

SUDERINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro

Įstaigos tarybos 2026-09-15, protokolu Nr. 10V- 4

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro

Direktoriaus 2026-09-18 įsakymu Nr.1V- 235

**VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau- Įstaiga) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu bei Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu.
2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato smurto, patyčių bei smurto artimoje aplinkoje stebėseną, prevenciją ir intervenciją Įstaigoje.
3. Aprašo tikslas- padėti Įstaigai užtikrinti sveiką, saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymui(si) palankią aplinką, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Remiantis Aprašu ir kitais teisės aktais Įstaiga papildo vidaus veiklos ir kitus dokumentus, padedančius užtikrinti tinkamą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą Įstaigoje.
4. Aprašas remiasi šiais principais:
 - 4.1. Į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;
 - 4.2. Kiekvienas Įstaigos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir/ar patyčias, privalo reaguoti ir stabdyti;

4.3. Veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias ir/ar smurtą amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias ir/ar smurtą amžiaus ir pareigų (tiek nepilnamečių, tiek pilnamečių mokinių bei darbuotojų atžvilgiu);

4.4. Vaiko teisių apsaugos prioriteto ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje užtikrinimo principu. 5.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Patyčios- tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti:

5.1.1. Tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos);

5.1.2. Žodinės patyčios- pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.1.3. Fizinės patyčios- mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.1.4. Socialinės patyčios- socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.1.5. Elektroninės patyčios- skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.;

5.2. Smurtas- veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Išskiriamos šios smurto formos:

5.2.1. Emocinis smurtas- kito asmens nuolatinė neigiama nuostata dėl asmens, jo individualumo, nepripažinimas, pozityvios socializacijos trikdymas, sukeliantis ar galintis sukelti žalą kito asmens fizinei, psichikos, socialinei sveikatai ar raidai;

5.2.2. Fizinis smurtas- kito asmens naudojami veiksmai (stumdymas, mušimas, sužeidimas, nužudymas) prieš asmenį, sukeliantys skausmą ir/ar galintys sukelti arba sukeliantys sveikatos bei raidos sutrikimų;

5.2.3. Seksualinis smurtas ir seksualinis priekabiavimas- kito asmens veiksmai prieš asmenį, kuriais tas asmuo siekia patirti seksualinį pasitenkinimą arba gauti pelno iš seksualinių ar su jomis susijusių paslaugų ir kurie sutrikdo ar gali sutrikdyti normalią kito asmens raidą ir žaloja ar gali žaloti jo asmenybę;

5.2.4. Nepriežiūra- kito asmens nuolatinis nepakankamas pagrindinių asmens fizinių ir dvasinių poreikių tenkinimas ar netenkinimas, keliantis grėsmę jo fizinei, pažintinei ir psichosocialinei raidai;

5.2.5. Smurtas artimoje aplinkoje- asmens veikimu ar neveikimu daromas poveikis artimoje aplinkoje (šeimoje, tarp kartu gyvenančių ar siejamų giminystės/partnerystės ryšiais asmenų), dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą.

5.3. Smurto ir/ar patyčių dalyviai:

- 5.3.1. Smurtą ir/ar patyčias patiriantis asmuo (skriaudžiamasis)- asmuo, iš kurio yra tyčiojamas;
- 5.3.2. Besityčiojantysis/skriaudėjas- asmuo, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;
- 5.3.3. Smurto ir/ar patyčių stebėtojas- bet kuris bendruomenės narys, matantis ar žinantis apie patyčias ir/ar smurtą;
- 5.3.4. Smurto ir patyčių prevencija- visuma veiklų (švietimas, informavimas) ir priemonių, kurie nukreipti į visus Įstaigos bendruomenės narius (mokinius, administracijos atstovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus darbuotojus, tėvus, globėjus, rūpintojus), siekiant mažinti patyčių ir/ar kitokio smurto rizikos atsiradimo galimybes ir mažinti egzistuojančių problemų mastą Įstaigoje;
- 5.3.5. Smurto ir patyčių intervencija- Įstaigos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Įstaigos darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat švietimo pagalbos priemonių visuma;
- 5.4. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną- smurto ir patyčių situacijos Įstaigoje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA ĮSTAIGOJE

6. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Įstaigos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, grupių vadovai, skyrių vedėjai, o jos vykdyme dalyvauja visi Įstaigos bendruomenės nariai.
7. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Įstaigos Vaiko gerovės komisija:
- 7.1. Pagal poreikį inicijuoja ir koordinuoja anoniminės mokinių apklausos vykdymą ir apibendrina rezultatus;
- 7.2. Surenka apibendrintus duomenis iš grupių vadovų/klasių auklėtojų dėl Įstaigoje fiksuotų pranešimų apie patyčias ar smurtą ir atlieka jų analizę;
- 7.3. Vadovaudamiesi apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių planą;
- 7.4. Svarsto smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių plano įgyvendinimą;
- 7.5. Konsultuoja, teikia pagalbą smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos klausimais;
- 7.6. Teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo Įstaigoje, Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje (ne rečiau kaip kartą per 2 metus) ir kitais klausimais;
- 7.7. Teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl Įstaigos Tvarkos aprašo tobulinimo;

7.8. Grupių vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos bei intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėse, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

8. Įstaigoje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo įstaigos bendruomenei jausmai.

9. Įstaigoje susitarta dėl elgesio normų.

10. Įstaiga bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įtraukia juos į aktyvų dalyvavimą sprendžiant smurto ar patyčių atvejus Įstaigos aplinkoje. Esant pilnamečiui mokiniui, veiksmai ir informacija teikiama tiesiogiai pačiam mokiniui, o tėvai informuojami tik esant raštiškam mokinio sutikimui.

11. Įstaigoje vykdomas tėvų konsultavimas, informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos Įstaigoje kūrimo klausimais.

III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA ĮSTAIGOJE

12. Visais įtariamų ir realių smurto ar patyčių atvejais kiekvienas Įstaigos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, kitas Įstaigos bendruomenės narys, įtaręs ar pastebėjęs patyčias nedelsdamas reaguoja:

12.1. Kai smurtas ar patyčios pastebimos tarp mokinių:

12.1.1. Įsikiša pastebėjęs smurtą ar patyčias, nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

12.1.2. Primena mokiniui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, Įstaigos nuostatas ir elgesio taisykles;

12.1.3. Jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus, ar Įstaigos darbuotojus) arba institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba tel. 112);

12.1.4. Informuoja grupės vadovą ar vieną iš Vaiko gerovės komisijos grupės narių apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias ir/ar smurtą.

12.2 Pastebėjus ar susidūrus su elektroninėmis patyčiomis ar gavus pranešimą apie jas:

12.2.1. Išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus (ekrano nuotraukas, žinutes) ir informuoja grupės vadovą/ ar vieną iš Vaiko gerovės komisijos grupės narių ir imasi kitų Apraše numatytų veiksmų;

12.2.2. Mokytojas, susidūręs ar pastebėjęs patyčias ar kitą nepageidaujamą elgesį virtualioje erdvėje, nuotolinės pamokos metu iš karto reaguoja – žodžiu (raštu) įspėdamas ar/ir atjungdamas nuo prieigos

netinkamai besielgiantį mokinį. Vėliau pasikalba su mokiniu ar mokiniais, praneša vaiko/jaunuolio atstovui pagal įstatymą ir/ar kitiems Įstaigos darbuotojams ar imasi kitų Apraše numatytų veiksmų.

13. Grupės vadovas ar kuruojantis mokytojas, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias:

13.1. Išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai smurto ir patyčių atvejis;

13.2. Organizuoja ir teikia individualią pagalbą su smurto ir patyčių dalyviais, informuoja nepilnamečio vaiko/jaunuolio tėvus (globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti individualiame pokalbyje. Su pilnamečiais mokiniais pagalba ir pokalbiai organizuojami tiesiogiai su pačiu mokiniu;

13.3. Užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (Priedas Nr. 1), ją perduoda vienam iš Vaiko gerovės komisijos grupės narių arba Įstaigos socialiniam pedagogui;

13.4. Užpildytą formą priėmęs asmuo (vienas iš Vaiko gerovės komisijos grupės narių arba Įstaigos socialinis pedagogas) atvejį registruoja Patyčių registracijos žurnale (už žurnalo priežiūrą ir pildymą atsakingas Įstaigos socialinis pedagogas);

13.5. Vykdo tolesnę smurto ir patyčių situacijos stebėseną (ne trumpiau kaip 1- 3 mėnesius);

13.6. Nesibaigus smurto ir patyčių situacijai, informaciją perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui;

13.7. Esant sudėtingesnei situacijai, iš karto inicijuoja Vaiko gerovės komisijos grupės narių posėdį (pateikiant visas turimas užpildytas formas ar turimą informaciją raštu).

14. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi turimą informaciją:

14.1. Ne vėliau kaip per 3- 5 darbo dienas (o skubiais atvejais - per 24 val.) sušaukia posėdį ir sudaro veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais, grupe, psichologo, socialinio pedagogo pagalba ir kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir nepilnamečio vaiko/jaunuolio tėvus (globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus) arba pilnametį mokinį, esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

14.2. Informuoja Įstaigos direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie esamą situaciją;

14.3. Vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui;

14.4. Kitiems smurto ar patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Įstaigoje organizuoja švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pagalbą.

15. Įstaigos bendruomenės narys, įtaręs mokinio patyčias ar liudijantis patyčių atvejį, gavęs apie tai pranešimą, kreipiasi į mokinio, patyrusio patyčias, grupės vadovą, kuris imasi veiksmų, numatytų Apraše.

16. Socialinis pedagogas ar/ir psichologas, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusį smurtą, patyčias:

16.1. Išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai smurto/patyčių atvejis;

16.2. Organizuoja individualius pokalbius su smurto patyčių dalyviais, informuoja nepilnamečių tėvus (globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

16.3. Užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (Priedas Nr. 1) ir ją perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

17. Mokiniui pasityčiojus ar panaudojus smurtą prieš Įstaigos administracijos darbuotoją, mokytoją, švietimo pagalbos specialistą ar kitą darbuotoją, asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turi informuoti Vaiko gerovės komisijos pirmininką bei Įstaigos vadovą, kuris imasi Apraše ar kituose Įstaigos teisės aktuose numatytų veiksmų (taiko vidaus tvarkos taisyklėse numatytas poveikio priemones, prireikus užtikrina teisinę bei psichologinę pagalbą darbuotojui ar kreipiasi į Policiją).

18. Įstaigos administracijos darbuotojui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar techniniam darbuotojui pasityčiojus ar panaudojus smurtą prieš mokinį ar kitą darbuotoją, asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turi informuoti Įstaigos direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba Įstaigos vadovą, kuris imasi mokyklos Apraše ar kituose Įstaigos teisės aktuose numatytų veiksmų (inicijuoja pažeidimo tyrimą pagal Darbo kodeksą, prireikus nušalina darbuotoją tyrimo laikotarpiui).

19. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas, sužinojęs apie Įstaigos darbuotojo patiriamas patyčias arba Įstaigos darbuotojo tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis priemonių vadovaujantis Įstaigos teisės aktais.

IV. VEIKSMAI ĮTARIUS AR PASTEBĖJUS SMURTĄ ARTIMOJE APLINKOJE

20. Įstaigos darbuotojas, įtaręs arba pastebėjęs, kad nepilnametis mokinys patiria smurtą (fizinį, emocinį, seksualinį smurtą ar nepriežiūrą) artimoje aplinkoje (šeimoje):

21.1. Saugiai ir jautriai išklauso mokinį, neduodamas neįvykdomų pažadų dėl konfidencialumo, nes esant smurtui pranešti atsakingoms tarnyboms yra privaloma;

21.2. Nedelsdamas informuoja Įstaigos Vaiko gerovės komisijos pirmininką, socialinį pedagogą ir/ar Įstaigos vadovą.

22. Įstaiga (vadovas arba įgaliotas asmuo), ne vėliau kaip per 24 valandas nuo informacijos gavimo, privalo raštu arba el. būdu pateikti pranešimą Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai (VVTAĮT), o esant tiesioginei grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei- skubiai telefonu 112 bei VVTAĮT.

23. Jei smurtu artimoje aplinkoje įtariamai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kartu gyvenantys asmenys, Įstaigos darbuotojai apie gautą informaciją tėvų neinformuoja ir savarankiško tyrimo ar atvejo nagrinėjimo su tėvais neatlieka, kad nekiltų papildoma grėsmė mokinio saugumui. Veiksmai derinami su VVTAĮT ir Policija.

24. Kai smurtą artimoje aplinkoje patiria pilnametis mokinys arba Įstaigos darbuotojas:

- 24.1. Švietimo pagalbos specialistai suteikia pirminę emocinę/psichologinę pagalbą ir užtikrina konfidencialumą;
- 24.2. Suteikiama išsami informacija apie galimybę gauti nemokamą specializuotą kompleksinę pagalbą (Specializuotos kompleksinės pagalbos centruose- SKPC);
- 24.3. Esant asmens pageidavimui ar tiesioginiam pavojui, padedama kreiptis į Policiją (112).

V. SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA SAVARANKIŠKO MOKYMO(SI) PAVIENIO MOKYMO(SI) FORMA

25. Įstaigoje mokymo(si) procesas savarankiško mokymo(si) pavienio mokymo(si) forma vykdomas virtualiose mokymosi erdvėse (VMA „Moodle“, „MS Teams“ ar kitose platformose), užtikrinant saugią ir pagarbią ugdymosi aplinką.
26. Siekiant užkirsti kelią psichologiniam smurtui, priekabiavimui ir elektroninėms patyčioms virtualioje erdvėje, taikomos šios prevencijos priemonės:
- 26.1. Mokiniai grupių valandėlių ir įvadinių modulių metu supažindinami su saugaus elgesio internete taisyklėmis, elektroninių patyčių atpažinimu bei atsakomybe;
- 26.2. Įstaigos bendruomenės nariai supažindinami su elgesio normomis vaizdo pamokų, VMA forumų bei pranešimų metu;
- 26.3. Mokytojai ir sistemų administratoriai naudojami platformų valdymo nustatymais, apimančiais garso bei vaizdo išjungimą, laikinųjų kambarių kontrolę ir netinkamai besielgiančio vartotojo atjungimą ar blokavimą.
27. Pastebėjus netinkamą elgesį, psichologinį smurtą ar patyčias virtualioje erdvėje, taikoma ši intervencijos eiga:
- 27.1 Mokytojas iš karto reaguoja į pažeidimą, įspėdamas mokinį žodžiu ar raštu, o esant šiurkščiam pažeidimui- atjungia jį nuo vaizdo pamokos;
- 27.2. Esant galimybei, mokytojas užfiksuoja pažeidimo įrodymus, padarydamas ekrano nuotrauką arba išsaugodamas žinutes bei įrašą;
- 27.3. Apie įvykusį incidentą mokytojas el. paštu ar telefonu informuoja grupės vadovą ir skyriaus vedėją;
- 27.4. Jei mokins yra nepilnametis, apie įvykį informuojami jo tėvai, globėjai ar rūpintojai, o esant pilnamečiui mokiniui, klausimas sprendžiamas tiesiogiai su juo;
- 27.5. Pasikartojus netinkamam elgesiui, mokins šalinamas iš vaizdo pamokos, jo ugdymo procesas nustatytą laikotarpį organizuojamas tik asinchroniniu būdu, o švietimo pagalbos specialistai organizuoja intervencinį pokalbį;

27.6. Situacijai nesikeičiant, nepilnamečio mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, o pilnamečiui mokiniui taikomos Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse bei mokymosi sutartyje numatytos poveikio priemonės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus griežtai laikantis BDAR reikalavimų.

29. Visi Įstaigos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su Įstaigos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka ir Aprašu. Įstaigos mokiniai supažindinami modulio „Įvadas į profesiją“ metu, pirmo susitikimo su grupės vadovu metu, nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai ar rūpintojai arba kiti teisėti vaiko atstovai) supažindinami tėvų susirinkimo metu.

30. Tvarkos aprašas skelbiamas www.epmc.lt svetainėje.

VŠĮ ELEKTRŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO PRANEŠIMO APIE PATYČIAS FORMA

Pranešimo data

Kam pranešta apie patyčias: Kas pranešė apie patyčias: Kada įvyko patyčios (data, val.): Kur įvyko patyčios:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota? FIZINĖS: mokinio užgauliojimas (pargriovimas, išpyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.); ŽODINĖS: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.; SOCIALINĖS: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.; ELEKTRONINĖS: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje, socialiniuose tinkluose, naudojant mobilųjų ryši (skaudinantis bendravimas, nuotraukų/vaizdo įrašų platinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.); SMURTAS ARTIMOJE APLINKOJE: įtariamas/pastebėtas smurtas šeimoje ar namų aplinkoje. KITI PASTEBĖJIMAI (įrašyti):	

Ar šis elgesys yra pasikartojantis?	
--	--

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Mokinio, patyrusio patyčias vardas, pavardė, amžius, grupė: Mokinio/-ų, kuris tyčiojosi vardas, pavardė, amžius, grupė: Mokinio/-ų, stebėjusio patyčias vardas, pavardė, amžius, grupė:	
---	--

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Įstaigos pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

Veiksmų po įvykio, planas su:

Mokiniu, patyrusiu patyčias:	
Mokiniu, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais Įstaigos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	