

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.1V-196

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro ugdamosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) ugdamosios veiklos stebėsenos paskirtį, tikslą, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija, ugdamosios veiklos stebėsenos informacijos dokumentavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr.V-757 ir jo pakeitimais patvirtintu Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Geros mokyklos koncepcija, Įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Ugdamosios veiklos stebėseną – nuolatinę Įstaigos ugdymo(si) proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.
4. Ugdamosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl Įstaigos ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stiprybes ir tobulintinus aspektus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, informuoti Įstaigos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.
5. Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenys – surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę.

Duomenų tvarkymas – ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė.

Informacijos skelbimas – viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas Įstaigos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Rodiklis – būklės, skirtumų ir /ar pokyčių masto požymis, matmuo.

Stebėsenos informacija – stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos objektas – stebima Įstaigos ugdamosios veiklos sritis ar dokumentas.

Stebėtojai – Įstaigos ugdomąją veiklą stebintys asmenys (Įstaigos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas).

II SKYRIUS

STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo(si) kokybei gerinti.
8. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai yra šie:
 - 8.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie ugdymo(si) proceso būklę, kaitą ir strateginių Įstaigos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;
 - 8.2. analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą;
 - 8.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;
 - 8.4. prižiūrėti, kaip laikomasi Įstaigos nuostatų, vykdomas Įstaigos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti Įstaigos norminiai dokumentai;
 - 8.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerąją darbo patirtį;
 - 8.6. teikti ir skelbti ugdymo(si) proceso organizavimo stebėsenos duomenis ir informaciją Įstaigos bendruomenei.

III SKYRIUS

STEBĖSENOS OBJEKTAI IR PRINCIPAI

9. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai yra:
 - 9.1. formalusis ugdymas: pamokos, projektai, dokumentai (mokomųjų / pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai (kontrolinių darbų įvertinimai, PUPP, BE, asmens įgytų kompetencijų įvertinimų rezultatai ir pan.);
 - 9.2. grupių vadovų / mokytojų veikla: grupių renginiai, susirinkimai, mokinių individualios pažangos vertinimas / įsivertinimas, konsultacijos, el. dienyno pildymas (įvertinimų, atsiskaitomųjų darbų fiksavimas, praleistų pamokų teisinimas, prisijungimai prie el. dienyno, mokinių skatinimas ir drausminimas ir pan.), virtualios mokymosi aplinkos MOODLE (mokomosios medžiagos, užduočių, testų, kontrolinių darbų ir pan. pateikimas);
 - 9.3. neformalusis švietimas: neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai, el. dienynas ir pan.;
 - 9.4. pagalbos mokiniui specialistų, bendrabučio auklėtojo veikla: renginiai, veiklos, dokumentai ir pan.
10. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:
 - 10.1. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;
 - 10.2. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

10.3. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami Įstaigos ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti bei Įstaigos Mokytojų ir administracijos sprendimams priimti;

10.4. sistemingumas – visa Įstaigos ugdomoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

10.5. nešališkumas – Įstaigos ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo Etikos kodekso principų;

10.6. patikimumas – duomenys renkami laikantis Įstaigos norminių dokumentų ir Įstaigoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

10.7. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

IV SKYRIUS

STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Ugdomosios veiklos formaliąją ir neformaliąją stebėseną Įstaigoje vykdo bei teikia kolegialų grįžtamąjį ryšį Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją gali vykdyti – Įstaigos ugdomosios veiklos koordinavimo grupė, Mokinių taryba, socialinis pedagogas, psichologas, grupių vadovai, mokytojai, gavus Įstaigos direktoriaus pritarimą ir suderinus planuojamą stebėseną su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla bus stebima.

12. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas yra:

12.1. reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Įstaigos metinės veiklos programos tikslais ir uždaviniais pagal veiklos planus;

12.2. nereguliarus – vykdomas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškilančias problemas.

13. Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui numatyta stebėseną vyksta pagal paskelbtus mokslo metų pradžioje bendruomenei stebėsenos prioritetus.

14. Ugdomosios veiklos organizatoriai privalo:

14.1. susipažinti su informacija mokytojui ruošiantis pamokai (1 priedas);

14.2. pasirengti pamokos planą (2 priedas);

15. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

15.1. vadovautis Įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną individualiai ne vėliau kaip prieš 2-3 darbo dienas, suderinti aptarimo laiką;

15.2. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

15.3. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

15.4. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

15.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą;

15.7. vykdant stebėseną, nekelti įtampos Įstaigos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo proceso eigą;

15.8. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

16. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

14. Įstaigos vadovai gavę tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo skyriaus ar ŠMSM skundą pamoką stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį įspėję.

15. Įstaigos vadovai gali lankytis ugdomosiose veiklose neįspėję, bet veiklų kokybės nevertina.

V SKYRIUS

STEBĖSENOS RODIKLIAI

16. Įstaigos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir Įstaigos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;

17. Stebėsenos rodiklių sąrašas:

17.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų, modulinių profesinio mokymo ir kitų programų įgyvendinimas;

17.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

17.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

17.4. darbas su gabiais mokiniais;

17.5. darbas su specialiųjų poreikių mokiniais;

17.6. įtraukiojo ugdymo organizavimas;

17.7. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

17.8. naujai atvykusių mokinių adaptacija;

17.9. ugdymo turinio planavimas;

17.10. mokinių mokymo ir mokymosi organizavimas pamokoje;

17.11. mokymosi aplinkos kūrimas pamokoje;

17.12. mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas;

17.13. grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje;

17.14. mokinių darbo krūvio tinkamumas;

17.15. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, konsultacijų organizavimo kokybė;

17.16. elektroninio dienyno, MOODLE ir kitų dokumentų tvarkymo kokybė;

1.17. grupių vadovų darbas su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais);

17.18. pagalbos mokiniui teikimo organizavimo ir vykdymo kokybė;

17.19. metinių įvertinimų, mokymosi pažangos pokyčių, bandomųjų egzaminų rezultatų, BE, PUPP, asmens įgytų kompetencijų rezultatų analizė.

VI SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo ir vertinimo protokole (3 priedas), neformaliojo ugdymo – neformaliojo ugdymo stebėjimo ir vertinimo protokole (4 priedas), grupės/ klasės vadovo veiklos stebėjimo ir vertinimo protokole (5 priedas).

19. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui, gimnazijos/profesijos skyriaus vedėjų kabinetuose, veiklos kokybės įsivertinimo grupės dokumentai – grupės vadovo kabinete.

20. Mokytojai kolegos ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos stebėjimo ir vertinimo protokole (6 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolas pridedamas prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodamas mokomąjį dalyką kuriojančiam skyriaus vedėjui.

21. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ir/ar aptariama metodinėje grupėje, strateginio/metinio veiklos plano vykdymo stebėsenos grupėje, Mokytojų, administracijos posėdžiuose. Stebėsenos informacija apibendrinama, įsivertinimo grupės ataskaitos teikiamos mokytojų posėdžių metu

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Stebėsenos metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik Įstaigos ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti.

23. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia metodinės grupės, tvirtina Įstaigos direktorius.

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO INFORMACIJA MOKYTOJUI RUOŠIANTIS PAMOKAI

1. Mokymo/si uždavinys/iai ir jo pateikimas

- Koku pamokos metu ir kokia forma paskelbiamas (užrašomas, pasakomas, parodomas ekrane ir kt.)?
- Kaip užtikrinama, kad mokiniai supranta, kokio rezultato reikia pasiekti?
- Kaip įtraukiami mokiniai į uždavinių iš(si)kėlimą?

2. Sėkmės/vertinimo kriterijai

- Kokie vertinimo būdai taikomi (diagnostinis, apibendrinamasis, formuojamasis)? Kaip tai reiškiasi?
- Kas vertinama pamokoje (procesas, pasiektas rezultatas)?
- Kaip mokiniams sudaromos sąlygos sužinoti, kad jie jau pasiekė tikslą?
- Kaip, kokiomis priemonėmis mokiniams sudaromos sąlygos stebėti savo pažangą ir pasiekimus (kaip mokiniams padedama suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius?)?.
 - Ar formuluojami uždavinių atlikimo sėkmės kriterijai, kaip numatomi ir pristatomi jie mokiniams (juos formuoja mokytojas ir pateikia mokiniams, mokiniai kartu su mokytoju kuria sėkmės kriterijus, sudaromos sąlygos patiems juos kurti ir pan., siekiama išsiaiškinti kaip mokiniai juos supranta)?

3. Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas

- Ar veiklos pamokoje dera su išsikeltais mokymosi uždaviniais?
- Koks santykis tarp mokymo ir mokymosi veiklų?
- Kaip mokymas personalizuojamas (suasmeninamas), diferencijuojamas ir individualizuojamas?
- (Ar) kaip sudaromos sąlygos mokiniams pasirinkti, t.y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan.?
 - Kaip reaguojama į mokinio netinkamą pasirinkimą, klaidą ir pan. pamokoje?
 - Kokia mokymosi pagalba teikiama mokiniams?
 - Kaip teikiama pagalba išskirtinių mokymosi poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius, bei kitas mokymosi veiklas?

4. Ugdymo turinio integralumas

- Kaip siekiama dermės pamokoje tarp dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si)?
- Kokie ir kaip pasireiškia kiti integraciniai ryšiai (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis (gamtos apsauga, visuomenės senėjimas, patyčios, diskriminacija ir pan.), naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas, žinios per emocinį patyrimą, prevencinių programų įgyvendinimą?
 - Kiek šiuos integracinius aspektus mokytojas suplanuoja ir siekia jų tikslingai (ar tai daugiau atsitiktiniai raiška)?

5. Mokymosi aplinka

Fizinė aplinka:

- Ar mokymosi aplinka pritaikyta pamokos tikslams pasiekti (pakankama priemonių mokymo(si) veikloms pamokoje, jos prieinamos, parinktos tikslingai ir pan.)?

- Kokios mobilumo galimybės pamokoje atliekant užduotis (pereiti nuo individualaus į grupinę veiklą ir pan., naudotis kitomis erdvėmis)?
- IKT taikymas ir kiti aspektai.

Emocinė aplinka:

- Ar klasės mikroklimatas palankus mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėse, mokinių ir mokytojo santykiai?
- Kaip sudaromos sąlygos mokiniams patirti sėkmę, pasidžiaugti patirta sėkme?
- Koks požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.)?
- Kaip palaikoma tvarka ir drausmė, kokie klasėje yra susitarimai, kokie padėkos, pasidžiaugimo naujais pasiekimais ritualai klasėje ir pan.?
- Kaip sprendžiamos destruktivaus elgesio ir kitos problemos?

Pasiekimų ir pažangos vertinimas

- Kokie ir kada taikomi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodai?
- Kaip mokytojo vertinimas padeda mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos?
- Kaip mokiniai skatinami įsivertinti, vertinti vienas kito pasiekimus, kokie tam taikomi metodai?
- Kokiu metu ir apie ką teikiamas grįžtamasis ryšys (apie užduotį, apie užduoties atlikimą, apie vaiką kaip asmenybę); ar (jei taip, tai kaip) teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniams siekti pažangos?
- Su kuo lyginami mokinių pasiekimai (su kitais vaikais, su sėkmės kriterijais, su ankstesniais vaiko pasiekimais?)
- Mokiniai daugiau giriami ar skatinami, už ką jie giriami ir skatinami?
- Kaip vyksta pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas; kaip įsitikinama, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota?

**VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO
PAMOKOS PLANAS**

BENDRI ASPEKTAI:	PAMOKOS	
Pamokos tema / problema / klausimai		
Mokymosi uždavinys		
Ugdomos kompetencijos		
Tarpdalykiniai ryšiai		
Tarpdalykinės temos		
PROCESAS		
REFLEKSIJA		

VŠĮ ELEKTRŲNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Mokytojas:	Stebėtojas:						
Klasė:	Pamokos tema:						
Dalykas:							
Mokinių skaičius klasėje:	Uždavinys:						
Mokinių skaičius pamokoje:							
SUP mokinių skaičius:							
Data:							
Stebėjimo tikslas							
Ugdomos kompetencijos	○ Pažinimo ○ Pilietiškumo ○ Kūrybiškumo ○ Kultūrinė ○ Komunikavimo ○ Skaitmeninė ○ Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos ○ Raštingumo ○ Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis ○ Daugiakalbystės ○ Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos ○ Verslumo kompetencija						
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ Negali būti	
Mokymo(si) uždavinys ir jo pateikimas	Mokymosi uždavinio(-ių) kėlimas, apibrėžtumas.						
	Mokinių įtraukimas į uždavinio(-ių) iš(si)kėlimą.						
	Mokinių supratimo, kokį rezultatą reikia pasiekti, užtikrinimas.						
Sėkmės/vertinimo kriterijai	Uždavinio(-ių) įgyvendinimo sėkmės kriterijų numatymas ir pristatymas mokiniams. Kriterijų aiškumas.						

Vertinimo būdų (<i>diagnostinio, apibendrinamojo, formuojamojo</i>) pamokoje taikymas.						
Priemonių, padedančių mokiniams suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius, taikymas.						
Pasiekto rezultato vertinimas pamokoje.						

Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas	Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.					
	Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.					
	Mokymo personalizavimas, diferencijavimas, individualizavimas.					
	Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.					
	Sąlygų mokiniams pasirinkti, t. y. <i>planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan.</i> , sudarymas.					
	Mokymo ir mokymosi veiklų santykis.					
	Mokymosi pagalbos teikimas išskirtinių mokymosi poreikių turintiems mokiniams (<i>spec. poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.</i>) bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.					
	Veiklų ir išsikeltų mokymosi uždavinių pamokoje dermė.					
	Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.					
Ugdymo turinio integralumas	Dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si) pamokoje dermė.					
	Integracinių ryšių (<i>teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis ir kt.</i>) raiška.					
	Naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas per emocinį patyrimą, prevencinių programų (<i>GĮ ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Žmogaus saugos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo</i>) įgyvendinimą.					
	Integracinių aspektų tikslingumas.					
Mokymosi aplinka	Mokymosi aplinkos pritaikymas pamokos tikslams pasiekti (<i>pakankamas priemonių kiekis, jų prieinamumas, tikslingumas ir pan.</i>).					
	IKT taikymas pamokoje.					
	Racionalus mokyklos erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.					
	Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.					

	Mokinių – mokytojo santykiai.						
	Sąlygų mokiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.						
	Požiūris į mokinio klaidą (<i>klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.</i>).						
	Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.						
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.						
Pasiekimų ir pažangos vertinimas	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų taikymas, jų įvairovė.						
	Vertinimas kaip priemonė mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos.						
	Mokinių įsivertinimo skatinimas pamokoje.						
	Pamokos uždavinio ir mokinių pasiekimų pamokoje ryšys.						
	Mokinių pasiekimų lyginimo tikslumas.						
	Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis.						
	Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas įvertinimas ir įsitikinimas, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota.						

Stebėtojo atsiliepimai:

Stebėtojas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Mokytojo komentarai:

Mokytojas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

VŠĮ ELEKTRŲNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

	Būrelio vadovas:	Būrelio pavadinimas:					
	Būrelio organizavimo veiklos vieta:	Ugdomosios veiklos tema:					
	Dalyviai:	Uždavinys:					
	Data:						
Stebėjimo tikslas							
Ugdomos kompetencijos	O Pažinimo O Pilietiškumo O Kūrybiškumo O Kultūrinė O Komunikavimo O Skaitmeninė O Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos						
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)	Labai gerai	Gera	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/Negali būti	
Užsiėmimo planavimas, uždavinio kėlimas	Pasirengimas ugdomajai veiklai.						
	Užsiėmimo uždavinio kėlimas, apibrėžtumas.						
	Užsiėmimo struktūra.						
	Tinkamas priemonių ir aplinkos panaudojimas.						
	Užtikrinimas, jog ugdytiniai žino, ką jie darys, kam jiems to reikia.						
Veiklos ir tikslingumas	Veiklos ir metodai atitinka ugdytinių amžių bei patirtį.						
	Veiklos atitinka ugdytinių domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį.						
	Ugdytiniai aktyvūs proceso dalyviai, kartu nustato ugdymosi poreikius.						
	Veikla skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą.						
	Ugdymas grindžiamas patyrimu ir refleksija.						
	Ugdytinių atsakomybė už savo veiklas.						
Ugdymosi aplinka	Ugdytinių tarpusavio santykiai ir savijauta grupėje.						
	Būrelio vadovo ir ugdytinių santykiai.						
	Sąlygų ugdytiniam patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.						
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.						

Stebėtojo atsiliepimai:

Stebėtojas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Būrelio vadovo komentarai:

Būrelio vadovas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO GRUPĖS/KLASĖS VADOVO VEIKLOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Grupės/klasės vadovas:		Grupė/ Klasė:		Data:			
Stebėjimo tikslas							
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)	Labai gerai	Gera	Patenkin anama	Reikia tobulinti	Nepa tenki namai	Nėra/ Negali būti	
Darbas su grupe/klase	Parengtas darbo su grupe/klase planas.						
	Organizuoti saugos ir sveikatos instruktažai, užfiksuoti Tamo dienyne (grupės veikloje), saugomi segtuvuose.						
	Mokinių pažangumo ir lankomumo priežiūros, vadovaujantis Įstaigos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka, vykdymas.						
	Mokinių atliekamos socialinės-pilietinės veiklos priežiūra ir fiksavimas.						
	Informacijos mokinių duomenų bazei teikimas ir (ar) tikslinimas.						
	Grupės/klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestinių teikimas kuruojančiam vadovui.						
	Grupės/klasės renginių (grupės/klasės valandėlių, išvykų, ekskursijų, susitikimų, akcijų, vakaronių ir kt.) organizavimas.						
	Pagal einamųjų metų Įstaigos renginių planą grupei/klasei priskirtų renginių organizavimas (ar koordinavimas).						
	Prevencinių programų, apimančių patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimo vykdymas.						
	Rūpinimasis grupės/klasės mikroklimatu, auklėtinių tarpusavio santykių problemų sprendimas.						

Darbas su grupėje/klasėje dirbančiais mokytojais	Grupėje/klasėje dirbančių mokytojų susirinkimų organizavimas (2 kartus per mokslo metus).						
	Individualūs pokalbiai su grupėje/klasėje dirbančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.						
	Būtinų informacijos perdavimas mokytojams, dirbantiems auklėjamojoje grupėje/klasėje, ir pagalbos mokiniui specialistams.						
Darbas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	Vadovaujamos grupės/klasės mokinių tėvų susirinkimų organizavimas.						
	Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pažangumo, lankomumo, elgesio klausimais.						

Stebėtojo atsiliepimai:

Stebėtojas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Grupės vadovo komentarai:

Grupės/klasės vadovas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO KOLEGOS PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Dalykas _____ Mokytojas (-a) _____

Klasė _____ Mokinių skaičius pamokoje / Iš viso _____ / _____

Pamokos tema _____

Mokymo(-si) uždavinys _____

Stebėtojas(-a) _____ Data _____

Ugdomos kompetencijos: O Pažinimo O Pilietiškumo O Kūrybiškumo O Kultūrinė O Komunikavimo
O Skaitmeninė O Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

Iš kolegos pasimokiau:

Trys privalumai pamokoje:

1. _____
2. _____
3. _____

Tobulintini pamokos aspektai:

1. _____
2. _____

Stebėtojas(-a):

Susipažinau:

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:

- Mokymosi uždavinio(-ių) kėlimas, apibrėžtumas.
- Mokinių įtraukimas į uždavinio(-ių) iš(si)kėlimą.
- Mokinių supratimo, kokį rezultatą reikia pasiekti, užtikrinimas.
- Uždavinio(-ių) įgyvendinimo sėkmės kriterijų numatymas ir pristatymas mokiniams. Kriterijų aiškumas.
- Vertinimo būdų (diagnostinio, apibendrinamojo, formuojamojo) pamokoje taikymas.
- Priemonių, padedančių mokiniams suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius, taikymas.
- Pasiekto rezultato vertinimas pamokoje.
- Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.
- Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.
- Mokymo personalizavimas, diferencijavimas, individualizavimas.
- Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.
- Sąlygų mokiniams pasirinkti, t. y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan., sudarymas.
- Mokymo ir mokymosi veiklų santykis.

- Mokymosi pagalbos teikimas išskirtinių mokymosi poreikių turintiems mokiniams (spec. poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.
- Veiklų ir išsikeltų mokymosi uždavinių pamokoje dermė.
- Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.
- Dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si) pamokoje dermė.
- Integracinių ryšių (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis ir kt.) raiška.
- Naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas per emocinį patyrimą, prevencinių programų (GI ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Žmogaus saugos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo) įgyvendinimą.
- Integracinių aspektų tikslingumas.
- Mokymosi aplinkos pritaikymas pamokos tikslams pasiekti (pakankamas priemonių kiekis, jų prieinamumas, tikslingumas ir pan.).
- IKT taikymas pamokoje.
- Racionalus mokyklos erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.
- Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.
- Mokinių – mokytojo santykiai.
- Sąlygų mokiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.
- Požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.).
- Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.
- Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.
- Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų taikymas, jų įvairovė.
- Vertinimas kaip priemonė mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos.
- Mokinių įsivertinimo skatinimas pamokoje.
- Pamokos uždavinio ir mokinių pasiekimų pamokoje ryšys.
- Mokinių pasiekimų lyginimo tikslingumas.
- Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis.
- Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas įvertinimas ir įsitikinimas, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota.