyne įrašo (išveda) pagrindinę teorinę modulio dalį dėstantis profesijos mokytojas;
- 36.3. mokiniai, turintys patenkinamą modulio įvertinimą, įgyja teisę dalyvauti modulio metu įgytų kompetencijų vertinime, vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašu;
- 36.4. modulio asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdo ir elektroniniame dienyne įrašus atlieka profesijos mokytojas, dėstantis teorinę modulio dalį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

37. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.
38. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos įstaigos nustatyta tvarka.
39. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

40. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: ugdymo siekinių numatymas, mokymosi žingsnių ir požymių planavimas, mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

41. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas grįžtamasis ryšys. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis.

42. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V. MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

43. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento, ir kt.) ir VGK rekomendacijas:

43.1. mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ir profesinio mokymo programas, profesinio mokymo programos mokymo rezultatai vertinami pabaigus modulį pagal atitinkamos programos reikalavimus;

43.2. mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ir profesinio mokymo programas, socialinių įgūdžių programos dalies mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokiniui nustatytus ugdymosi poreikius, jam pritaikytą ugdymo turinį, Vaiko gerovės komisijos ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei atitinkamose bendrosiose programose nustatytus mokymosi pasiekimus.

44. Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programos peržiūrimos: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, besimokantiems pagal socialinių įgūdžių kartu su profesinio mokymo programas, vedamas bendra tvarka.

VI. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

45. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

46. Kiekvieną mėnesį mokytojų tarybos pasitarimuose aptariami mokinių mokymosi pasiekimai.

47. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. INFORMAVIMAS

48. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje - ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

49. Apie mokymosi pasiekimus reguliariai informuojami mokinių tėvai pildant elektroninį dienyną, per tėvų susirinkimus, esant reikalui - skambinant telefonu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

51. Mokinio ir jo atstovo (tėvų/globėjų) asmens duomenys, kurie naudojami šiuo tikslu, kai turi būti įvykdyta sudaryta sutartis su asmeniu dėl mokymosi ir vykdomas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas, tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (1996 m. birželio 11d. Nr.I-1374), Europos Sąjungos Bendrojo Duomenų Apsaugos Reglamentu Nr. 2016/679 ir kitų teisės aktų nuostatomis ir įsipareigoja mokinio ir jo atstovo (tėvų/globėjų) asmens duomenų neatskleisti jokioms trečiosioms šalims, nebent tai padaryti įpareigotų teisės aktai arba tai būtų būtina padaryti šios Sutarties sąlygoms vykdyti, arba jei mokinyas aiškiai sutiktų, kad duomenys būtų perduodami.

1 priedas

Pažymys	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)
10 (puikiai)	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas,
9 (labai gerai)	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, ivertina, itakoja,
8 (gerai)	Analizuoja, išvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja,
7 (pakankamai gerai)	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildoma,
6 (patenkinamai)	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina,
5 (silpnai)	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia
4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.
3 (blogai)	Nors žinios ir fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina.
2 (labai blogai)	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klausia, randa, atkreipia dėmesį.
1 (nieko neatsakė, neatliko uždavinių)	Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.

2 priedas

Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai (iverčiai)	Trumpas apibūdinimas	Pagrindimas
---	---------------------------------	--------------------

Patenkinamai (pažymiai 4, 5, 6)	Žinios ir gebėjimai tenkina minimalius reikalavimus.	Kompetencijų įrodymai gebėjimai nepakankami arba pateikiami netvarkingai, yra klaidų ir neatitikimų, pagrindimas nepakankamas, turimos kompetencijos refleksija silpna.
Gera (pažymiai 7, 8)	Tvirtos geros žinios ir gebėjimai.	Kompetencijų įrodymai gebėjimai pateikiami tvarkingai, be klaidų ir neatitikimų, bet įrodymų informacija apima tik bazinius kompetencijos
Puikiai (pažymiai 9,10)	Puikios išskirtinės žinios ir gebėjimai.	Kompetencijų įrodymai gebėjimai pateikiami tvarkingai, be klaidų. Puikiai taiko teorines žinias, atliekant praktines užduotis. Praktinių užduočių atlikimo